

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Аликин

03.03.2023 г.

Русский язык и культура речи рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра Общеобразовательных дисциплин**

Учебный план БО21_48.03.01_1.plx
48.03.01 Теология

Квалификация **Академический бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 2

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 42

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 12

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 18 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Преподаватель, Гончарова Евгения Александровна

Рецензент(ы):

дфн, Препод., Шихалиева Сабрина Ханалиевна

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 Теология

утвержденного учёным советом вуза от 03.03.2023 протокол № 02-УС

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра Общеобразовательных дисциплин

Протокол от 20.01.2023 г. № 05

Проректор Беляев А.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании Отдела по религиозному образованию Российского союза евангельских христиан-баптистов, протокол № 01-03/91 от 23.03.2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины - осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (УК-4).
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Школьный курс русского языка
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Коммуникативный практикум
2.2.3	Практическое богословие
2.2.4	История христианства в России
2.2.5	Гомилетика
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Ассоциативные информационно-коммуникативные технологии

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Использует приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства для ведения устной коммуникации на государственным и иностранном(ых) языке(ах) в религиозной сфере.

УК-4.2: Осуществляет письменную коммуникацию в религиозной сфере, учитывая социокультурные различия, на государственном и иностранном(ых) языках.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы
	Раздел 1. Культура речи. Основы русской орфографии				
1.1	Речевая ситуация и речевая культура /Лек/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
1.2	Правописание безударных гласных /Пр/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
1.3	Правописание непроверяемых гласных /Пр/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
1.4	Чередование гласных. Гласные после ц. Обозначение ь/ь /Пр/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
1.5	Культура речи. Стилистическое расслоение лексики и фразеологии /Лек/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
1.6	Слитные, полуслитные, отдельные написания /Пр/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
1.7	Употребление прописных букв /Пр/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
1.8	Однозначность, фразеологизм, метафора /Пр/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
1.9	Синонимы, омонимы, паронимы, антонимы /Пр/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
1.10	Культура речи и русская лексика /Лек/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
1.11	Правописание сложных имен существительных /Пр/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
1.12	Правописание сложных имен прилагательных /Пр/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1

1.13	Подготовка к лекциям, практическим занятиям /Ср/	2	14	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
	Раздел 2. Культура речи. Правописание частей речи				
2.1	Образование слов русского языка и речевая культура /Лек/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
2.2	Правописание существительных /Пр/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
2.3	Правописание прилагательных /Пр/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
2.4	Правописание числительных /Пр/	2	3	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
2.5	Правописание местоимений /Пр/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
2.6	Нормы современной русской речи /Лек/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
2.7	Правописание глаголов /Пр/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
2.8	Правописание причастий и отглагольных прилагательных /Пр/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
2.9	Правописание наречий, предлогов, частиц /Пр/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
2.10	Подготовка к лекциям, практическим занятиям /Ср/	2	14	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
	Раздел 3. Культура речи. Синтаксис и стилистика				
3.1	Стилистические нормы русского языка /Лек/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
3.2	Основные типы простого предложения /Пр/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
3.3	Предложения с однородными членами /Пр/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
3.4	Предложения с обособленными членами /Пр/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
3.5	Предложения с уточняющими членами /Пр/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
3.6	Особенности научного стиля /Лек/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
3.7	Синтаксис сложносочиненного предложения /Пр/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
3.8	Синтаксис сложноподчиненного предложения /Пр/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
3.9	Сравнительный оборот /Пр/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
3.10	Особенности официально-делового стиля /Лек/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
3.11	Синтаксис бессоюзного предложения /Пр/	2	2	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
3.12	Вводные слова и предложения /Пр/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
3.13	Употребление кавычек при цитатах /Пр/	2	1	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
3.14	Подготовка к лекциям, практическим занятиям /Ср/	2	14	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1
	Раздел 4. Контроль				
4.1	Зачет с оц. /ЗачётСОц/	2	12	УК-4.1 УК- 4.2	Л1.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, индикаторов компетенций, отражающих сформированность заявленной компетенции, и описание показателей оценивания компетенции (результатов обучения)

Код комп.	Код и содержание индикатора компетенции	Описание показателей оценивания. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК 4	УК 4.1 Использует приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства для ведения устной коммуникации на государственном и иностранном языках в религиозной сфере	- приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства для ведения устной коммуникации на русском языке	- различать приемлемые и неприемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства для ведения устной коммуникации на русском языке	- навыками использования приемлемых стилей делового общения, вербальными и невербальными средствами коммуникации на русском языке
	УК 4.2 Осуществляет письменную коммуникацию в религиозной сфере, учитывая социокультурные различия, на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках.	- как осуществляется письменная коммуникация в религиозной сфере с учетом социокультурных различий на русском языке	- анализировать социокультурные различия, влияющие на осуществление устной и письменной коммуникации в религиозной сфере	- навыками письменной коммуникации в религиозной сфере, учитывая социокультурные различия, на русском языке

