

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Аликин

14.04.2023 г.

Учебная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Теологии**

Учебный план БО21_48.03.01_1.plx
48.03.01 Теология

Квалификация **Академический бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 2

аудиторные занятия 108

самостоятельная работа 0

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	18 4/6	18 4/6				
Неделя	18 4/6	18 4/6				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические	34	34	68	68	102	102
Итого ауд.	36	36	72	72	108	108
Контактная работа	36	36	72	72	108	108
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

кфилн, Проректор, Беляев Александр Анатольевич

Рецензент(ы):

PhD, Доцент, Карякина Мария Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 Теология

утвержденного учёным советом вуза от 15.11.2021 протокол № 01.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра Теологии

Протокол от 20.01.2023 г. № 05

Зав. кафедрой Аликин В.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании Отдела по религиозному образованию Российского союза евангельских христиан-баптистов, протокол № ____ от ____ 202_ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения практики: формирование следующих компетенций у обучающихся:
1.2	• УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
1.3	• ПК-1: Способен организовать документационное обеспечение деятельности религиозной организации в соответствии с нормативными и правовыми актами РФ и установлениями конфессии;
1.4	• ПК-2: Способен организовывать и проводить богослужения и другие религиозные мероприятия;
1.5	• ПК-3: Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере религиозных отношений;
1.6	• ПК-4: Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области религиозного воспитания и обучения религии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Введение в душепопечение
2.2.3	Педагогика
2.2.4	Социальная психология
2.2.5	Гомилетика
2.2.6	Литургия: протестантское богослужение
2.2.7	Педагогика дошкольного, школьного и подросткового возраста
2.2.8	Этика. Христианская этика
2.2.9	Культурно-религиозный контекст в современной России
2.2.10	Пасторское богословие
2.2.11	Практическое богословие
2.2.12	Апологетика конфессии
2.2.13	Брак и семья
2.2.14	Духовное формирование
2.2.15	Культы и секты
2.2.16	Методика преподавания теологических дисциплин
2.2.17	Миссиология
2.2.18	Педагогика взрослых
2.2.19	Геронтология
2.2.20	Основы экономической деятельности религиозных и некоммерческих организаций
2.2.21	Преддипломная практика
2.2.22	Сравнительная теология

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.1: Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее	
УК-8.2: Владеет навыками культуры безопасности и риск-ориентированным мышлением по вопросам безопасности и сохранения окружающей среды	
ПК-1: Способен организовать документационное обеспечение деятельности религиозной организации в соответствии с нормативными и правовыми актами РФ и установлениями конфессии	
ПК-1.1: Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность религиозных организаций.	
ПК-1.2: Умеет организовать деятельность и документооборот религиозной организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ и нормативными правовыми актами.	
ПК-2: Способен организовывать и проводить богослужения и другие религиозные мероприятия	
ПК-2.1: Знает библейско-богословские основы жизни протестантских общин и соблюдает требования, предъявляемые протестантскими религиозными организациями к служителям и религиозному персоналу.	

ПК-2.2: Умеет организовывать и проводить богослужение, молитвенное собрание и другие религиозные мероприятия.

ПК-3: Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере религиозных отношений

ПК-3.1: Умеет выделять богословскую проблематику при рассмотрении вопросов в сфере религиозных

ПК-3.2: Умеет применять теологический подход при решении стандартных экспертно-аналитических задач в сфере религиозных отношений.

ПК-4: Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области религиозного воспитания и обучения религии

ПК-4.1: Знаком с особенностями обучения религии и религиозного воспитания в протестантизме.

ПК-4.2: Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к протестантизму.

ПК-4.3: Владеет навыками обучения религии представителей разных возрастных групп.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы
	Раздел 1. Организация практики				
1.1	Документы, регламентирующие прохождение практики и отчетной документации /Лек/	1	1	УК-8.1 УК- 8.2	Л1.1
1.2	Инструктаж по технике безопасности и рабочему распорядку /Лек/	1	1	УК-8.1 УК- 8.2	Л1.1
	Раздел 2. Подготовительный этап				
2.1	Рабочее место. Коллектив. Рабочие обязанности. /Пр/	1	8	ПК-1.2 ПК- 1.3	Л1.1
	Раздел 3. Производственный этап				
3.1	Деятельность организации и уставные документы. Участие в повседневной рабочей деятельности организации. /Пр/	1	26	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК- 8.1 УК-8.2	Л1.1
3.2	Законодательство РФ "О свободе совести". Внутренние установления религиозных организаций /Лек/	2	4	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1
3.3	Деятельность организации и уставные документы. Участие в повседневной рабочей деятельности организации. /Пр/	2	56	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК- 8.1 УК-8.2	
	Раздел 4. Подготовка отчетной документации				
4.1	Дневник практики. Отчет. Отзыв. /Пр/	2	12	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК- 8.1 УК-8.2	Л1.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, индикаторов компетенций, отражающих сформированность заявленной компетенции, и описание показателей оценивания компетенции (результатов обучения)

