

ПРИНЯТО
на заседании
Учёного Совета
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего образования
евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»
протокол № 07-УС от 28.08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего
образования евангельских
христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»

И.А.Кузнецов
28.08. 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИИ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ
В РЕЛИГИОЗНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ – ДУХОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН – БАПТИСТОВ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об условии и порядке зачисления экстернов (далее – Положение) является локальным нормативным актом Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – Университет) и определяет условия и порядок зачисления в качестве экстернов, порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой, государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам Университета.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие в сфере образования;

- устава и иных локальных нормативных актов университета.

1.3 Экстерна́т – форма прохождения промежуточной и итоговой или государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Экстерна́т – это лицо, зачисленное в Университет для прохождения промежуточной и итоговой или государственной итоговой аттестации.

1.4 Для прохождения промежуточной аттестации и итоговой или государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в качестве экстернов в университет могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом предусмотрена возможность получения высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования),

а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5 Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната допускается в том случае, если в университете реализуется образовательная программа соответствующего уровня высшего образования и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью университетом создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7 При прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и ГИА.

2 Порядок зачисления в качестве экстернов

2.1 Зачисление в университет в качестве экстерна производится по личному заявлению лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

2.2 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется как правило с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая аттестационной комиссией Университета.

2.3 При подаче заявления лица, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);
- копию СНИЛС;
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению лица, указанного в п. 1.4 настоящего Положения, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.4 При приеме заявления лица, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, должны ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности университета;
- копией свидетельства о государственной аккредитации университета с приложениями;
- уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- содержанием образовательной программы;
- настоящим Положением и иными локальными актами, затрагивающими их права.

Факт ознакомления с указанными выше документами и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью в заявлении.

2.5 Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии Университета, реализующего соответствующую образовательную программу.

Комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, указанным в п. 1.4 настоящего Положения, и вправе дать положительное или отрицательное решение о его зачислении в качестве экстерна.

2.6 В случае положительного решения о зачислении лица, указанного в п. 1.4 настоящего Положения, аттестационная комиссия секретарь-референт Учебного отдела готовит проект приказа о приеме экстерна в университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

2.7 После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления проректор по учебной работе по представлению руководителя ОПОП утверждает индивидуальный учебный план экстерна.

2.8 Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца, но не более одного года.

3 Порядок прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернами

3.1 Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2 Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

3.3 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

3.4 Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной распоряжением проректора по учебной работе Университета с применением оценочных материалов в письменной, устной форме с применением дистанционных технологий в заочной или очной формах.

3.5 Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна.

3.6 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.7 ГИА экстерна включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный или итоговый экзамен.

3.8 ГИА экстерна проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса.

3.9 Процедуры промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерна регламентируются локальными нормативными актами Университета.

3.9 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

3.10 В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков.

3.11 Экстерн отчисляется из университета по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Университета.

4 Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного Совета Университета.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решения Учёного Совета Университета ректором Университета и действует без ограничения срока.

4.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ученого Совета.

- 4.4. Настоящее положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ и утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.
- 4.6. Настоящее Положение хранится в Учебном отделе Университета в течение срока его действия. Держатель контрольного экземпляра секретарь-референт Учебного отдела. Места хранения учетных экземпляров – Ректорат, Отдел кадров, кафедра теологии.
- 4.7. Настоящее Положение доводится до исполнителей секретарём-референтом Учебного отдела Университета.
- 4.8. Настоящее Положение является интеллектуальной собственностью Университета и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне Университета без разрешения руководства Университета.
- 4.9. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по учебной работе, заведующего кафедрой, руководителя ОПОП.

Сведения о разработке и согласовании локально-нормативного акта

Разработан

Методистом Отдела КОДиЛА Кудяевым В.А. _____
подпись дата

Согласовано:

Проректор по УР Кудяева Н.Б. _____
подпись дата

Согласовано:

Начальник Отдела КОДиЛА Кудяева Н.Б. _____
подпись дата