5.2. Описание шкал оценивания

Код комп.	Код ИК	Шкала оценивания первого этапа формирования компетенций			
		Компетенция не освоена	Пороговый уровень освоения компетенции	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК 4	УК 4.1	- не знает стили коммуникации, учитывая социокультурные различия; - не умеет различать приемлемые и неприемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства для ведения устной коммуникации на государственном и иностранном языках в религиозной сфере - не владеет навыками использования приемлемых стилей делового общения,	- знает стили коммуникации, учитывая социокультурные различия; - не умеет различать приемлемые и неприемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства для ведения устной коммуникации на государственном и иностранном языках в религиозной сфере - не владеет навыками использования приемлемых стилей делового общения, вербальными и невербальными	- знает стили коммуникации, учитывая социокультурные различия; - умеет различать приемлемые и неприемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства для ведения устной коммуникации на государственном и иностранном языках в религиозной сфере - не владеет навыками использования приемлемых стилей делового общения,	- знает стили коммуникации, учитывая социокультурные различия; - умеет различать приемлемые и неприемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства для ведения устной коммуникации на государственном и иностранном языках в религиозной сфере; - владеет навыками использования приемлемых стилей делового общения,

		стилей делового общения, вербальными и невербальными средствами коммуникации на государственном и иностранном языках в религиозной сфере;	средствами коммуникации на государственном и иностранном языках в религиозной сфере;	вербальными и невербальными средствами коммуникации на государственном и иностранном языках в религиозной сфере;	вербальными и невербальными средствами коммуникации на государственном и иностранном языках в религиозной сфере;
	УК 4.2	- не знает, как осуществляется письменная коммуникация в религиозной сфере с учетом социокультурных различий на государственном и иностранных языках - не умеет анализировать социокультурные различия, влияющие на осуществление устной и письменной коммуникации в религиозной сфере; - не владеет навыками письменной коммуникации в религиозной сфере, учитывая социокультурные различия, на государственном и иностранном языках	- знает, как осуществляется письменная коммуникация в религиозной сфере с учетом социокультурных различий на государственном и иностранных языках - не умеет анализировать социокультурные различия, влияющие на осуществление устной и письменной коммуникации в религиозной сфере; - не владеет навыками письменной коммуникации в религиозной сфере, учитывая социокультурные различия, на государственном и иностранном языках	- знает, как осуществляется письменная коммуникация в религиозной сфере с учетом социокультурных различий на государственном и иностранных языках - умеет анализировать социокультурные различия, влияющие на осуществление устной и письменной коммуникации в религиозной сфере; - не владеет навыками письменной коммуникации в религиозной сфере, учитывая социокультурные различия, на государственном и иностранном языках	- знает, как осуществляется письменная коммуникация в религиозной сфере с учетом социокультурных различий на государственном и иностранных языках - умеет анализировать социокультурные различия, влияющие на осуществление устной и письменной коммуникации в религиозной сфере; - владеет навыками письменной коммуникации в религиозной сфере, учитывая социокультурные различия, на государственном и иностранном языках
Код комп.	Код ИК	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Зачет	Незачет		
УК 4	УК 4.1 УК 4.2	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Код комп.	Код ИК	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК 4	УК 4.1 УК 4.2	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

5.3. Этапы формирования компетенций и формы контроля

№	Этап формирования компетенции	Вид аттестации	Раздел дисциплины	Код формируемого ИК	Вид оценочного средства
1.	1	Текущая	1. Культура речи. Основы русской орфографии	УК 4.1 УК 4.2	Письменные контрольные задания
2.	1	Текущая	2. Культура речи. Правописание частей речи	УК 4.1 УК 4.2	Тестовое задание
3.	1	Текущая	3. Культура речи. Синтаксис и стилистика	УК 4.1 УК 4.2	Письменные контрольные задания
4.	2	Промежуточная	Промежуточный контроль	УК 4.1 УК 4.2	Экзамен

5.4. Описание процедуры оценивания

При оценивании сформированности компетенций используется балльно-рейтинговая система. В зависимости от набранных баллов оценка за дисциплину выставляется по следующей шкале:

Оценка в 100-балльной шкале	Бинарная система оценки	Уровни овладения компетенциями
90-100 баллов	Экзамен	Повышенный уровень
75-89 баллов		Продвинутый уровень
60-74 балла		Пороговый уровень
0 -59	Неудовлетворительно	Не владеет компетенцией

Методика оценки:

1. Активное участие в практических занятиях – 40 баллов
2. Читательский дневник – 15 баллов
3. Экзамен – 45 баллов.

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы	
Участие в практических занятиях	Посещение занятий	20	40
	Активность на учебных занятиях	20	
Читательский дневник	Письменные контрольные задания № 1	5	15
	Тестовое задание	5	
	Письменные контрольные задания № 2	5	
Экзамен	Ответ, демонстрирующий слабое знание материала	15	45
	Ответ, демонстрирующий хорошее знание материала, умение оперировать им и применять его	30	
	Полный, развернутый ответ без наводящих вопросов с демонстрацией умения свободно оперировать знанием и применять его	45	

5.5. Типовые задания

3.1. Письменные контрольные задания №1 по Разделу 1. Культура речи. Основы русской орфографии.

Задание 1.

Вставьте пропущенные буквы.

Яркая з...рница, пор...вняться с человеком, слагается песня, соч...тание цветов, м...кать хлеб в молоко, разделить пор...вну, глаза бл...стят, прикосновение руки; вз...мать плату, играть на ц...мбалах, под...екать место, гиперинфляция, лисиц...н хвост; иде...логия, инт...ллект, компл...мент, комб...незон, предвыборная к...мпания; с...экономить, пост...нфарктное состояние, сымпровизировать, сверх...нтеллигентный, безынтересный, без...мянный; под...езд, двух...ярусный, ал...ея, ал...егория, гал...ерея, кал...ория, корреспонденция; кар...икатура, ат...ракцион, им...унитет, мож...евельник; пр...светлый образ, пр...вратности судьбы, пр...дать форму, пр...неприятный человек, пр...скорбное событие, пр...зидиум, пр...ходящие ценности, преступный замысел, пр...образователь, пр...чудливый; президентский, словес...ный, медленно ше...ствовать, соучастник, ги-ган...ский; зажж...нный факел, сильный толч...к, перч...ная туш...нка, тонкая беч...вка; кован...ый мастером, нескошен...ая трава, гружен...ый вагон, маринован...ые овощи, песчан...ая буря, книга испорчен...а водой, ветрен...ый человек, дети испуган...ы бурей, таможен...ик.