Код комп.	Код и содержание индикатора компетенции	Описание показателей оценивания. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-8	УК-8.1: Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	- причины возникновения потенциальной опасности и меры по ее предупреждению;	- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;	- навыками оценивания вероятности возникновения потенциальной опасности и принятия мер по ее предупреждению;
	УК-8.2: Владеет навыками культуры безопасности и риск-ориентированным мышлением по вопросам безопасности и сохранения окружающей среды	- основы культуры безопасности и риск-ориентированного мышления по вопросам безопасности и сохранения окружающей среды;	- руководствоваться в своей деятельности культурой безопасности и риск-ориентированного мышления по вопросам безопасности и сохранения окружающей среды;	- навыками культуры безопасности и риск-ориентированным мышлением по вопросам безопасности и сохранения окружающей среды;
ПК-1	ПК-1.1: Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность религиозных организаций.	- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность религиозных организаций;	- анализировать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность религиозных организаций;	- навыками анализа нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность религиозных организаций;
	ПК-1.2: Умеет организовать деятельность и документооборот религиозной организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ и нормативными правовыми актами.	- основы документооборота религиозной организации в соответствии с законодательством РФ;	- организовывать документооборот религиозной организации в соответствии с законодательством РФ;	- навыками организации документооборота религиозной организации в соответствии с законодательством РФ;
ПК-2	ПК-2.1: Знает библейско-богословские основы жизни протестантских общин и соблюдает требования, предъявляемые протестантскими религиозными организациями к служителям и религиозному персоналу.	- знает библейско-богословские основы жизни протестантских общин и требования, предъявляемые протестантскими религиозными организациями к служителям и религиозному персоналу;	- находить библейско-богословские основы жизни протестантских общин, находить во внутренних установлениях организации требования, предъявляемые протестантскими религиозными организациями к служителям и религиозному персоналу;	- навыками изложения библейско-богословских основ жизни протестантских общин и требований, предъявляемых протестантскими религиозными организациями к служителям и религиозному персоналу;

	ПК-2.2: Умеет организовывать и проводить богослужение, молитвенное собрание и другие религиозные мероприятия.	- основные принципы организации и проведения богослужения, молитвенных собраний и других религиозных организаций;	- организовывать и проводить богослужение, молитвенные собрания и другие религиозные мероприятия;	- навыками организации и проведения богослужений, молитвенных собраний и других религиозных мероприятий;
ПК-3	ПК-3.1: Умеет выделять богословскую проблематику при рассмотрении вопросов в сфере религиозных отношений.	- принципы выделения богословской проблематики при рассмотрении вопросов в сфере религиозных отношений;	- выделять богословскую проблематику при рассмотрении вопросов в сфере религиозных отношений;	- навыками выделения богословской проблематики при рассмотрении вопросов в сфере религиозных отношений;
	ПК-3.2: Умеет применять теологический подход при решении стандартных экспертно-аналитических задач в сфере религиозных отношений.	- стандартные экспертно-аналитические задачи в сфере религиозных отношений;	- применять теологический подход при решении стандартных экспертно-аналитических задач в сфере религиозных отношений;	- навыками применения теологического подхода при решении стандартных экспертно-аналитических задач в сфере религиозных отношений;
ПК-4	ПК-4.1: Знаком с особенностями обучения религии и религиозного воспитания в протестантизме.	- особенности обучения религии и религиозного воспитания в протестантизме;	- излагать особенности обучения религии и религиозного воспитания в протестантизме;	- навыками проведения обучения религии в протестантизме;
	ПК-4.2: Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к протестантизму.	- основы организации деятельности обучающихся;	- организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к протестантизму;	- навыками организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к протестантизму;
	ПК-4.3: Владеет навыками обучения религии представителей разных возрастных групп.	- основы обучения религии представителей разных возрастных групп.	- обучать религии представителей разных возрастных групп.	- навыками обучения религии представителей разных возрастных групп.

