

## **Перечень документов, предоставляемых претендентом для участия в выборах**

Претенденты на должность заведующего кафедрой должны представить Ученому совету не позднее 7 дней с даты размещения приказа о проведении выборов на сайте университета следующие документы:

1. Заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой;
2. Программу развития кафедры на 3 года в произвольной форме.

## **К заявлению кандидаты, ранее не работающие в Университете, должны приложить:**

1. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, заверенные по месту работы или нотариально:
  - копия диплома о высшем образовании;
  - копия диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
  - копия аттестата о присвоении ученого звания доцента (профессора) (при наличии);
  - копия трудовой книжки.
2. Подтверждение отсутствия у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:
  - справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел;
  - документ, подтверждающий успешное прохождение предварительного (периодического) медицинского осмотра.
3. Согласие на обработку персональных данных соискателя;
4. Список основных научных и учебно-методических публикаций;
5. Отчет о деятельности кафедры за истекший период при условии участия в выборах действующего заведующего кафедрой.

Заявление с перечисленным выше пакетом документов для участия в выборах может быть отправлено в электронном виде на адрес электронной почты секретаря Учебного отдела [acdep@spbcu.ru](mailto:acdep@spbcu.ru) с личного адреса электронной почты, что позволяет гарантировать получение и однозначно идентифицировать отправителя, после чего секретарь Учебного отдела в течение одного рабочего дня отправляет ответное письмо с подтверждением приёма пакета документов и указанием замечаний (при наличии) и направляет пакет документов Ученому совету.