

ПРИНЯТО  
на заседании  
Учёного Совета  
Религиозной организации –  
духовной образовательной  
организации высшего образования  
евангельских христиан – баптистов  
«Санкт-Петербургский Христианский  
Университет»  
протокол № 07-УС от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Религиозной организации –  
духовной образовательной  
организации высшего  
образования евангельских  
христиан – баптистов  
«Санкт-Петербургский  
Христианский Университет»

\_\_\_\_\_  
И.А.Кузнецов  
28.08.2024 г.

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – Порядок) определяет цели и задачи, требования к структуре, содержанию и использованию материалов фондов оценочных средств основных профессиональных образовательных программ в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с действующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); [постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. N 3»](#), [приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»](#); [приказом Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»](#); методические рекомендации Рособнадзора от 14.03.2024 «Разработка и использование оценочных средств при реализации образовательной программы, государственной аккредитации и государственного контроля в сфере образования», Уставом, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной

программы (далее – ФОС ОПОП) является элементом системы оценивания сформированности компетенций обучающихся в процессе освоения ими учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы (далее – НИР), реализации научно-исследовательской деятельности (далее – НИД), прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.4. Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП).

## **2. Содержание фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы**

2.1. ФОС ОПОП используется для оценивания академических достижений обучающихся в процессе формирования компетенций как ожидаемых результатов освоения конкретной образовательной программы при проведении Текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.2. ФОС ОПОП обеспечивает соответствие результатов освоения ОПОП задач будущей профессиональной деятельности, указанных в ФГОС ВО и профессиональных стандартах

2.3. Структура комплекта оценочных материалов (КОМ) ФОС ОПОП:

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Спецификация.
- 4) Тестовые задания, позволяющие осуществлять оценку всех компетенций, установленных образовательной программой.
- 5) Ключи к оцениванию тестовых заданий.

2.4. Спецификация комплекта оценочных материалов – это документ, который включает необходимую информацию о назначении и содержании оценочных материалов. Спецификация включает в себя следующие элементы:

- 1) Назначение комплекта оценочных материалов (направление подготовки, специальность, профиль)
- 2) Нормативное основание отбора содержания (ФГОС, Профстандарт и др.)
- 3) Общее количество тестовых заданий.
- 4) Распределение тестовых заданий по компетенциям и дисциплинам.
- 5) Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.
- 6) Сценарии выполнения тестовых заданий.
- 7) Система оценивания выполнения тестовых заданий.
- 8) Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий.

## **3. Разработка фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы**

3.1. ФОС ОПОП разрабатываются с учетом особенностей содержания ОПОП и принципов оценивания таких как:

- 3.1.1. объективность и достоверность получаемой информации о формируемых компетенциях;
- 3.1.2. реалистичность требований к обучающимся;
- 3.1.3. валидность и надежность оценочных материалов, соответствующих им показателей и критериев оценивания, оценочных шкал;
- 3.1.4. открытость и прозрачность оценочных процедур для обучающихся;

- 3.1.5. доступность для обучающихся;
- 3.1.6. соблюдение этических норм оценивания академических достижений обучающихся.
- 3.2. Разработка ФОС ОПОП осуществляется кафедрой, реализующей учебные дисциплины (модули), практики и НИР/НИД, закрепленные в учебном плане ОПОП.
- 3.3. Разработчик (либо коллектив разработчиков) назначается заведующим кафедрой из числа педагогических работников.
- 3.4. ФОС формируется на электронном носителе, хранится в составе комплекта документов ОПОП в учебном структурном подразделении, размещается в системе дистанционного обучения Moodle.
- 3.5. Примеры оценочных средств размещаются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик и ГИА.
- 3.6. Утверждение и актуализации ФОС ОПОП осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

#### **4. Процедура экспертизы и утверждения и актуализации фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы**

- 4.1. Разработанные ФОС должны проходить внутреннюю экспертизу кафедры – разработчика. Экспертами могут назначаться педагогические работники, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и (или) ученые звания доцента или профессора по соответствующей отрасли знания
- 4.2. Экспертиза КОМ осуществляется по следующим критериям:

##### **Критерии**

- 1) Наличие всех элементов комплекта оценочных материалов в соответствии с настоящими рекомендациями (спецификации, тестовых заданий, ключей к
- 2) оцениванию)
- 3) Наличие в спецификации всех необходимых элементов
- 4) Наличие тестовых заданий для всех индикаторов сформированности компетенций
- 5) Наличие индикаторов сформированности для всех компетенций, установленных образовательной программой
- 6) Соответствие перечня компетенций, приведенного в комплекте оценочных материалов, перечню компетенций, установленному образовательной
- 7) программой
- 8) Соответствие индикаторов сформированности компетенций изучаемым дисциплинам согласно учебному плану
- 9) Соответствие системы оценивания заданий в спецификации ключу к оцениванию
- 10) Наличие обязательных элементов у каждого тестового задания: инструкции по выполнению, текста задания, поля для ответа, ключей к оцениванию
- 11) Соответствие структуры тестовых заданий их типам
- 12) Наличие тестовых заданий разного типа и уровня сложности, в соответствии с методическими рекомендациями
- 13) Оптимальность объема каждого тестового задания

- 14) Наличие громоздких формулировок или использование сложных схем, чертежей
- 15) Оптимальность количества дистракторов
- 16) Соответствие формулировок тестовых заданий их типам
- 17) Наличие грамматических ошибок
- 18) Соответствие содержания тестовых заданий ФГОС ВО
- 19) Соответствие содержания тестовых заданий их целевому назначению
- 20) Наличие неоднозначных формулировок, неточностей, неясностей, фактических ошибок
- 21) Наличие некорректных дистракторов
- 22) Наличие фактических ошибок в тексте тестовых заданий
- 23) Корректность ключей к оцениванию, их соответствие тексту задания

4.3. При наличии положительного решения эксперта ФОС рассматриваются на заседании Ученого совета.

