

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Аликин

14.04.2023 г.

Информационные технологии в теологии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра Общеобразовательных дисциплин		
Учебный план	БО21_48.03.01_1.plx 48.03.01 Теология		
Квалификация	Академический бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	42		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кфилн, Проректор, Беляев Александр Анатольевич

Рецензент(ы):

PhD, Доцент Карякина Мария Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в теологии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 Теология

утвержденного учёным советом вуза от 15.11.2021 протокол № 01.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра Общеобразовательных дисциплин

Протокол от 16.01.2023 г. № 09

Зав. кафедрой Беляев А.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании Отдела по религиозному образованию Российского союза евангельских христиан-баптистов, протокол № __ от __ _____ 202_ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является освоение следующих компетенций: принципы работы современных информационных технологий и их использование их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Школьный курс информационных технологий
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методика учебной и проектной деятельности
2.2.2	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-8.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий.	
ОПК-8.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы
	Раздел 1. Информационные технологии и информатизация				
1.1	Общество и информация. Информация и ее виды. /Лек/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1
1.2	Количественные и качественные характеристики информации. Превращение информации в ресурс. /Лек/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1
1.3	Этапы эволюции общества и информации. Определение и основные характеристики информационного общества. /Лек/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1
1.4	Устный опрос по Разделу 1 /Пр/	1	1		
	Раздел 2. Информационные процессы и информационные технологии				
2.1	Извлечение и транспортирование информации /Лек/	1	1	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1
2.2	Мультимедиа-технологии, геоинформационные технологии, технологии защиты информации. /Лек/	1	1	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1
2.3	Case-технологии, телекоммуникационные технологии, технологии искусственного интеллекта. /Лек/	1	1	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1
2.4	Обработка, хранение, представление и использование информации. /Лек/	1	1	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1
2.5	Устный опрос по Разделу 2 /Пр/	1	1		
	Раздел 3. Прикладные информационные технологии в				
3.1	Информационные технологии в теологии: организационное управление и образование. /Пр/	1	5	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1

3.2	Информационные технологии в теологии: современные наукометрические системы и библиотеки. /Пр/	1	5	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1
3.3	Информационные технологии в теологии: современные системы по исследованию текста на языках оригинала /Пр/	1	5	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1
3.4	Информационные технологии в теологии: современные справочно-правовые системы /Пр/	1	3	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1
3.5	Информационные технологии в теологии /Ср/	1	30		
	Раздел 4. Промежуточная аттестация				
4.1	/Зачёт/	1	12		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, индикаторов компетенций, отражающих сформированность заявленной компетенции, и описание показателей оценивания компетенции (результатов обучения)

Код комп.	Код и содержание индикатора компетенции	Описание показателей оценивания.		
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-8	ОПК-8.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий.	принципы работы современных информационных технологий;	излагать принципы работы современных информационных технологий;	навыками работы с современными информационными технологиями;
	ОПК-8.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	виды информационных технологий для решений задач профессиональной деятельности;	использовать современные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	навыками выбора релевантной современной информационной технологии для решения задач профессиональной деятельности.

5.2. Описание шкал оценивания

Код комп.	Код ИК	Шкала оценивания первого этапа формирования компетенций			
		Компетенция не освоена	Пороговый уровень освоения компетенции	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции
ОПК-8	ОПК-8.1	- не знает принципы работы современных информационных технологий; - не умеет излагать принципы работы современных информационных технологий; - не владеет навыками работы с современными информационными технологиями.	- знает принципы работы современных информационных технологий; - не умеет излагать принципы работы современных информационных технологий; - не владеет навыками работы с современными информационными технологиями.	- знает принципы работы современных информационных технологий; - умеет излагать принципы работы современных информационных технологий; - не владеет навыками работы с современными информационными технологиями.	- знает принципы работы современных информационных технологий; - умеет излагать принципы работы современных информационных технологий; - владеет навыками работы с современными информационными технологиями.
	ОПК-8.2	- не знает виды информационных технологий для решений задач профессиональной деятельности; - не умеет использовать современные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	- знает виды информационных технологий для решений задач профессиональной деятельности; - не умеет использовать современные технологии для решения задач	- знает виды информационных технологий для решений задач профессиональной деятельности; - умеет использовать современные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - не владеет навыками выбора	- знает виды информационных технологий для решений задач профессиональной деятельности; - умеет использовать современные технологии для решения задач

		- не владеет навыками выбора релевантной современной информационной технологии для решения задач профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; - не владеет навыками выбора релевантной современной информационной технологии для решения задач профессиональной деятельности.	релевантной современной информационной технологии для решения задач профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; - владеет навыками выбора релевантной современной информационной технологии для решения задач профессиональной деятельности.
Код комп.	Код ИК	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Незачет		Зачет	
ОПК-8	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

