

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет»

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета  
Религиозной организации –  
духовной образовательной организации высшего  
образования евангельских христиан-баптистов  
«Санкт-Петербургский Христианский  
Университет»  
от «31» мая 2024 г.  
протокол № 06-УС

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 75 от 31.05.2024 г.  
Ректор Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования евангельских христиан-баптистов  
«Санкт-Петербургский Христианский  
Университет»  
\_\_\_\_\_ И.А.Кузнецов  
от «31» мая 2024 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА,  
НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОДГОТОВКУ СЛУЖИТЕЛЕЙ И  
РЕЛИГИОЗНОГО ПЕРСОНАЛА РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

направление подготовки  
**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Управление религиозной организацией**  
Профиль подготовки

**Руководитель религиозной организации**  
квалификация выпускника

**заочная, очно-заочная**  
форма обучения

Санкт-Петербург  
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

«Менеджмент»

(указывается направление подготовки)

И.И.Макаренко

(подпись / ФИО)

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры теологии

«08» мая 2024 г., протокол №3

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В.Тарасенко

(подпись / ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР: \_\_\_\_\_ Н.Б.Кудаева

(подпись / ФИО)

Авторы-разработчики:

В.А. Аликин, проректор по научной работе, доцент,  
к.филол.н.;

И.И.Макаренко, доцент, к.филол.н.;

В.А.Кудаев, методист

(должность/науч. степень/науч.звание / ФИО).

ОПОП согласована и рекомендована к утверждению:

Начальник отдела качества  
образовательной деятельности,  
лицензирования и аккредитации

Н.Б.Кудаева

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы.....	4
1.2 Общая характеристика образовательной программы.....	6
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП .....	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ .....	8
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости): .....	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	10
4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	19
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ МЕНЕДЖМЕНТ.....	20
5.1. Календарный учебный график.....	20
5.2. Учебный план .....	20
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	20
5.4. Программы практик .....	21
5.5. Программа Итоговой аттестации обучающихся .....	22
5.6. Оценочные материалы.....	22
5.7. Методические материалы.....	23
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	23
6.1. Кадровое обеспечение .....	23
6.2. Материально-техническое обеспечение .....	24
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	24
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	25
8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	27
9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	27
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....	28

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная профессиональная образовательная программа, направленная на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, по профилю подготовки «Менеджмент» (далее – ОПОПРО), реализуемая в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – Университет/СПБХУ) представляет собой систему документов, разработанную на основе Образовательных стандартов Централизованной религиозной организации «Российский Союз евангельских христиан-баптистов» по подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций (далее – ОС ЦРО РСЕХБ) от 30 мая 2018 года.

ОПОПРО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОПОПРО по направлению подготовки Менеджмент, реализуемая в СПБХУ представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный с учетом требований рынка труда на основе ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (далее – ФЗ об образовании); ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 № 125-ФЗ и Образовательных стандартов Централизованной религиозной организации «Российский Союз евангельских христиан-баптистов» по подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций; на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам) с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».

#### 1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Настоящая ОПОПРО - программа бакалавриата разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (далее – Федеральный закон об образовании);

Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 N 125-ФЗ; Образовательные стандарты Централизованной религиозной организации «Российский Союз евангельских христиан-баптистов» по подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций;

Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания» (Утвержден приказом Минтруда России (Утвержден приказом Минтруда и соцзащиты России N 353н от 18 июня 2020 г.).

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений» (Утвержден приказом Минтруда и соцзащиты России N 514н от 2 августа 2018 г.);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по

направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».

Устав, локальные акты и внутренние установления Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургских Христианский Университет».

## **1.2 Общая характеристика образовательной программы**

Целью ОПОПРО является подготовка руководителей для управления и организации основных видов деятельности религиозной организации:

- в области обучения: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости.

Задачи основной профессиональной образовательной программы направлены на достижение целей: руководитель религиозной организации обеспечивается знаниями, умениями и навыками руководства внутренней и внешней направлениями деятельности организации, в том числе, таких как подготовка и руководство командой служителей и персоналом религиозной организации; организация финансово-хозяйственной деятельности организации: управление процессами, проектами и финансовыми ресурсами организации; нормативно- правовое регулирование деятельности религиозной организации и обеспечение ее необходимой документацией в соответствии с законодательством РФ; организация и управление взаимодействием с государственными структурами и органами власти, общественными, социальными и другими организациями; обеспечение реализации социальных проектов и волонтерской деятельности.