Код комп.	Код и содержание индикатора компетенции	Шкала оценивания первого этапа формирования компетенций			
		Компетенция не освоена	Пороговый уровень освоения компетенции	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции
УК-8	УК-8.1: Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	- не знает причины возникновения потенциальной опасности и меры по ее предупреждению; - не умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; - не владеет навыками оценивания вероятности возникновения потенциальной опасности и принятия мер по ее	- знает причины возникновения потенциальной опасности и меры по ее предупреждению; - не умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; - не владеет навыками оценивания вероятности возникновения потенциальной опасности и	- знает причины возникновения потенциальной опасности и меры по ее предупреждению; - умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; - не владеет навыками оценивания вероятности возникновения потенциальной опасности и	- знает причины возникновения потенциальной опасности и меры по ее предупреждению; - умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; - владеет навыками оценивания вероятности возникновения потенциальной опасности и принятия мер по ее

	ПК-4.3: Владеет навыками обучения религии представителей разных возрастных групп.	- не знает основы обучения религии представителей разных возрастных групп - не умеет обучать религии представителей разных возрастных групп; - не владеет навыками обучения религии представителей разных возрастных групп.	- знает основы обучения религии представителей разных возрастных групп - не умеет обучать религии представителей разных возрастных групп; - не владеет навыками обучения религии представителей разных возрастных групп.	- знает основы обучения религии представителей разных возрастных групп - умеет обучать религии представителей разных возрастных групп; - не владеет навыками обучения религии представителей разных возрастных групп.	- знает основы обучения религии представителей разных возрастных групп - умеет обучать религии представителей разных возрастных групп; - владеет навыками обучения религии представителей разных возрастных групп.
--	---	---	--	---	--

Код комп.	Код ИК	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-8	УК-8.1 УК-8.2	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3				
ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2				
ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2				
ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3				

5.3. Этапы формирования компетенций и формы контроля

№	Этап формирования компетенции	Вид аттестации	Раздел дисциплины	Код формируемого ИК	Вид оценочного средства
1.	1	Текущая	1. Организация практики	УК-8.1	Заключение договора о прохождении

				УК-8.2 ПК-1.1 ПК-1.3	практики и оформление бланков отчетных документов (дневника, отчета и отзыва)
2.	1	Текущая	2. Подготовительный этап	ПК-1.2 ПК-1.3	Дневник практиканта
3.	1	Текущая	3. Производственный этап	УК-8.1; УК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Дневник практиканта. Отзыв о практиканте с базы практики. Отчет практиканта о прохождении практики.
4.	2	Промежуточная	4. Промежуточный контроль	УК-8.1; УК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Зачет с оценкой на основании предоставленных документов

5.4. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.5. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практикантом промежуточной аттестации.

Ответы обучающегося на дифференцированном оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине **в целом по пятибалльной системе**.

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-25 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-15 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и 13 структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

0-10 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

1-30 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией.

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-15 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-10 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-5 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы; 0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

5.6. Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики студентом на кафедру предоставляются сведения о видах деятельности, отразив все в следующих документах:

- отчет (Приложение) по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируется выполненная им во время практики работа;
- характеристика (Приложение) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений) (может содержаться и в самом дневнике);

По завершении учебной практики студент предоставляет в кафедру отчет, который должен содержать примерно следующие сведения:

1. Цель, место и время прохождения практики;
2. Краткая характеристика Организации, на базе которой проходила практика;
3. Описание структуры, вида деятельности, принципов работы, истории и развития Организации;
4. Описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
5. Описание навыков, приобретенных за время практики;
6. Выводы студента о степени успешности работы Организации;
7. Анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом во время практики;
8. Предложения по организации труда на соответствующем участке работы;
9. Приложения.