4.4. Обновление ФОС ОПОП (внесение изменений, аннулирование и др.) осуществляется ежегодно до начала учебного года.

## **5. Ответственность за разработку фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы**

5.1. Ответственность за разработку ФОС в срок несет руководитель ОПОП, заведующий кафедрой, педагогический работник, за которым закреплена соответствующая учебная дисциплина (модуль), практика, в соответствии с учебным планом ОПОП.

5.2. Разработчик (разработчики) ФОС несет ответственность за содержание, качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств, своевременность их актуализации, а также за разработку методических рекомендаций для преподавателей.

5.3. Ответственность за обеспеченность ФОС ОПОП несет руководитель ОПОП.

## **6. Оценочные материалы в составе основных профессиональных образовательных программ и их применении для проведения диагностической работы как аккредитационного показателя**

6.1. Оценочные материалы, входящие в состав образовательной программы, применяются как образовательной организацией для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), внутренней оценки качества образования, так и Рособназором в ходе государственной аккредитации и государственного контроля (надзора) в сфере образования.

6.2. В качестве одного из аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования применяется доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы. Данный показатель рассчитывается как отношение количества обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы к общему

количеству обучающихся, выполнявших диагностическую работу, умноженное на 100. Установленное при расчете показателя значение сопоставляется с критериальным значением и определяется количество баллов по данному показателю.

6.3. Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу высшего образования, от списочного состава академических групп, участвующих в диагностической работе.

6.4. Допуск обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, в аудиторию осуществляется в соответствии с документом, удостоверяющим личность обучающегося.

6.5. Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать двух академических часов. В случае участия в выполнении заданий диагностической работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выполнения диагностической работы такими обучающимися может быть увеличена не более чем на один академический час.

6.6. При проведении диагностической работы Университет обеспечивает осуществление ее видеозаписи. После завершения диагностической работы указанная видеозапись передается руководителю экспертной группы или лицу, уполномоченному на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не позднее дня завершения диагностической работы.

6.7. Диагностическая работа, целью которой является определение уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы высшего образования, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки, формируется из фонда оценочных средств Университета.

6.8. Для формирования диагностической работы оценочные средства предоставляются экспертной группе или лицу, уполномоченному на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в электронном виде, доступном для редактирования, с приложением «ключей» к заданиям.

6.9. Диагностическая работа формируется на основе 5 компетенций, при отборе которых приоритет отдается профессиональным компетенциям, содержит 20 заданий и не менее 2 вариантов. По каждой компетенции требуется разработать по 16-20 заданий. Задания должны предоставлять возможность для оценивания сформированных индикаторов достижения компетенций в виде действий и (или) знаний, умений, навыков.

6.10. Для формирования пула заданий диагностической работы фонд оценочных средств образовательной организации используется без какой-либо корректировки, фонд оценочных средств элективных и факультативных дисциплин не применяется.

6.11. При оценке одной компетенции планируется использовать задания каждого из следующих типов:

- задания закрытого типа: 1) задания с выбором одного или нескольких ответов с обоснованием; 2) задания на сопоставление; 3) задания на установление правильной последовательности;
- задания открытого типа: 4) задания с развернутым ответом.

Соответственно каждый вариант диагностической работы будет содержать 15 заданий закрытого типа и 5 заданий открытого типа.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящий порядок принимается решением Учёного Совета Университета.
- 7.2. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения решения Учёного Совета Университета ректором Университета и действует без ограничения срока.
- 7.3. Внесение изменений в Настоящий порядок осуществляется на основании решения Ученого Совета.
- 7.4. Настоящий порядок подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ и утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.
- 7.6. Настоящий порядок хранится в Учебном отделе Университета в течение срока его действия. Держатель контрольного экземпляра секретарь-референт Учебного отдела. Места хранения учетных экземпляров – Ректорат, кафедра теологии.
- 7.7. Настоящий порядок доводится до исполнителей секретарём-референтом Учебного отдела Университета.
- 7.8. Настоящий порядок является интеллектуальной собственностью Университета и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне Университета без разрешения руководства Университета.
- 7.9. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на проректора по учебной работе и заведующего кафедрой Университета.

Сведения о разработке и согласовании локально-нормативного акта

Разработан

Методистом Отдела КОДиЛА Кудяевым В.А. \_\_\_\_\_

подпись

дата

Согласовано:

Проректор по УР Кудяева Н.Б. \_\_\_\_\_

подпись

дата

Согласовано:

Начальник Отдела КОДиЛА Кудяева Н.Б. \_\_\_\_\_

подпись

дата