5.3. Этапы формирования компетенций и формы контроля

№	Этап формирования компетенции	Вид аттестации	Раздел дисциплины	Код формируемого ИК	Вид оценочного средства
1.	1	Текущая	1. Информационные технологии и информатизация	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Устный опрос
2.	1	Текущая	2. Информационные процессы и информационные технологии	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Устный опрос
			3. Прикладные информационные технологии	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Практическая работа
3	2	Промежуточная	4. Промежуточный контроль	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Устный зачет

5.4. Описание процедуры оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится путем накопительной оценки за выполнение заданий в процессе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента. Задания представляют собой систему познавательных и проблемных задач, ориентированных на конечные результаты освоения программы.

При оценивании сформированности компетенций используется балльно-рейтинговая система. В зависимости от набранных баллов оценка за дисциплину выставляется по следующей шкале:

Оценка в 100-балльной шкале	Бинарная система оценки	Уровни овладения компетенциями
90 – 100 баллов	Зачет	Повышенный уровень
75 – 89 баллов		Продвинутый уровень
60 – 74 балла		Пороговый уровень
0 – 59	Незачет	Не владеет компетенцией

Методика оценки:

1. Устный опрос по Разделу 1 – максимум 10 баллов
2. Устный опрос по Разделу 2 – максимум 10 баллов
3. Практическая работа: «Решение задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий в теологии» - максимум 30 баллов
4. Устный зачет – максимум 50 баллов.

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы	
Устный опрос по темам Раздела 1	Ответ, демонстрирующий слабое знание материала.	5	10
	Ответ, демонстрирующий хорошее знание материала, умение оперировать им и применять его.	8	
	Полный, развернутый ответ без наводящих вопросов с демонстрацией умения свободно оперировать знанием и применять его.	10	
Устный опрос по темам Раздела 2	Ответ, демонстрирующий слабое знание материала.	5	10
	Ответ, демонстрирующий хорошее знание материала, умение оперировать им и применять его.	8	
	Полный, развернутый ответ без наводящих вопросов с демонстрацией умения свободно оперировать знанием и применять его.	10	
Практическая работа: «Решение задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий в теологии» - максимум 30 баллов	Работа и аргументация демонстрирует слабое знание материала (все шаги проделаны, но есть серьезные замечания, которые не могут быть устранены в короткий срок)	10	30
	Работа и аргументация демонстрирует хорошее знание материала (все шаги проделаны, но есть незначительные замечания, которые могут быть легко устранены)	20	
	Работа и аргументация демонстрирует хорошее знание материала (все шаги проделаны, но есть незначительные замечания, которые могут быть легко устранены)	30	
Устный зачет	Ответ, демонстрирующий слабое знание материала.	10	50
	Ответ, демонстрирующий хорошее знание материала, умение оперировать им и применять его.	30	
	Полный, развернутый ответ без наводящих вопросов с демонстрацией умения свободно оперировать знанием и применять его	50	

5.5. Типовые задания

5.1. Устный опрос по Разделу 1 «Информационные технологии и информатизация».

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы	
Устный опрос по темам Раздела 1	Ответ, демонстрирующий слабое знание материала.	5	15
	Ответ, демонстрирующий хорошее знание материала, умение оперировать им и применять его.	10	
	Полный, развернутый ответ без наводящих вопросов с демонстрацией умения свободно оперировать знанием и применять его.	15	

Устный опрос проходит на заключительном занятии Раздела 1. Студенты заблаговременно предупреждены об устном опросе и имеют доступ к примерным вопросам. Преподаватель просит студентов убрать все с парт (телефоны, конспекты, учебники), зачитывает вопрос и называет ФИО студента, который должен дать ответ на поставленный вопрос. С учетом того, что в устном опросе не отводится времени на подготовку, преподаватель оценивает общее владение темой и наводящими вопросами подсказывает студенту логику и содержание ответа. Список вопросов для устного опроса по Разделу 1:

1. Общество и информация.
2. В чем сущность создания информационного общества?
3. Какие существуют точки зрения на понятие информации?
4. Какие существуют виды иерархии информации?
5. Информация и ее виды.
6. Количественные характеристики информации.
7. Качественные характеристики информации.
8. Превращение информации в ресурс.
9. Информация: определение.
10. Этапы эволюции общества и информации.
11. Информационное общество: определение.
12. Информационное общество: основные характеристики.
13. В чем суть семантического подхода к оценке качества информации?
14. В чем суть прагматического подхода к оценке качества информации?
15. Чем определяется информационный ресурс и его составляющие?
16. Основные уровни информатизации?
17. Противоречия между информационными и управленческими технологиями.
18. Информационная технология: определение и содержание термина.
19. Основные уровни информационных технологий.
20. Раскройте содержание прикладного уровня информационных технологий.