Задание 2.

Раскройте скобки и напишите слитно, раздельно или через дефис следующие слова.

Стоп (край), фото (съемка), ампер (метр), лево (бережный), историко (архивный); не (взирая) на трудности, абсолютно не (верный); не (согласен); не (замечая) опасностей, не (завершенная) работа; узнать в (последствии); договариваться на (счет) встречи; ПЛЫТЬ по (собачьи); выглянуть из (за) угла; приехал так (же), как и вчера; в (виду) засухи; в (виде) бабочки; вкусно, при (чем) недорого; сделать по (своему); иметь в (виду); как (будто); я то (же) приеду, перевязать крест (накрест); в конце (концов); говорить по (английски); верти (хвостка), перекасти (поле), купля (продажа), учебно(методический), общественно (политический).

Задание 3.

Вставьте пропущенные буквы. Сформулируйте правило после приставок, оканчивающихся на з/с

Без...скусственный, безынвентарный,

без...нициативный, небез...нтересный, небез...вестный,

пред...стория, пред...душый, пред...юльский, под...тожить, под...мать - поднимать, из...скать, с...грать, роз...грыш, без...мянный, без...сходный, из...скательский, пред...нфарктное (состояние); сверхиз...сканный, меж...нститутский, спорт...нвентарь, суб...нспектор, вз...мать.

Задание 4.

Вставьте пропущенные буквы. Сформулируйте правило употребления соединительных гласных о и е.

Вод...провод, гром...отвод, груз...подъёмник, дожд...мер, жизн...описание, земл...делие, картофел...копалка, каш...вар, книг...печатание, корабл...строение, лед...ход, машин...строение, нефт...провод, овц...водство, пар...ходство, растени...водство, ча...питие.

Басн...писец, власт...любие, камн...дробилка, кон...водство, кон...вод, кров...пролитие, песн...творчество, песн...пение, честолюбие, язык., знание.

Примечание. Слова электрификация, газификация в русском языке не являются сложными.

Задание 5.

Перепишите, раскрывая скобки и ставя существительные в нужном падеже единственного числа.

И. Рассказать о (постановка пьеса); говорить о (пьеса) и успехе ее (постановка); быть на (открытие) (выставка); рассказать о (выставка) и её (открытие); присутствовать при (беседа) с (участница экспедиция); обратиться с вопросом к (участница экспедиция); побывать в (базня) (крепость); встретиться на (лекция) в (музей); возвратиться с (лекция).

П. Деревья в лёгком (иней); видеть корабли на (рейД); вернуться из (гавань); выступить на (конференция); выставка современной (живопись) и (архитектура); лекция, посвященная современной (живопись) и (архитектура); спорить об (идея) повести и особенностях её (композиция); отметить в (резолуция); в (постановление); в (отчёт).

Задание 6.

Определите, где допущены ошибки в словоупотреблении и запишите правильно:

А) Ладонью руки он медленно гладил ребенка по голове. Б) В спорте большое значение играет упорная тренировка, выдержка, упорство. В) В час пик поезда метро наполнены пассажирами до отвала. Г) Войдя в автобус, не забудьте оплатить за проезд. Д) Наконец поднялся тамада и поднял тост за юбиляра. Е) На этой- то вечеринке он и начал за ней флиртовать. Ё) В деловой беседе важно снискать ключ к партнеру.

Задание 7.

Выберите правильный ответ. При необходимости воспользуйтесь словарем или учебным пособием.

1. Что такое пресс-релиз?

а) Информационное сообщение; наиболее распространенный способ передачи информации прессе. б) Отдел предприятия отрасли машиностроения, отвечающий за реализацию прессов. в) Зона, в которую не допускаются журналисты.

2. Презентация - это

а) организация банкетных мероприятий в Палате Представителей; б) специальное шоу для демонстрации новых изделий и других нововведений; в) мероприятия по проведению выборов президента какой-либо компании или организации.

3. Чем отличается презентация от выставки?

а) На презентациях, в отличие от выставок, запрещено распитие спиртных напитков. б) Эти понятия являются взаимозаменяемыми; они равносильны по значению. в) На выставке экспонируются любые изделия, а презентация проводится с целью ознакомления потребителей с новейшей продукцией и любыми другими нововведениями

Задание 8.

Прочитайте фразеологизмы со словом язык. Выпишите сочетания, в которых язык имеет значение: а) «подвижный мышечный орган в полости рта», б) «орган речи», в) «язык, как средство общения». Придумайте с ними предложения.

Боек на язык. Злой на язык. Вертится на языке. Остер на язык. Попадать на язык. Распускать язык. Сорвалось с языка. Просится на язык. Тянуть/дергать за язык. Типун тебе на язык. Хорошо подвешенный язык. Язык без костей. Язык не поворачивается сказать. Языком болтать/трепать/молотить/чесать. Язык сломаешь. Укоротить язык. Бегать высунув язык. Будто корова языком слизнула. Показать язык. Язы на плече. Вертится на языке. Дать волю языку. Не сходит с языка (у кого). Эзоповский язык.

