

ПРИНЯТО
на заседании
Учёного Совета
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего образования
евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»
протокол № 07-УС от 28.08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего
образования евангельских
христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»

И.А.Кузнецов
28.08. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ И
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ ПО КОНКУРСУ В
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-
БАПТИСТОВ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников, подлежащих замещению по конкурсу в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – Университет, организация) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ст.336, частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2014, N 52, ст. 7554), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минобрнауки России от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета и другими локально-нормативными актами Университета и определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников, и порядка проведения указанного конкурса (далее – работник).

2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в Университете (далее соответственно - педагогические работники, организация), в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225.

2.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания. (Часть 2 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

2.4. Срок избрания по конкурсу определяется Учёным Советом организации, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами организации и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год. (Часть 2 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. (Часть 4 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.6. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет. (Часть 10 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.7. Проректор по учебной работе не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.8. Проректором по учебной работе (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте организации размещается объявление о проведении конкурса. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.9. По решению организации конкурс проводится в очной или дистанционной форме: в январе и августе текущего календарного года.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.10. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами (при наличии), по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

(Статья 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Приложение № 1

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.11. В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.12. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в организацию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. Заявление претендента на участие в Конкурсе заполняется по установленной форме (см. Приложение № 2) и подаётся в Учебный Отдел Университета, который занимается подготовкой проведения Конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.14. Конкурс проводится по решению организации Учёным Советом, в состав которого входят представители Ученого Совета или выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии). Регламент деятельности Ученого Совета, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются Поллжением об Учёном Совете.

2.15. Ученый Совет вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.16. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым Советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Ученого Совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.17. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.18. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 2 настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. (Части 8 и 9 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы. (Пункт 11 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты от 25 января 2023 г. N 39н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный N 72453).

2.19. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

2.20. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Учёным Советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

3.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в организации (далее соответственно - Порядок, конкурс, организация).

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный настоящим приказом (далее - Перечень должностей).

Положения Порядка, за исключением пункта 15, не распространяются на научные и образовательные организации высшего образования, особенности правового положения

которых определены специальными федеральными законами, если порядок и (или) особенности проведения конкурса установлены иными актами в случаях, предусмотренных для указанных организаций нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Конкурс не проводится (Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2014, N 52, ст. 7554):

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.4. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются руководитель организации, представители Учёного Совета организации, а также при необходимости ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии является неотъемлемой частью данного Положения, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»).

3.5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется организацией на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 Порядка.

3.6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8 - 12 Порядка.

3.8. Для проведения конкурса организация размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий.

3.12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 8 Порядка;

оценку квалификации и опыта претендента за последние пять лет, за исключением публикационной активности;

оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2014, N 52, ст. 7554).

3.14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.15. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

4. Проведение Конкурса

4.1. Решение по Конкурсу принимается Ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом на основании индивидуального рейтинга.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге и так далее в зависимости от количества претендентов на конкурс.

Голосование проходит по бюллетеням путем зачеркивания или оставления фамилии претендента. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.2. Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.3. Решения Ученого совета по Конкурсу оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принимается решением Учёного Совета Университета.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения решения Учёного Совета Университета ректором Университета и действует без ограничения срока.

5.3. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется на основании решения Ученого Совета.

5.4. Настоящий порядок вступает в силу с 1 сентября 2024 г. до 31 августа 2030 г. и подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ.

5.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

5.6. Настоящий Порядок хранится в Учебном отделе Университета в течение срока его действия. Держатель контрольного экземпляра секретарь-референт Учебного отдела. Места хранения учетных экземпляров – Ректорат, Отдел кадров.

5.7. Настоящий Порядок доводится до исполнителей секретарём-референтом Учебного отдела Университета.

5.8. Настоящий Порядок является интеллектуальной собственностью Университета и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне Университета без разрешения руководства Университета.

5.9. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на проректора по учебной работе Университета.

