Нарвский пр.13 «Б»,
Санкт-Петербург,190020,Россия
Телефон:(812)747-25-47,
факс:(812)747-26-47,
E-mail: info@spbcu.ru

Санкт-Петербургский Христианский Университет

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

ИНН/КПП7810323789/783901001,ОКПО35485206,
ОГРН1027800013670,Р/С 40703810315000000403 Филиал
ОПЕРУ Банка ВТБ(ПАО) в Санкт-Петербурге
г. Санкт-Петербург
БИК 044030704,к/с30101810200000000704,
ОКОНХ98700,92110
ОКТМО 40306000,
ОКВЭД 94.91 85.22

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОСТУПАЮЩИМИ

Приём документов от поступающих осуществляется

с 01 июня 2024 года

Приёмная комиссия

располагается на 2 этаже, в ауд.209,
на 1 этаже, в ауд. 136 (для лиц с ОВЗ)
по адресу: 190020 г.Санкт-Петербург, Нарвский проспект, дом 13, литера Б.

Контактные телефоны:

(812) 747-25-47 – телефон университета (ресепшн)
8-952-667-88-56 – секретарь учебного отдела. Прием документов.
Электронный адрес: acdep@spbcu.ru

Часы приёма документов:

С понедельника по пятницу – с 11.00. до 17.00

Нарвский пр.13 «Б»,
Санкт-Петербург,190020,Россия
Телефон:(812)747-25-47,
факс:(812)747-26-47,
E-mail: info@spbcu.ru

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

ИНН/КПП7810323789/783901001,ОКПО35485206,
ОГРН1027800013670,Р/С 40703810315000000403 Филиал
ОПЕРУ Банка ВТБ(ПАО) в Санкт-Петербурге
г. Санкт-Петербург
БИК 044030704,к/с30101810200000000704,
ОКОНХ98700,92110
ОКТМО 40306000,
ОКВЭД 94.91 85.22

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим одним из следующих способов: (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 13.08.2021 N 753)

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования). (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 13.08.2021 N 753)

Организация устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы организации. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 26.08.2022 N 814)

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из организации оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала – Приложение № 5 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры) Университета, заявление об отзыве из организации поданных документов (далее - отзыв документов – Приложение № 6 Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 26.08.2022 N 814)

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в данную организацию, списков поступающих в данную организацию и не подлежит зачислению в данную организацию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 26.08.2022 N 814)