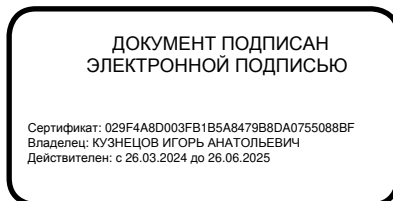


РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Учебного отдела  
Религиозной организации –  
духовной образовательной  
организации  
высшего образования  
евангельских христиан –  
баптистов  
«Санкт-Петербургский  
Христианский Университет»  
протокол № 5 от 22.05. 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор  
Религиозной организации –  
духовной образовательной  
организации  
высшего образования  
евангельских христиан –  
баптистов  
«Санкт-Петербургский  
Христианский Университет»  
В.А.Аликин  
22.05.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОСТАВУ И  
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ ПО КОНКУРСУ,  
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу и научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан – баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Законом «О свободе совести и религиозных объединениях», внутренними установлениями и локальными актами Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогический работник).

1.2. Настоящее положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – Конкурс).

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

1.5. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.6. Согласно пункту 11 раздела ЕКС лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы. На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. В соответствии с частью 13 статьи 91 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, при лицензировании образовательной деятельности духовных образовательных организаций, представляются сведения о квалификации педагогических работников, имеющих богословские степени и богословские звания, признаваемые (в том числе присуждаемые) учредителем – Централизованной религиозной организацией «Российский союз евангельских христиан-баптистов».

## **2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.**

2.1. Квалификационные требования по должностям педагогических работников:

<b>Наименование должности педагогического работника</b>	<b>Квалификационные требования</b>
профессор	Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

доцент	Высшее профессиональное образование, ученая степень (богословская по направлению) кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).
старший преподаватель	Высшее профессиональное (при необходимости богословское) образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года
преподаватель	Высшее профессиональное (при необходимости богословское) образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского образования или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы
ассистент	Высшее профессиональное образование (в том числе богословское) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

### 3. Подготовка к проведению Конкурса

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета (либо уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета).

3.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

3.3. Конкурс объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения. Основанием для публикации объявления является служебная записка заведующего кафедрой с положительной резолюцией отдела кадров, поданная в отдел планирования и организации учебного процесса. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

- 3.3.1. перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- 3.3.2. квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- 3.3.3. место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- 3.3.4. срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- 3.3.5. место и дата проведения конкурса;
- 3.3.6. доли ставок.

Для ознакомления всех работников Университета с информацией о проведении конкурса на информационном стенде Университета размещается соответствующая информация.

3.4. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям; рекомендация аттестационной комиссии Университета, в случае если претендент не имеет специальной

подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации"; документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

3.4.1. несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

3.4.2. непредставления установленных документов;

3.4.3 нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.5. Прием заявлений на участие в конкурсе начинается на следующий день после объявления Конкурса и заканчивается днем, указанным в объявлении (не менее одного месяца со дня размещения объявления о Конкурсе на сайте Университета). Заявление претендента на участие в Конкурсе заполняется по установленной форме и подается в отдел кадров Университета, который занимается подготовкой проведения Конкурса.

3.6. Претендент, не работающий в Университете, представляет:

3.6.1. копию трудовой книжки (для сторонних кандидатов);

3.6.2. копию диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе богословском для теологических предметов) (для сторонних кандидатов);

3.6.3. копию документа, подтверждающего наличие ученого (в том числе богословского) звания (для сторонних кандидатов);

3.6.4. справку об отсутствии судимости (для сторонних кандидатов);

3.6.5. представление (для сторонних кандидатов);

3.6.6. копию медицинской книжки (для сторонних кандидатов);

3.6.7. Иные документы на усмотрение претендента.

3.7. После окончания срока приема заявлений отдел кадров не позднее следующего рабочего дня передает заявления Ученому совету Университета, который собирается для рассмотрения поступивших заявлений и принятия решений по Конкурсу.

3.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

#### **4. Проведение Конкурса**

4.1. Решение по Конкурсу принимается Ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом. Голосование проходит по бюллетеням путем зачеркивания или оставления фамилии претендента. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета Университета. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.2. Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.3. Решения Ученого совета по Конкурсу оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета.

#### **5. Порядок заключения трудового договора**

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном Трудовым законодательством.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

5.3. При избрании работника по Конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой

5.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.