Отчет и/или дневник могут отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика. К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики. В установленный день на кафедре проходит защита отчетов с демонстрацией подготовленных материалов.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного текста (без учета титульного листа).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баракман Флloyd X.	Практическая христианская теология: Всестороннее исследование основ христианского	Ассоциация "Духовное возрождение", 2002
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
№ аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
129	Учебная аудитория	Столы ученические, стол преподавателя, стулья, доска маркерная, проектор, переносной ноутбук (ASUS X 453 MA 90 NB04W1), доступ в интернет, аптечка.	Нарвский проспект, 13 Б
201	Аудитория для самостоятельной работы	Столы ученические, стулья, кресла, книжные полки, компьютеры, принтер (SAMSUNG ML-3471ND), доступ в интернет.	Нарвский проспект, 13 Б
202	Аудитория для самостоятельной работы	Столы ученические, стулья, книжные полки, компьютеры, доступ в интернет.	Нарвский проспект, 13 Б

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания для студентов</p> <p>Перед прохождением учебной практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Студент должен четко понимать, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой; – соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка и положения внутренних установлений; – изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности; – ознакомиться с организацией, ее структурой и планированием работы; – принимать участие в летучках, планерках, «круглых столах»; – по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики. <p>По итогам этой работы студенту выставляется дифференцированный зачет.</p> <p>Методические указания для преподавателей</p> <p>Организацию и проведение учебной практики обеспечивают кафедра теологии. Для проведения практики Университет заключает договор с соответствующими Организационными структурами. От кафедры назначается руководитель практики после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения учебной практики. До начала практики каждым студентом, под руководством группового руководителя, разрабатываются план прохождения практики. План прохождения учебной практики включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание студентов, где инструктирует студентов о правилах прохождения практики, отчетности и порядке установленной аттестации по ней. В случае, когда студенты проходят учебную практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики Университет уведомляет базы учебной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки. Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности. Для прохождения учебной практики на базе сторонних организаций и учреждений студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику. Руководитель практики от кафедры теологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;

- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- координирует и контролирует выполнение ее условий и требований;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- составляет отчет по итогам практики.

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

В случае, когда учебную практику проходят в структурных подразделениях Университета, назначается только один руководитель. По итогам учебной практики студентом предоставляется отчет (Приложение) по практике и характеристику (Приложение) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений);

Характеристика на студента практиканта составляется руководителем практики от Организации, где проходила учебная практика и заверяется подписью руководителя и печатью Организации. Характеристика должна быть объективной, то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по учебной практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть поставлена оценка студенту за прохождение практики.

Характеристика должна содержать следующее:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование Организации, в которой проходил практику студент, с какого и по какое время и под чьим руководством;
 - отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.); –
 - объем и характер выполненной работы на практике;
 - качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности как практикант, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области исламской теологии;
 - помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

В случае, когда учебную практику проходят в структурных подразделениях Университета, назначается только один руководитель. По итогам учебной практики студентом предоставляется отчет (Приложение) по практике и характеристику (Приложение) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений);

Характеристика на студента практиканта составляется руководителем практики от Организации, где проходила учебная практика и заверяется подписью руководителя и печатью Организации. Характеристика должна быть объективной, то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по учебной практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть поставлена оценка студенту за прохождение практики.

Характеристика должна содержать следующее:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование Организации, в которой проходил практику студент, с какого и по какое время и под чьим руководством;
 - отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.); –
 - объем и характер выполненной работы на практике;
 - качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности как практикант, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области исламской теологии;
 - помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

ЗАЯВКА

на организацию и проведение учебной практики студентов в рамках Договора от XX.XX.20__ № _____ г.

_____ « » _____ 20__ года

1. В соответствии с п. ____ Договора, Образовательное учреждение высшего образования направляет нижеперечисленных студентов ____ курса очного (заочного) обучения для прохождения учебной практики в

_____.

№	ФИО студента	Направление подготовки

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

Заведующий кафедрой теологии _____

Контактное лицо:

Должность Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: _____

e-mail: _____

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский христианский университет»

ОТЧЕТ

(Фамилия, имя и отчество)

студента ____ курса очного (заочного) обучения академической группы № ____ направления подготовки 48.03.01 Теология о прохождении учебной практики на базе _____

Я, _____, студент ____ курса очного (заочного) обучения академической группы № _____, направления подготовки 48.03.01 Теология, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил учебную практику на базе _____

Цель освоения практики: формирование следующих компетенций у обучающихся:

- УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- ПК-1: Способен организовать документационное обеспечение деятельности религиозной организации в соответствии с нормативными и правовыми актами РФ и установлениями конфессии;
- ПК-2: Способен организовывать и проводить богослужения и другие религиозные мероприятия;
- ПК-3: Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере религиозных отношений;
- ПК-4: Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области религиозного воспитания и обучения религии.