Задание 9.

Подумайте, почему ведущие диалог не понимают друг друга.

Разговор подруг.

- Займи мне двести рублей.

- Я не знаю у кого.

- Тебя прошу мне занять!

- Я так и поняла, что ты меня просишь. Но скажи, у кого?

Задание 10.

Укажите, какие средства выразительности речи использованы в данных предложениях.

Есть книги, которые читаются, есть книги, которые изучаются терпеливыми людьми; есть книги, что хранятся в сердце нации. Цельный день осыпаются с кленов силуэты багряных сердец. Варшава приняла решение. Вечно ты опаздываешь. От горшка два вершка. Ночь металась за окнами, то распахивалась стремительным белым огнем, то сжималась в непроглядную тьму. Спит земля в сиянье голубом. Забормотал спросонок гром. Золото и серебро досталось нашим спортсменам, бронза досталась французам. На восток, сквозь дым и копоть, из одной тюрьмы глухой по домам идёт Европа. Сквозь волнистые туманы пробирается луна, на печальные поляны льёт печально свет она. Радость ползет улиткой, а у горя бешенный бег. И растет ребенок там не по дням, а по часам. Ночевала тучка золотая. Были и радость, и счастье, были и печаль, и горе, было все, но прошло. Хороша была Танюша, кроме не было в селе. Пчела за данью полевой летят из кельи восковой. Спи, мой воробышек, спи, мой сыночек, спи, мой звоночек родной. Не жалею, не зову,

не плачу. Люблю твой строгий, стройный вид. Крошечка-хаврошечка.

Задание 11.

Какие формулы речевого этикета вы используете, если вам придется обратиться:

- к пожилому человеку, чтобы узнать, который час;
- к милиционеру, чтобы уточнить, как проехать на выставку;
- к секретарю в приёмной, чтобы узнать, когда начнется совещание у начальника; к руководителю организации, чтобы узнать решение по вашему заявлению;
- к приятелю, чтобы попросить у него учебник;
- к преподавателю, чтобы попросить его принять у вас досрочно

3.2 Тестовые задания по Разделу 2. Культура речи. Правописание частей речи.

1. Отметьте номера слов с ударением на втором слоге:

- ПРИ-НЯЛ
- ТАН-ЦОВ-ЩИК
- А-СТРО-НОМ

2. Ударение неправильно поставлено в слове:

- цЕпочка
- оптОвый
- каталОг
- афинЯне
- свеклА

3. Какое слово относится к лексике ограниченного употребления?

- бежать
- четыреста
- гипотенуза
- время

4. Какое из слов-синонимов относится к общепотребительной лексике?

- клевый
- классный
- крутой
- отличный

5. Какое слово не относится к книжной лексике?

- абсолютно
- конференция
- учитель
- перпендикуляр

6. Какое из слов является разговорным?

- планетарий
- начертать
- картошка
- усыновитель

7. Какое из слов является просторечным?

- голова
- глава
- головушка
- башка

8. В предложении *Филология _полезная и интересная наука* следует поставить:

- запятую
- восклицательный знак
- знак не нужен
- тире

9. Лексическое значение слова указано неверно в примере

1) Конъюнктура - рыночная экономика 2) Синектура - хорошо оплачиваемая должность, не требующая никакого труда. 3) Лапидарный - краткий, сжатый, выразительный слог. 4) Кворум - отсутствие согласия у договаривающихся сторон. 5) Охлократия - власть толпы.

10. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении

1) Граф в задумчивости повертел в руках свое протезе и убрал его в изящный футляр. 2) Докладчик сделал небольшой экскурс в историю российско-американских отношений. 3) Девушки таяли в смущении от косных взглядов нескромного поручика. 4) Прерогатива принимать законы принадлежит Государственной Думе. 5) В начале XIX века современники воспринимали Пушкина как глашатая свободы.

11. Определите, в каких примерах нарушение лексической сочетаемости является особым стилистическим приемом

1) Котловина производила уютное впечатление (из газ.) 2) С того дня и постигла Евстигнейку слава (М. Горький)
3) Серьезные проблемы обрушивались на молодых специалистов врасплох. 4) К утру расстреляли притихшее горное эхо... И брызнули камни, как слезы, из раненых скал (В. Высоцкий). 5) Может, и к тебе пришла бессонница, и лежишь ты, не смыкая взгляда синего.

12. Речевые ошибки допущены в предложении

1) Взгляд воспитателя внушал детям страх и боязнь. 2) Студентам представилась возможность послушать московского лектора. 3) Когда наш самолет приземлился в Париже, шел огромный дождь и порывы ветра срывали шляпы с прохожих. 4) В Думе начались слухи о том, что предстоит смена правительства. 5) Сын мой был не робкого десятка.

13. Назовите формы речевой избыточности

1) Ежегодно всего один раз в год проводятся выездные сессии Ученого совета на различные заводы. 2) Переговоры подошли к своему концу. 3) Истец доказывает свою правоту бездоказательными доказательствами. 4) Мы плывем, пылающе бездной со всех сторон окружены (Ф. Тютчев). 5) Еще мучительней вдвойне (П. Вяземский)

А. Плеоназм

Б. Тавтология

В. Стилистический прием

14. Укажите предложения с речевой недостаточностью

1) Условия города отличны от села. 2) В первый месяц жизни дети ходят гулять только на руках. 3) Фермеры стремятся добиться увеличения поголовья овец в хозяйстве. 4) Соревнования показали, что в нашем городе появились сильные шашисты, играющие на столклеточной доске. 5) Картины маслом помещают в рамы.

