

ПРИНЯТО
на заседании
Учёного совета
Религиозной организации – духовной
образовательной организации
высшего образования евангельских
христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский
Университет»
протокол № 8 от 28.08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего
образования евангельских
христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»

И.А.Кузнецов
28.08. 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТЕСТАНТСКОЙ АСПИРАНТУРЕ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ
РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего
образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения
2. Нормативные ссылки
3. Общие положения
4. Требования к научному руководителю
5. Обязанности и права научного руководителя
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры
7. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры
8. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров на программе Протестантская аспирантура (далее – программы аспирантуры) в соответствии с Образовательными стандартами Российского союза евангельских христиан-баптистов в духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – Университет, СПбХУ).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике») (далее - 127-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);
- Указ Президента РФ от 05.07.2021 № 405 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования»
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденное приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 10 ноября 2017 №1093»;

– Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Образовательный стандарт РС ЕХБ;
- Устав СПбХУ;
- локальные нормативные акты СПбХУ.

3. Общие положения

3.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется со стандартом РС ЕХБ.

3.2. Университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

3.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации в установленном порядке.

3.4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве в установленном в Университете порядке (стажировки,

командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.7. Требования к научному руководителю и порядок его назначения определяются п. 3 данного Положения.

3.8. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в установленном в Университете порядке:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Университет и его подразделения имеют право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых СПбХУ за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.9. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-

вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

4. Требования к научному руководителю

4.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант осуществляет научно-исследовательскую деятельность с целью подготовки диссертации для соискания ученой степени кандидата наук под руководством научного руководителя.

4.2. Научное руководство в Университете осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей по которым присуждаются ученые степени, утверждённые Министерством науки и высшего образования в соответствии с лицензией СПбХУ.

4.3. Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора наук, по решению Ученого совета Университета к руководству могут допускаться лица, имеющие ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, включённых в Перечень

Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

4.5. Назначение научного руководителя осуществляется на основании и письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

4.6. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры.

4.7. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании кафедр и направлений, ответственных за реализацию соответствующих программ аспирантуры, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры.

4.8. Руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

– список основных трудов, опубликованных за последние 3 года по научной специальности аспиранта;

- перечень научных конференций, в которых принимал участие претендент на научное руководство, за последние 3 года;

- перечень научно-исследовательских работ претендента на научное руководство за последние 3 года.

Решение о рекомендации представленных претендентов в качестве научного руководителя аспирантами, фиксируется в протоколе заседания кафедры.

4.9. Заведующий кафедрой или руководитель программы, осуществляющий образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 5 календарных дней с даты заседания представляют в Учебный отдел Университета выписку из протокола с рекомендацией кафедры к назначению научного руководителя.

4.10. По решению Ученого совета Университета право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 3.3. настоящего Положения.

4.11. Руководитель структурного подразделения представляет кандидата наук, отвечающего требованиям п. 3.3. настоящего Положения, на Ученом совете Университета и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантами. Выписки из решения ученого совета Университета предоставляются в Учебном отделе и хранятся в личном деле аспиранта.

4.12. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспирантов;

- при переводе аспирантов на другую образовательную программу;

- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

– по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

– при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом (прекращении действия договора гражданско-правового характера);

– по иным причинам, изложенным в ходатайстве заведующего кафедрой.

4.13. Заведующий кафедрой или руководитель программы несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспирантам не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

4.14. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель не может быть более пяти.

5. Обязанности и права научного руководителя

5.1. Научный руководитель обязан:

– оказывать аспирантам содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспирантов, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, изучению отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

– осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантами в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного текста диссертации;

- контролировать работу аспирантов по этапам научной деятельности;
- представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантами этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;
- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспирантов;
- осуществлять общий контроль за своевременным выполнением аспирантами индивидуального плана научной деятельности;
- консультировать аспирантов по вопросам подготовки диссертации к защите;
- отчитываться о научной деятельности аспирантов и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры;
- оценивать проделанную работу и давать отзыв на подготовленную аспирантами диссертацию.

5.2. Научный руководитель аспирантов имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантами индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающихся аспирантов, выдвижении их для участия в конкурсах и грантах;
- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантами индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

– повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

– решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Университета или другой организации.

5.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

6.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке. Уровень знания языка для иностранных абитуриентов, желающих поступить на программы аспирантуры, определяется внутренним экзаменом в форме беседы.

6.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется приказом Учебного отдела о зачислении аспиранта.

6.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

6.4. Программы аспирантуры разрабатываются профильной кафедрой, осуществляющими подготовку аспирантов в соответствии с федеральными

государственными требованиями (далее – ФГТ) к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

6.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6.6. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.7. Программа аспирантуры согласовывается с Учебным отделом Университета и утверждается на Ученом совете.

6.8. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения результаты научной (научно-исследовательской) деятельности,

результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.9. Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Университет на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в СПбХУ на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний определяются локальным актом Университета.

6.10. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых СПбХУ;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

6.11. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту в соответствии с п. 3 данного Положения назначается научный руководитель; утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

6.12. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

6.13. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу (далее – адаптированная программа) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

6.14. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других образовательных организациях.

6.15. Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

6.16. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.17. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.18. Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает

аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций в соответствии с условиями, указанными в соответствующих договорах, заключенных между Университетом и организацией – партнером.

6.19. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

6.20. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его письменному заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Заявление аспирант представляет в Учебный отдел Университета не позднее, чем за три месяца до окончания срока обучения.

6.21. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

6.22. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по

программе аспирантуры в пределах ФГТ на основании письменного заявления аспиранта.

6.23. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, Учебный отдел при согласовании с проректором по науке предоставляет возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации представляется в Учебный отдел не позднее 3 месяцев до ее проведения.

6.25. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университет в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

6.26. Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе Университета в соответствии с с локальными актами Университета.

7. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

7.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку деятельности аспиранта со стороны Учебного отдела, хода этапов проведения научных

исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

7.3. Аспирант и научный руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана научной деятельности 1 раз в год на заседании кафедры. Выписки из решений заседания кафедры об аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся в Учебном отделе, выписки из решений о неаттестации в рамках текущей аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта передаются научными руководителями в Учебный отдел в течение трех рабочих дней для подготовки приказа на отчисление.

7.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, и графиком учебного процесса.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.5. Научный руководитель представляет в Учебный отдел в период проведения промежуточной аттестации не позднее 7 рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

7.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта в порядке, предусмотренным локальными актами Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность Учебным отделом, устанавливается срок ликвидации задолженности.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана. Приказ на отчисление иницируется Учебным отделом, согласовывается проректором по науке.

По итогам промежуточной аттестации оформляется ведомость, которая хранится в Учебном отделе, а копия – в делах кафедры.

7.7. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», «Порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбХУ».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

7.8. Университет дает Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке

и государственной научно-технической политике» (далее – Заключение). Университет для подготовки Заключения вправе привлекать членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В Заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

7.9. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

7.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае нарушений условий договора, применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не

зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе и случае ликвидации Университета.

7.11. Отчисление из Университета осуществляется в соответствии с приказом проректора по учебной работе. Проект приказа на отчисление готовит Учебный отдел в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного заявления аспиранта.

Примечание [Ю1]: уточнить

7.12. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в СПбХУ образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

7.13. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

8. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

8.1. Университет предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - Сопровождение).

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

8.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом Учебного отдела по согласованию с

проректором по направлению деятельности. Проект приказа готовит Учебный отдел на основании письменного заявления выпускника. Заявление о сопровождении представляется выпускником в Учебный отдел не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

8.4. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

8.5. Учебный отдел Университета оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

8.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.