

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 029F4A8D003FB1B5A8479B8DA0755088BF  
Владелец: КУЗНЕЦОВ ИГОРЬ АНАТОЛЬЕВИЧ  
Действителен: с 26.03.2024 до 26.06.2025

УТВЕРЖДЕНО

Советом Попечителей  
Религиозной организации — духовной  
образовательной организации высшего  
образования евангельских христиан-  
баптистов "Санкт-Петербургский  
Христианский Университет"  
(протокол от 09.06.2024 № 06-СП)

# ПОЛОЖЕНИЕ

«О Конференции работников и обучающихся  
Религиозной организации — духовной образовательной организации  
высшего образования евангельских христиан-баптистов  
"Санкт-Петербургский Христианский Университет"»

Санкт-Петербург  
2024

Настоящее Положение содержит правила, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними установлениями Духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов "Санкт-Петербургский Христианский Университет" (далее — Университет) определяют порядок формирования и деятельности Конференции работников и обучающихся — коллегиального органа управления Университетом (далее — Конференция).

В данной редакции настоящее Положение утверждено решением Совета Попечителей от 9 июня 2024 года Протокол № 06-СП.

В случае изменения законодательства Российской Федерации, Устава или внутренних установлений Университета в настоящее Положение должны быть в соответствии с уставом Университета внесены соответствующие изменения и дополнения, либо утверждено Положение о Конференции в новой редакции.

Изменения и дополнения в настоящее Положение, либо Положение о Конференции в новой редакции могут быть утверждены Советом Попечителей в целях внесения новых, уточнения или изъятия указанных в настоящем Положении правил формирования и деятельности Конференции.

Термины, понятия, дефиниции, сокращения и аббревиатуры, используемые в настоящем Положении:

- **Конференция** (Конференция работников и обучающихся Университета) — коллегиальный орган управления Университетом;
- **Ректор** — единоличный исполнительный орган Университета;
- **Учёный Совет** — коллегиальный орган управления Университетом;
- **Учредитель** — Учредитель Университета — Централизованная религиозная организация "Российский Союз Евангельских христиан-баптистов";
- **избрание** — выбор уполномоченным уставом органом одной кандидатуры из нескольких предложенных, в соответствии со специальной процедурой выдвижения кандидатов;
- **принятие** — выбор одного из возможных вариантов;
- **рассмотрение** — процесс, в котором в первоначальный проект решения могут вноситься изменения;
- **утверждение** — процесс окончательного принятия решения, в котором принятое решение (или предложение) одним органом утверждается другим органом;
- **ЕГРЮЛ** — единый государственный реестр юридических лиц.

## 1. Функция

1.1. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и обучающихся Университета на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Университета в Университете в Университете формируется коллегиальный орган управления периодической деятельности — Конференция.

Функцией Конференции является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников и обучающихся Университета.

1.2. Конференция принимает решения путём голосования на своих заседаниях.

При принятии решений, поставленных на голосование, каждый делегат Конференции имеет один голос.

Принимать участие в заседаниях Конференции могут делегаты Конференции только лично. Передача права голоса другим делегатам Конференции и иным лицам не допускается.

## 2. Порядок формирования

2.1. Делегаты Конференции избираются ежегодно в единый день голосования в Университете сроком на один год (до следующего единого дня голосования) в соответствии с нормами представительства работников и обучающихся на Конференции.

Единый день голосования в Университете устанавливается, а нормы представительства работников и обучающихся определяются приказами Ректора.

Определённые приказом Ректора группы работников и обучающихся избирают из своего состава делегатов Конференции в соответствии с нормами представительства большинством голосов от общего количества работников или обучающихся в данной группе и оформляют своё решение протоколом, который подписывается всеми участниками группы, голосовавшими за избрание данного делегата.

2.2. Полномочия делегата Конференции досрочно прекращаются в случае его увольнения (как работника) или отчисления (как обучающегося) из Университета.

Избранный делегат Конференции может досрочно сложить с себя полномочия делегата Конференции направив соответствующее мотивированное заявление Ректору.

Полномочия делегата Конференции могут быть отозваны досрочно по решению группы работников или обучающихся Университета, которая избрала его делегатом Конференции. Такое решение может быть принято большинством голосов от общего количества работников или обучающихся в данной группе и оформлено протоколом, который подписывается всеми участниками группы, голосовавшими за досрочный отзыв полномочий данного делегата.

В случае досрочного прекращения полномочий делегата Конференции группа работников или обучающихся Университета вправе избрать из своего состава нового делегата Конференции на срок до следующего единого дня голосования в Университете, оформив своё решение протоколом.

2.3. Возложение и прекращение полномочий делегатов Конференции оформляются приказом Ректора на основании представленных протоколов соответствующих групп работников и обучающихся Университета, а также личных заявлений делегатов Конференции. На основании указанных приказов Ректора составляется Список действующих делегатов Конференции, которые имеют право принимать участие в заседаниях Конференции с правом решающего голоса.