15. Назовите стилистические функции синонимов в приведенных примерах

1) Письма не было и не было, он теперь не жил, а только изо дня в день существовал в непрестанном ожидании (И. Бунин). 2) У нас с вами и так дуэль, постоянный поединок, непрерывная борьба (Н. Островский) 3) Он знал в детстве не нужду, но бедность (И. Эренбург). 4) Эти случайные, или, как говорят, пекулярные скорости измеряются в диске немногими десятками километров в секунду. 5) Царь затосковал... Сел на мягкую траву и пригорюнился... Закручинился Иван-царевич, запечалился (Из сказки).

А. Уточнения

Б. Разъяснения

В. Сопоставления

Г. Противопоставления

Д. Замещения

16. В предложении допущена следующая ошибка:

Вскоре после маленькой княгини вошел массивный, толстый молодой человек, со стриженной головой, в очках, светлых панталонах по тогдашней моде, с высокой жабо и в коричневом фраке.

1. орфографическая

2. пунктуационная

3. речевая

17. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

1) конкретный - соответствующий образцу

2) обеднеть - сделать бедным кого-либо

3) интуиция - неприятное чувство

4) банальный - лишенный оригинальности

5) рейтинг - уровень популярности

18. Речевые ошибки допущены в предложении:

1. Командировочные документы были уже готовы. 2. Участвуют в этой работе работники мэрии, депутаты Госдумы, специалисты, общественные деятели. 3. На конкурсе чтецов студенты филфака продемонстрировали артистичность, остроумие и талант. 4. В тренажерном зале работает инструктор, который помогает спортсменам выбрать не только комплекс упражнений, но и правильно их выполнить.

3.3. Письменные контрольные задания №2 по Разделу 3. Культура речи. Синтаксис и стилистика.

Задание 1.

Расставьте ударения в следующих словах. Объясните, согласно каким закономерностям были расставлены ударения в них:

а) *барограф, завсегдатей, крестьянин, жалюзи, воздухопровод, бармен, фенолог, некролог, соцобеспечение;*

б) *мусоропровод, партер, сосредоточение, манометр, аналог, сельчанин, джентльмен, вандал, антрополог;*

в) *квартал, кубометр, нефтепровод, упрочение, абсент, ходатайство, мещанин, каталог, феномен, вероисповедание;*

г) *бензопровод, рассредоточение, манометр, гражданин, ходатайствовать, ознакомление, некролог, северянин.*

Задание 2.

Поставьте ударения в приведенных ниже глаголах:

а) *звонить, прибыть, облегчить, начать, ржаветь, искриться, присовокупить, углубить, сгрудиться, лиловеть;*

б) *бомбардировать, формировать, запломбировать, гримировать, форсировать, маскировать, утрировать, буксировать, нормировать, маркировать, меблировать, премировать, гравировать, инсценировать, пломбировать.*

Задание 3.

Поставьте ударения в следующих причастиях:

побеленный, загнутый, пролитый, допитый, погруженный, увезенный, закормленный, премированный, начатый.

Задание 4.

Расставьте ударения в следующих глагольных формах. Определите закономерности постановки ударения в формах прошедшего времени:

плыл - плыла - плыло - плыли; понял - поняла - поняло - поняли; нажил - нажила - нажило - нажили; пролил - пролила - пролило - пролили; принял - приняла - приняло - приняли; нанял - наняла - наняло - наняли; отозвал - отозвала - отозвало - отозвали.

Задание 5.

Определите род существительных. Свой ответ обоснуйте:

- а) *жабо, кенгуру, цунами, рантье, фламинго, кофе, шоу, Конго;*
- б) *грязли, эсперанто, колибри, манго, Огайо, рефери, иваси, хиппи;*
- в) *ОРТ, монпансье, шоссе, маэстро, пенальти, контрольто, Осло, месье, ампула;*
- г) *ралли, амбре, НЛО, пенсне, юре, Токио, фрау, импресарио, портье.*

Задание 6.

Определите род аббревиатур. Объясните, по каким принципам распределяются по родам аббревиатуры. Допишите окончания глаголов, согласуя подлежащее со сказуемым:

- а) *ВГИК, ГЭС, ЖКХ, ВАК, НАТО, СНГ, МИД;*
- б) *МГУ празднова... юбилей. ООН приня... к рассмотрению документ. РИА сообщи... об этом на прошлой неделе.*

Задание 7.

Определите род приведенных ниже существительных. Проверьте значение незнакомых слов по словарю. Составьте словосочетания с этими существительными (например, *быстрая газель*):

газель, кадриль, кашне, алоэ, регби, эмбарго, банджо, сулугуни, хинди, какаду, денди, конференсье, кюре, грязли, крупье, пери, бра, идальго.

Задание 8.

Объясните, почему для приведенных ниже существительных свойственны колебания в роде. Проверьте значения незнакомых слов по словарю:

авто, арго, бренди, виски, медресе, мокко, эсперанто, визави, протезе, инкогнито, колибри, парвеню, хиппи, манго.

Задание 9.