Учебная практика проводилась стационарно.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты: _____

Считаю необходимым отметить, что:

Выводы:

Студент __ курса _____

_____ подпись ФИО

Отчет и прилагаемые документы получены XX.XX.20XX.

Руководитель практики от Института И.О.Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя и отчество студента ____ курса очного (заочного) обучения академической группы № ____ направления подготовки 48.03.01 Теология, проходившего учебную практику на базе _____

_____ в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент ____ курса очного (заочного) обучения академической группы № ____ направления подготовки 48.03.01 Теология, в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил учебную практику на базе _____

_____ В процессе прохождения практики студентом _____ была _____ выполнена _____ следующая _____ работа: _____

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

Руководитель практики от Организации И.О. Фамилия _____

Договор N ____ о предоставлении мест для прохождения учебной, производственной и иных видов практики студентами

г. Санкт-Петербург " " _____ г.
Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский христианский университет» (далее – Университет), в лице ректора Аликина Валерия Александровича, Действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", внутренними установлениями Университета, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 N 1154, и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики студентами Университета.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется организовать прохождение учебной и производственной и иных видов практики студентами Университета.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. В соответствии с необходимостью реализации требований к высшему образованию предоставить Университету необходимое количество мест для проведения учебной практики и необходимое количество мест для проведения производственной практики студентов, а также иных видов практики.

2.1.2. Предоставлять студентам места работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

- 2.1.4. Создать необходимые условия для получения студентами знаний по специальности.
 - 2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.
 - 2.1.6. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
 - 2.1.7. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
 - 2.1.8. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
 - 2.1.9. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться всей необходимой инфраструктурой Организации, необходимыми для успешного освоения студентами практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
 - 2.1.10. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.
 - 2.1.11. По окончании практики предоставить необходимый пакет документов на каждого студента-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.
 - 2.1.12. Выдать практикантам составленные ими отчеты по учебной и производственной практике, а в случае необходимости - направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.
- 2.2. Университет обязуется:
 - 2.2.1. Представить Организации для согласования программу практики и иные необходимые документы.
 - 2.2.2. Представить Организации список студентов, направляемых на практику.
 - 2.2.3. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные учебным планом.
 - 2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
 - 2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, а также внутренних установлений, обязательных для работников Организации.
 - 2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.
Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренних установлений Организации и Университета.

5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.
Организация обязуется в рамках настоящего Договора организовать прохождение учебной и производственной практики студентами Университета на срок с момента подписания Сторонами настоящего Договора и до "31"августа 2022 г.
- 5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

6. Заключительные положения

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними установлениями Организации и Университета.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Рабочий план-график (задание)

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики обучающихся
 ___ курса направления подготовки 48.03.01 Теология (бакалавр) _____ формы обучения

<p>Индикаторы формируемых компетенций: УК-8.1: Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению; УК-8.2: Владеет навыками культуры безопасности и риск-ориентированным мышлением по вопросам безопасности и сохранения окружающей среды; ПК-1.1: Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность религиозных организаций; ПК-1.2: Умеет организовать деятельность и документооборот религиозной организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ и нормативными правовыми актами; ПК-1.3: Знает и соблюдает требования, предъявляемые протестантскими религиозными организациями к служителям и религиозному персоналу; ПК-2.1: Знает библейско-богословские основы жизни протестантских общин; ПК-2.2: Умеет организовывать и проводить богослужение, молитвенное собрание и другие религиозные мероприятия; ПК-3.1: Умеет выделять богословскую проблематику при рассмотрении вопросов в сфере религиозных отношений; ПК-3.2: Умеет применять теологический подход при решении стандартных экспертно-аналитических задач в сфере религиозных отношений; ПК-4.1: Знаком с особенностями обучения религии и религиозного воспитания в протестантизме; ПК-4.2: Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к протестантизму; ПК-4.3: Владеет навыками обучения религии представителей разных возрастных групп.</p>	
Да ты	Содержание мероприятия
	Установочное занятие по организации практики. Ознакомление с документами, регламентирующими прохождение практики (программой практики, положением по практике, договором о прохождении практики). Ознакомление с отчетными документами по практике и особенностями их оформления.
	Прохождение практики на предприятии/в организации базе практики
	Иные виды деятельности, направленные на формирование компетенций: _____ _____
	«Защита результатов Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Заведующий кафедрой теологии _____