2.4. Делегаты Конференции осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

## 3. Компетенция

3.1. К компетенции Конференции относится решение вопросов, связанных условиями обучения и проживания обучающихся, нормами и правилами поведения работников и обучающихся Университета и иные вопросы, связанные с обустройством внутренней и внешней жизнедеятельности Университета и организацией образовательного процесса в Университете.

Исчерпывающий перечень вопросов, которые отнесены к компетенции Конференции указан в уставе Университета.

3.2. В соответствии с уставом Университета Конференция:

- заслушивает ежегодный отчёт Ректора о деятельности Университета, отчёты проректоров Университета, руководителей иных подразделений Университета;
- избирает Ректора из числа кандидатов, предложенных Советом Попечителей, в том числе и на основании предложений о кандидатах, принятых и направленных Совету Попечителей Конференцией, Учёным Советом, Ректором либо продлевает полномочия действующего Ректора на новый срок;
- вправе принять решение о направлении и направить Учредителю аргументированное предложение о досрочном прекращении полномочий Ректора;
- рассматривает проект Правил внутреннего распорядка Университета;
- вправе составить и направить резолюции, обращения и предложения к другим органам управления Университетом, связанные с внутренней и внешней жизнедеятельностью Университета, которые должны быть рассмотрены в пределах своих компетенций: Ректором в месячный срок, Советом Попечителей и Учёным Советом на ближайших запланированных заседаниях;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на её рассмотрение Ректором или иным инициатором созыва заседания Конференции в пределах его компетенции.

3.3. Решения по вопросам отнесённых уставом Университета к компетенции Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало большинство принимающих участие в заседании делегатов Конференции.

В случае равенства голосов голос председательствующего на данном заседании Конференции является решающим.

## 4. Порядок подготовки к проведению заседания

4.1. Очередные заседания Конференции созываются по решению Ректора два раза в год.

Внеочередные заседания Конференции созываются Ректором (или временно исполняющим обязанности Ректора) по своей инициативе, а также по требованию Совета Попечителей, Учёного Совета или по требованию не менее одной трети избранных делегатов Конференции.

Инициаторы созыва заседания Конференции формируют его повестку дня.

4.2. Ректор (или временно исполняющий обязанности Ректора) не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания Конференции размещает на информационном стенде Университета информацию (уведомление) о созыве и инициаторах созыва заседания Конференции, о времени и месте его проведения, о повестке дня заседания.

## 5. Порядок проведения заседаний

5.1. Перед открытием заседания Конференции Ректором (или временно исполняющим обязанности Ректора) организуется регистрация прибывших на заседание делегатов Конференции.

Незарегистрировавшийся делегат Конференции не вправе принимать участие в голосовании.

Конференция правомочна принимать решения (имеет кворум), если на её заседании присутствуют более половины избранных делегатов Конференции от их списочного состава на день проведения заседания. В противном случае заседание Конференции считается несостоявшимся (не имеет кворума) и неправомочно принимать никакие

решения, что подтверждается регистрационными листами прибывших на заседание делегатов Конференции.

5.2. Заседание Конференции открывается в указанное в уведомлении о проведении заседания время.

5.3. Председательствующим на заседании Конференции является Ректор (или временно исполняющий обязанности Ректора), а в случае его отсутствия — лицо, избираемое на данном заседании Конференции.

Председательствующий на заседании Конференции назначает секретаря, который будет вести протокол заседания Конференции и лицо, которое будет осуществлять подсчёт голосов при принятии поставленных на голосование решений.

Указанные лица не позднее пяти рабочих дней после закрытия заседания Конференции должны составить, оформить и подписать протокол этого заседания Конференции в пяти подлинных экземплярах.

5.4. Председательствующий на заседании объявляет о наличии кворума и приступает к обсуждению и голосованию по вопросам повестки дня заседания, указанному в уведомлении о созыве данного заседания.

5.5. Решения на заседании Конференции могут приниматься только по вопросам, включённым в повестку дня и указанным в уведомлении о проведении заседания.

5.6. Решения на заседаниях Конференции принимаются открытым голосованием. Выборы Ректора происходят закрытым голосованием с использованием бюллетеней.

5.7. Делегат Конференции, голосовавший против принятия решения, вправе потребовать внести запись об этом в протокол. В этом случае секретарь заседания вносит в протокол соответствующую запись.

## 6. Протокол

6.1. Проведение заседания Конференции и результаты голосования на заседании подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме и подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания.

6.2. В протоколе должны быть указаны:

- полное наименование Университета, его основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- дата и время проведения заседания, место проведения заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник заседания требует их внести в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.3. Протокол создаётся на бумажном носителе. При создании протокола на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Допускается создание протокола на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании протокола ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны и быть не менее 30 мм.