Сведения о разработке и согласовании локально-нормативного акта

Разработан

Методистом Отдела КОДиЛА Кудяевым В.А. _____
подпись дата

Согласовано:

Проректор по УР Кудяева Н.Б. _____
подпись дата

Согласовано:

Начальник Отдела КОДиЛА Кудяева Н.Б. _____
подпись дата

Приложение № 1
к Положению
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому
составу и научных работников,
подлежащих замещению по конкурсу в
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования евангельских христиан-
баптистов «Санкт-Петербургский
Христианский Университет»

Квалификационные и иные требования, предъявляемые к должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Для участия в конкурсе лицу. Претендующему на преподавание теологических дисциплин необходимо иметь рекомендацию (представление) от Учредителя- Централизованной религиозной организации. Согласно Дополнению к Рекомендации о привлечении преподавателей от 30.05.2018; №01—3/110 «Централизованная религиозная организация «Российский Союз Евангельских христиан-баптистов» предоставляет Университету права и полномочия самостоятельно определять список лиц, привлекаемых к педагогической, научной и другой уставной деятельности.

В соответствии с частью 13 статьи 91 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, при лицензировании образовательной деятельности духовных образовательных организаций, представляются сведения о квалификации педагогических работников, имеющих богословские степени и богословские звания, признаваемые (в том числе присуждаемые) учредителем – Централизованной религиозной организацией «Российский союз евангельских христиан-баптистов».

Наименование должности педагогического работника	Квалификационные требования
Преподаватель	Высшее профессиональное (в том числе богословское для теологических дисциплин) образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского образования или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы
Старший преподаватель	Высшее профессиональное (в том числе богословское для теологических дисциплин) образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года
Доцент	Высшее профессиональное образование (в том числе богословское для теологических дисциплин), ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), наличие опыта научно-исследовательской работы, выступления ежегодно с докладами на научных международных и всероссийских конференциях по богословской тематике (для теологических дисциплин).

Профессор	Высшее профессиональное образование (в том числе богословское для теологических дисциплин), ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора, наличие опыта научно-исследовательской работы, выступления ежегодно с докладами на научных международных и всероссийских конференциях по богословской тематике (для теологических дисциплин).
Для научных работников	Высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет. ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), наличие опыта научно-исследовательской работы, выступления ежегодно с докладами на научных международных и всероссийских конференциях по богословской тематике (для теологических дисциплин).

Приложение № 2
к Положению
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому
составу и научных работников,
подлежащих замещению по конкурсу в
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования евангельских христиан-
баптистов «Санкт-Петербургский
Христианский Университет»

Ректору
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

от

(Ф.И.О. заявителя)

(должность заявителя)

(место работы заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е
об участии в конкурсе на замещение должности

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности)(наименование структурного подразделения)
на ___ ставки, объявленном на официальном сайте Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-
Петербургский христианский университет»(далее – Университет) «__» _____ 20__ г.

Я ознакомлен (а) с Положением о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников,
подлежащих замещению по конкурсу в Университете.

Согласен на обработку и передачу в Конкурсную комиссию
Университета своих персональных данных, в целях проведения конкурса на
замещение должности _____

(полное наименование должности и структурного подразделения),
в том числе на совершение действий, предусмотренных п.3 ч. 1 ст. 3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельности
в сфере образования, предусмотренных законодательством.*

Документы, подтверждающие мою квалификацию, опыт и
достижения прилагаю.

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

дата

Приложение № 3
к Положению
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому
составу и научных работников,
подлежащих замещению по конкурсу в
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования евангельских христиан-
баптистов «Санкт-Петербургский
Христианский Университет»

Регламент

Конкурсной комиссии, ее состава и порядка работы при процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников

1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.
- 2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии, в чьи обязанности входит:
 - 2.2.1. Председатель:
 - организация работы Конкурсной комиссии,
 - ведение заседаний Конкурсной комиссии.
 - 2.2.2. Заместитель председателя:
 - осуществление функции председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.
 - 2.2.3. Секретарь:
 - организационное и информационное обеспечение работы Конкурсной комиссии,
 - ведение протокола заседания Конкурсной комиссии.
 - 2.2.4. Члены Конкурсной комиссии:
 - участие в заседании без права замены.
- 2.3. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета, представители Учёного Совета или объединенной первичной профсоюзной организации (при наличии).
- 2.4. Комиссия формируется с учетом необходимости исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.
- 2.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Конкурсной комиссии.
3. Порядок работы Конкурсной комиссии:
 - 3.1. Все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу.
 - 3.2. Прошедшим считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвующих в голосовании.
 - 3.3. По итогам рассмотрения индивидуального рейтинга научно-педагогических работников Конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации на должности научно-педагогических работников, участвующих в конкурсе.
 - 3.5. Присутствие претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, обязательно.