Замените формы множественного числа на формы единственного числа:

забавные шимпанзе, белоснежные манжеты, деревянные ставни, проржавевшие рельсы, рыжие бакенбарды, черные ботфорты, изящные фламинго, маленькие пони, пугливые выхухолы, старинные псалтыри.

Задание 10.

Вставьте пропущенные окончания прилагательных:

солнечн. Сочи, широк. Миссисипи, полноводн. Эри, живописн. Капри, знаменит. Лимпопо, древн. Баку, далек. Килиманджаро, загазованн. Мехико.

Задание 11.

Поставьте сказуемое в правильную форму и мотивируйте свое решение:

1. Часть абитуриентов (оказаться) выпускниками столичных математических школ. 2. Большинство (решать) не дожидаться помощи, а двигаться в сторону населенного пункта. 3. Согласно опросам, большинство граждан среднего возраста, имеющих высшее образование, наиболее активно (выступать) за политические реформы. 4. Часть депутатского корпуса (отвергать) законопроект, а ряд народных избранников, представляющих левые партии, вчерашнее заседание игнорировали. 5. Ряд важных вопросов не (быть) решен. 6. Большая часть моих прежних привычек и вкусов не (нравиться) ему. 7. Ряд специалистов, представлявших ведущие исследовательские центры страны, еще вчера (прибыть) в зону бедствия. 8. В селе (жить) большинство местных избирателей. 9. Индонезийцы в подавляющем большинстве мусульмане, и лишь часть (исповедовать) христианство.

Задание 12.

Укажите, в каких словосочетаниях слова употреблены в своем прямом значении, в каких - в переносном.

Блеск молнии - блеск остроумия, цепь якоря - цепь событий, клубок противоречий - клубок ниток, нить шелка - нить событий, сочное яблоко - сочное выражение, холодный прием - холодная вода, прочная материя - прочная дружба, поднять пыль - поднять настроение, войти в доверие - войти в музей.

Задание 13.

Между какими словами в предложении нарушено согласование. Исправьте ошибки.

- 1. Абитуриентами называют людей, поступающими в высшие учебные заведения.*
- 2. В нашем общежитии живут две американских девушки.*
- 3. Он был преподавателем, имевший большой авторитет.*
- 4. Четыре новые модели разработаны в текущем году.*
- 5. Целые два года город готовился к этому празднику.*
- 6. В результате проверки были выявлены большое количество нарушений.*
- 7. Над водой склонились деревья, касающимися ветвями земли.*
- 8. Я обнаружил тропинку, ведущей к морю.*
- 9. После ремонта в комнату, оклеенной новыми обоями, было приятно войти.*
- 10. Наша дача находится около лесочка,*

спускающемуся к озеру. 11. Электрички до Зеленограда отправляются каждые полчаса.

Задание 14.

Исправьте следующие предложения и определите, где причастный оборот оторван от определяемого слова, а где определяемое слово находится внутри причастного оборота:

1. Это произведение я прочитал летом, посвященное Великой Отечественной войне.
2. Первокурсники были предупреждены о возможном отчислении, не сдавшие экзамены.
3. Заданный вопрос экзаменационной комиссией несколько исправил ситуацию. 4. Хозяин дачи поймал соседских мальчишек у себя в саду, кравших у него яблоки. 5. Только спустя год родители узнали об инциденте из письма своего сына, произошедшем еще осенью.
5. Проявленная инициатива студентами оказала помощь ректорату. 7. Очередной детектив уже поступил в продажу, написанный А. Марининой. 8. После ремонта в комнату было приятно войти, оклеенную обоями.

Задание 15.

Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже. С полученными словосочетаниями составьте предложения:

согласно (устав предприятия; приказ директора; постановление правительства; указ президента; желание большинства); благодаря (помощь и поддержка друзей; успешное стечение обстоятельств; забота родителей; полученные знания); вопреки (ожидания; здравый смысл; советы врача; мнение большинства; все).

Задание 16.

Исправьте ошибки в употреблении предлогов:

1. Предоставить Сергеевой Л.М. неоплачиваемый отпуск согласно личного заявления.
2. Он часто теряет свои вещи благодаря своей рассеянности. 3. Из-за эффективного лечения больной быстро поправился. 4. Благодаря мне ты опоздал на лекцию. 5. Школьники не посещали школу за счет сильных морозов. 6. В целях повышения квалификации его направили на курсы. 7. Мы прибыли с целью оказания помощи.

Задание 17.

Укажите слова, употребленные ошибочно в результате смещения паронимов:

1. Самолеты значительно укоротили путь от Камчатки до Москвы. 2. Общество возросло на миллион человек. 3. В редакционной почте в декабре наблюдался самый большой поток писем о плохой работе энергетиков. 4. Мы были свидетелями поединка хоккеистов наших вузов. 5. Нас встретили с неподкупной теплотой, как самых дорогих гостей. 6. Мне необходимо пойти в библиотеку и составить списки рекомендательной литературы.
6. Весь иллюстрированный материал он хранит в папке. 8. Взаимопонимание обобщает людей, делает их ближе, добрее, доверчивее.

Задание 18.

Найдите плеоназмы в предложениях, исправьте ошибки:

1. Он привык беречь каждую минуту времени. 2. Эти компьютеры просты по устройству и дешёвы по стоимости. 3. На первый взгляд эта работа кажется простой и незамысловатой. 4. Деятельность центра будет способствовать дальнейшему совместному сотрудничеству между народами разных стран. 5. Писателя интересуют взаимоотношения участников движения друг с другом. 6. При такой обработке много древесины пропадает зря.