5.2. Устный опрос по Разделу 2 «Информационные процессы и информационные технологии».

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы	
Устный опрос по темам Раздела 2	Ответ, демонстрирующий слабое знание материала.	5	15
	Ответ, демонстрирующий хорошее знание материала, умение оперировать им и применять его.	10	
	Полный, развернутый ответ без наводящих вопросов с демонстрацией умения свободно оперировать знанием и применять его.	15	

Устный опрос проходит на заключительном занятии Раздела 2. Студенты заблаговременно предупреждены об устном опросе и имеют доступ к примерным вопросам. Преподаватель просит студентов убрать все с парт (телефоны, конспекты, учебники), зачитывает вопрос и называет ФИО студента, который должен дать ответ на поставленный вопрос. С учетом того, что в устном опросе не отводится времени на подготовку, преподаватель оценивает общее владение темой и наводящими вопросами подсказывает студенту логику и содержание ответа. Список вопросов для устного опроса по Разделу 2:

1. Извлечение информации.

2. Транспортирование информации.
3. Мультимедиа-технологии и их характерные особенности, стандарты создания.
4. Геоинформационные технологии.
5. Технологии защиты информации.
6. Case-технологии.
7. Телекоммуникационные технологии.
8. Технологии искусственного интеллекта.
9. Обработка, хранение, представление и использование информации.
10. Криптография и ее основные задачи.
11. Особенности и компоненты Интернет-технологии.
12. Принципы и нормы работы в Интернете.
13. Какие функции реализует интеллектуальная система?
14. Основные свойства информационно-поисковых систем.
15. Основные качества информационных систем.
16. Основные способы построение групповых и корпоративных систем.

5.3. Практическая работа к Разделу 3 «Прикладные информационные технологии».

Практическая работа проходит в компьютерном классе. Студенты по очереди приглашаются к компьютеру и получают вопрос, в котором содержится практическая задача. Каждый студент должен решить практическую задачу с использованием информационных технологий и в устной форме аргументировать преподавателю выбор релевантной современной информационной технологии для решения задач профессиональной деятельности. Время на решение задачи: 20-25 мин. Время на устную аргументацию – 5 мин.

Примерные вопросы с практическими задачами:

1. Перед вами стоит задача: подготовить список документов необходимых для регистрации местной религиозной организации. С использованием информационных технологий решите данную задачу и аргументируйте выбор ИТ.
2. Перед вами стоит задача: внести изменения в устав местной религиозной организации. Какие документы необходимо предоставить и в какой орган государственной власти? С использованием информационных технологий решите данную задачу и аргументируйте выбор ИТ.
3. Перед вами стоит задача: провести экзегетическое исследование библейского отрывка «_____» (лексический анализ, синтаксис). С использованием информационных технологий решите данную задачу и аргументируйте выбор ИТ.
4. Перед вами стоит задача: сделать подборку научных статей по теме: «_____» (герменевтика, теология, литургия, религиозные объединения и т.п.), опубликованных за последние 5 лет. С использованием информационных технологий решите данную задачу и аргументируйте выбор ИТ.
5. Перед вами стоит задача: составить список доступных библиотечных ресурсов по теме: «_____» (герменевтика, теология, литургия, религиозные объединения и т.п.). С использованием информационных технологий решите данную задачу и аргументируйте выбор ИТ.

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы	
Практическая работа: «Решение задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий» - максимум 30 баллов	Работа и аргументация демонстрирует слабое знание материала (все шаги проделаны, но есть серьезные замечания, которые не могут быть устранены в короткий срок)	10	30
	Работа и аргументация демонстрирует хорошее знание материала (все шаги проделаны, но есть незначительные замечания, которые могут быть легко устранены)	20	
	Работа и аргументация демонстрирует хорошее знание материала (все шаги проделаны, но есть незначительные замечания, которые могут быть легко устранены)	30	

5.4. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в РО ДОО ВО ЕХБ СПбХУ.

Зачет	Ответ, демонстрирующий слабое знание материала.	10	50
-------	---	----	----

	Ответ, демонстрирующий хорошее знание материала, умение оперировать им и применять его.	30	
	Полный, развернутый ответ без наводящих вопросов с демонстрацией умения свободно оперировать знанием и применять его.	50	

Преподаватель делит студентов на группы по 5-6 человек. Каждый из них тянет билет, который содержит 2 вопроса. Студентам дается время на подготовку. За 20-30 минут они могут обдумать вопросы и записать на них краткий ответ. После беседы с экзаменатором студент покидает аудиторию, а ему на смену приходит другой. Время ответа одного студента не более 10 минут.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать дополнительные задания.