Задание 19.

Устраните в предложениях лишние слова.

1. Каждый герой романа имеет свои индивидуальные черты. 2. У него были незаурядные, выдающиеся организаторские способности. 3. Совсем ещё молодыми юношами Владимир и Сергей пошли в армию. 4. В речи она употребляет диалектизмы и областные слова. 5. Следует отметить в работе следующие недостатки: тема раскрыта недостаточно полно. 6. Площадь всего участка - примерно восемь квадратных гектаров.
6. Неприятно резал слух её голос, доносившийся с веранды. 8. Желаю успехов нашему новому начинанию. 9. Магазины территориально расположены удобно для жителей района. 10. Не исключено, что, возможно, на фестиваль придет Софи Лорен. 11. Исправьте все ошибки в диктанте, чтобы было правильно.

Задание 20.

Устраните тавтологию:

1. Он снова почувствовал, что его охватило болезненное чувство одиночества.
2. В своей работе руководители учреждений руководствуются новейшей методической литературой. 3. В прошлом году выдался неурожайный год. 4. В пищу животным стали добавлять минеральные добавки. 5. Мы каждый месяц платим абонементную плату за точку. 6. Из лекций по искусству общения мы узнали много новых и полезных знаний. 7. Они стали заниматься рисованием, и нарисовали много картин.

Задание 21.

Определите, правильно ли употреблены в предложениях иностранные слова (при выполнении задания используйте словарь иностранных слов):

1. Двадцать пять лет своей биографии она посвятила науке. 2. В вузах города постоянно совершенствуется учебный процесс, растет контингент студентов.
3. Нарушители порядка подвергаются, как правило, подвергаются штрафам и другим санкциям воздействия. 4. Древние города явились цитаделью русского национального зодчества. 5. Как показал отборочный турнир, финские

спортсменки остаются самыми серьезными оппонентами нашим лыжникам. 6. Растрелли аккумулировал в себе русскую культуру. 7. Для нашего города характерна выставочная экспансия. 8. Современные условия способствуют появлению когорты мелкоплавающих музыкантов.

Задание 22.

Подберите русские синонимы к иностранным словам. Объясните, в каких случаях целесообразнее использовать иностранные слова и в каких - русские синонимы.

Амбиция, вердикт, вестибюль, вокальный, лексикон, мемуары, пунктуальный, реставрация, фауна, флора, экспорт.

Задание 23.

Укажите и исправьте ошибки в употреблении фразеологизмов:

1. Писатель идет в ногу со своим временем. 2. Жизнь входит в нормальную колею. Эта статья до глубины души меня удивила. 3. Наш герой живет как сыр в масле. 4. Он взял себе львиную часть заработанного. 5. Возвратившись домой, он сразу оказался под неусыпным оком матери. 6. Манеж будет выставкой последних слов петербургских художников в своем творчестве. 7. Чечня будет в ракурсе вашей работы. 8. История появления плаццаницы в Европе окутана кромешной тайной. 9. Руководитель просто обязан взять инициативу на себя.

Задание 24.

Исправьте стилистические ошибки и объясните причины их появления:

1. В парке запрещен выпас собак. 2. Склад закрыт на неопределенное время ввиду прихода тараканов. 3. От усталости мое тело подкашивалось на ногах. 4. Надрывно рыдала гитара, стонал барабан. 4. Много нервов приходится тратить, читая письма ветеранов. 5. К моменту обмена квартиры в ней были прописаны жена, ее мать и некоторые вещи. 6. Опытная мошенница сразу заподозрила неладное и скоростно покинула квартиру. 7. Ниловна предстает забитой от страха женщиной. 8. Если погрузиться вовнутрь текста, то сразу проникаешься теми же чувствами, что и поэт. 9. Мы счастливы, что можем свободно петь, веселиться, писать, считать. 10. Павел еще пуще сплачивает друзей. 11. Наружная внешность героини достаточно привлекательна. 12. Пусть всегда зеленеют поля и леса, и никогда не зеленеют мундиры фашистских захватчиков. 14. Народ, Движение масс - вот локомотив истории, и лучше встать на подножку этого локомотива, чем соваться под колеса. 15. О победах наших хоккеистов теперь помнят только отъявленные любители этого вида спорта.

3.4.1. При оценивании сформированности компетенций используется балльно-рейтинговая система. В зависимости от набранных баллов оценка за дисциплину выставляется по следующей шкале:

Оценка в 100-балльной шкале	Бинарная система оценки	Уровни овладения компетенциями
90-100 баллов	Экзамен	Повышенный уровень
75-89 баллов		Продвинутый уровень
60-74 балла		Пороговый уровень
0 -59	Неудовлетворительно	Не владеет компетенцией

Методика оценки:

4. Активное участие в практических занятиях – 40 баллов
5. Читательский дневник – 15 баллов
6. Экзамен – 45 баллов.

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы	
Участие в практических занятиях	Посещение занятий	20	40
	Активность на учебных занятиях	20	
Читательский дневник	Письменные контрольные задания № 1	5	15
	Тестовое задание	5	
	Письменные контрольные задания № 2	5	
Экзамен	Ответ, демонстрирующий слабое знание материала	15	45
	Ответ, демонстрирующий хорошее знание материала, умение оперировать им и применять его	30	
	Полный, развернутый ответ без наводящих вопросов с демонстрацией умения свободно оперировать знанием и применять его	45	

3.4.2. Экзамен по дисциплине

К промежуточной аттестации по дисциплине допускаются только студенты, получившие «пороговый уровень» владения компетенций по трем разделам дисциплины.