Примерные вопросы для проведения устного зачета:

1. Общество и информация.
2. В чем сущность создания информационного общества?
3. Какие существуют точки зрения на понятие информации?
4. Какие существуют виды иерархии информации?
5. Информация и ее виды.
6. Количественные характеристики информации.
7. Качественные характеристики информации.
8. Превращение информации в ресурс.
9. Информация: определение.
10. Этапы эволюции общества и информации.
11. Информационное общество: определение.
12. Информационное общество: основные характеристики.
13. В чем суть семантического подхода к оценке качества информации?
14. В чем суть прагматического подхода к оценке качества информации?
15. Чем определяется информационный ресурс и его составляющие?
16. Основные уровни информатизации?
17. Противоречия между информационными и управленческими технологиями.
18. Информационная технология: определение и содержание термина.
19. Основные уровни информационных технологий.
20. Раскройте содержание прикладного уровня информационных технологий.
21. Извлечение информации.
22. Транспортирование информации.
23. Мультимедиа-технологии и их характерные особенности, стандарты создания.
24. Геоинформационные технологии.
25. Технологии защиты информации.
26. Case-технологии.
27. Телекоммуникационные технологии.
28. Технологии искусственного интеллекта.
29. Обработка, хранение, представление и использование информации.
30. Криптография и ее основные задачи.
31. Особенности и компоненты Интернет-технологии.
32. Принципы и нормы работы в Интернете.
33. Какие функции реализует интеллектуальная система?
34. Основные свойства информационно-поисковых систем.
35. Основные качества информационных систем.
36. Основные способы построения групповых и корпоративных систем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Информационные технологии: Учебник для прикладного бакалавриата	Москва : Юрайт, 2016
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
№ аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
129	Учебная аудитория	Стол�ы ученические, стол преподавателя, стулья, доска маркерная, проектор, переносной ноутбук (ASUS X 453 MA 90 NB04W1), доступ в интернет, аптечка.	Нарвский проспект, 13 Б
201	Аудитория для самостоятельной работы	Стол�ы ученические, стулья, кресла, книжные полки, компьютеры, принтер (SAMSUNG ML-3471ND), доступ в интернет.	Нарвский проспект, 13 Б
202	Аудитория для самостоятельной работы	Стол�ы ученические, стулья, книжные полки, компьютеры, доступ в интернет.	Нарвский проспект, 13 Б

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту бакалавриата (далее – студенту) оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.</p> <p>5.1 Студентам необходимо ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), • с целями и за дачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, • с графиком консультаций преподавателей данной кафедры. <p>5.2 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; • на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; • перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. <p>При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.</p> <p>5.3. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.</p> <p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; • до очередного практического занятия по рекомендованным литературным: источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; • в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; • в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; • на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа, в случае затруднений обращаться к преподавателю. <p>5.4. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин) и не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.</p>

5.5. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий

5.5.1. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

5.5.2. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

5.5.3. Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положения о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

5.4. Методические рекомендации по подготовке научного доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии. Цель научного доклада – развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов. Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту: перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с научным руководителем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе; представить доклад научному руководителю в письменной форме; выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, размер полей – 2,5 см, отступ в начале абзаца – 1,25 см, форматирование по ширине; листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента и научного руководителя; к структуре доклада – оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата выполнения и подпись студента, выполнившего работу. Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

5.5. Методические рекомендации по работе с литературой:

5.5.1. Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

5.5.2. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

5.5.3. Основная литература – это учебники и учебные пособия.

5.5.4. Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

5.5.5. Рекомендации студенту: выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие – прочитать быстро; в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию; если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

5.5.6. Выделяются следующие виды записей при работе с литературой: Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста, заключается в кавычки, точно указывается страница источника. Тезисы – это концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

5.5.7. Отчет по чтению представляет собой небольшое эссе, в котором студент выражает свое отношение к прочитанному материалу. Отчет носит аналитический характер и должен включать в себя следующие 4 основные части:

- полное библиографическое описание источника и количество прочитанных страниц;
- краткую информацию об авторе, его академическом статусе, других его работах и т. д.
- краткое резюме по прочитанному материалу;
- критическую оценку прочитанного;
- значение прочитанного в деятельности педагога.

Пишущий отчет может цитировать автора, дабы наиболее точно представить его/ее позицию по тому или иному вопросу. В этом случае должна быть точно указана страница, откуда взята цитата. Язык отчета должен быть сдержанным (не эмоциональным), вежливым и уважительным не зависимо от того, разделяет пишущий отчет позицию автора или нет. Объем отчета должен быть 0,5-1 страницы по каждому источнику. Общий объем отчета – 5-6 стр. Отчет должен быть набран на компьютере, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, расстояние между строками 1,5 интервала.