3.4.3. Для сдачи экзамена по дисциплине **Культура речи** необходимо ответить на два вопроса в экзаменационном билете. Экзамен проводится с целью определения уровня знаний, полученных при изучении данного предмета. Со списком вопросов к экзамену студенты знакомятся предварительно на практических занятиях.

3.4.4. Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Структура общенационального языка.
2. Понятие языка и речи.
3. Литературный язык как высшая форма национального языка.
4. Нелитературные формы (социальные и территориальные диалекты).
5. Норма - принадлежность литературного языка.
6. Формы существования языка - устная и письменная.
7. История русского литературного языка как история формирования и развития норм.
8. Место русского языка в системе языков мира.
9. Славянские языки.
10. Жизнь церковно-славянизмов в современном языке.
11. История русского литературного языка - история формирования и развития норм.
12. Типы языковой нормы: обязательная и вариативная.
13. Слово и его значение. Словари русского языка.
14. Лексическое и грамматическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова.
15. Различие между энциклопедическими и лингвистическими словарями. Типы лингвистических словарей: комплексные (толковые словари) и аспектные словари (орфографические, орфоэпические, синонимические, антонимические, словари омонимов, паронимов, неологизмов, устаревших слов, фразеологизмов, иностранных слов, словари трудностей и т.д.). Словари в сети.
16. Богатство языка - богатство речи.
17. Исконная и заимствованная лексика. Активный и пассивный запас.
18. Омонимия, синонимия, паронимия, антонимия как средства выразительности речи.
19. Фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые слова как коммуникативно значимые единицы языка.
20. Стили литературного языка: книжные стили и разговорно-бытовой стиль речи.
21. Научный стиль, подстили, жанры.
22. Официально деловой стиль, жанровое разнообразие.
23. Языковые формулы официальных документов.
24. Понятие клише и канцеляризма. Речевой этикет в документе.
25. Правильность речи как основное коммуникативное качество.

3.4.5. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в РО ДОО ВО ЕХБ СПбХУ.

Экзамен – основная форма проверки знаний, умений и владений обучающихся в результате изучения всей дисциплины.

Экзамен проводится в устной форме.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также, с разрешения преподавателя, словарями русского языка.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена составляет не менее 30 минут. Время ответа – не более 15 минут.

Билет содержит два вопроса.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать дополнительные задания.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в РО ДОО ВО ЕХБ СПбХУ.

Экзамен – основная форма проверки знаний, умений и владений обучающихся в результате изучения всей дисциплины.

Экзамен проводится в устной форме.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также, с разрешения преподавателя учебными пособиями.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена составляет не менее 30 минут. Время ответа – не более 20 минут.

Билет содержит 2 вопроса.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать дополнительные задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Розенталь Д.Э., Голуб И.Б.	Русский язык: орфография и пунктуация: пособие	Айрис, 1997

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем****7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
Учебная аудитория	Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт. Столы – 14 шт. Стулья - 15 шт. Доска маркерная – 1 шт. Проектор – 1 шт.	г.Санкт-Петербург, Нарвский проспект, дом 13, литера Б
Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория 201 (самостоятельная работа) Столы – 8 шт. Стулья - 18 шт. Книжные полки – 4 шт. Стеллажи – 3 шт. Средства ИКТ: Компьютер – 1 шт. Принтер – 1 шт.	г.Санкт-Петербург, Нарвский проспект, дом 13, литера Б

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту бакалавриата (далее – студенту) оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

5.1 Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД),
- с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры,
- с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

5.2 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

5.3. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- принести с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

5.4. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин) и не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

5.5. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий

5.5.1. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

5.5.2. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

5.5.3. Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положения о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

5.4. Методические рекомендации по подготовке научного доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии. Цель научного доклада – развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов. Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту: перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с научным руководителем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе; представить доклад научному руководителю в письменной форме; выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, размер полей – 2,5 см, отступ в начале абзаца – 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента и научного руководителя; к структуре доклада – оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой:

1. Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.
2. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.
3. Основная литература – это учебники и учебные пособия.
4. Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
5. Рекомендации студенту: выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие – прочитать быстро; в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию; если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».
6. Выделяются следующие виды записей при работе с литературой: Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста, заключается в кавычки, точно указывается страница источника. Тезисы – это концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.
7. Отчет по чтению представляет собой небольшое эссе, в котором студент выражает свое отношение к прочитанному материалу. Отчет носит аналитический характер и должен включать в себя следующие 4 основные части:
 - полное библиографическое описание источника и количество прочитанных страниц;
 - краткую информацию об авторе, его академическом статусе, других его работах и т. д.
 - краткое резюме по прочитанному материалу;
 - критическую оценку прочитанного;
 - значение прочитанного в деятельности педагога.

Пишущий отчет может цитировать автора, дабы наиболее точно представить его/ее позицию по тому или иному вопросу. В этом случае должна быть точно указана страница, откуда взята цитата. Язык отчета должен быть сдержанным (не эмоциональным), вежливым и уважительным не зависимо от того, разделяет пишущий отчет позицию автора или нет. Объем отчета должен быть 0,5-1 страницы по каждому источнику. Общий объем отчета – 5-6 стр. Отчет должен быть набран на компьютере, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, расстояние между строками 1,5 интервала.