Воспитание студентов в СПбХУ ориентировано на формирование базовой культуры личности и включает в себя:

- развитие ее социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, социально-коммуникативных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственно-осуществлении своих социальных функций;
- поддержка профессионального роста;
- нравственное и гражданское самоопределение;
- осознанное формирование социально приемлемого образа жизни.

В стратегической перспективе СПбХУ позиционирует себя как высшее учебное заведение, обеспечивающее гарантии качества единого образовательного пространства Российской Федерации в области теологии, управления религиозным персоналом, душепопечения и религиозного обучения и воспитания, отвечающее на современные запросы рынка труда и интегрированное в единое образовательное пространство нашей страны.

### **1.2.1. Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) образовательной программы соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы с целью ориентации ее на сферу профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников: осуществление руководства внутренними и внешними направлениями деятельности религиозной организации, взаимодействие с иными государственными, общественными и благотворительными, религиозными организациями и объединениями, руководство служителями и персоналом религиозной организации.

### **1.2.2. Сроки освоения и объем программы**

Обучение по программе осуществляется в очно-заочной и заочной формах с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий.

Объем образовательной программы составляет 50 зачетных единиц (далее - з.е.), за весь период обучения по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Срок получения образования – 1 год, вне зависимости от применяемых образовательных технологий и формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок может быть увеличен по их желанию не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### 1.2.3. Требования к абитуриенту

Условия приема и требования к поступающим регламентируются Правилами приема на обучение в СПбХУ по образовательным программам, направленных на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

Условия зачисления на обучение:

- Возраст абитуриента - старше 18 лет; наличие основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования, в том числе, полученного в религиозных образовательных организациях;
- Обязательным является принадлежность абитуриента к местной религиозной организации, а также наличие одной положительной рекомендации от руководителя местной или централизованной религиозной организации.

### 1.2.4. Квалификация выпускника: руководитель религиозной организации.

1.2.5. Образовательная деятельность по ОПОПРО осуществляется на русском языке.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа; ПООП - примерная основная образовательная программа;  
 ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; УК - универсальные компетенции;  
 ОК – общекультурные компетенции;  
 ОПК - общепрофессиональные компетенции; ПК - профессиональные компетенции;  
 ПС - профессиональный стандарт; ОТФ - обобщенная трудовая функция; ТФ - трудовая функция;  
 ИА - итоговая аттестация;  
 ИД - индикатор достижения компетенции.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОПРО (далее - выпускники), могут осуществлять

профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание (в сфере обеспечения ценностной составляющей социальной деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций; в сфере социального служения религиозных организаций);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: медиации, затрагивающей религиозную деятельность; национальных и религиозных отношений; государственной гражданской и муниципальной службы в сфере управления культурной и национальной политикой);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

07.001	<a href="#">Профессиональный стандарт</a> "Специалист в области медиации (медиатор)", утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2014 г. N 1041н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2014 г., регистрационный N 35478), с изменениями, внесенными <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н.
07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 248н.
07.011	<a href="#">Профессиональный стандарт</a> "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений", утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 августа 2018 г. N 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2018 г., регистрационный N 52115)
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология	Приложение к <a href="#">федеральному государственному образовательному стандарту</a> высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденному <a href="#">приказом</a> Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: процессы реализации управленческих решений в религиозных организациях различных организационно-правовых форм.

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников,

объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости): экспертно-аналитический и организационно-управленческий.

Область (сфера) профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Сфера деятельности религиозных организаций и иных организаций, затрагивающих религиозную тематику	Организационно-управленческий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственно-конфессиональных отношений;</li> <li>2. Планирование деятельности религиозной организации;</li> <li>3. Организация деятельности религиозной организации;</li> <li>4. Организация и проведение богослужений и других религиозных мероприятий.</li> <li>5. Контроль деятельности религиозной организации;</li> <li>6. Управление ресурсами религиозной организации: человеческими, финансовыми и другими;</li> <li>7. Организация взаимодействия между участниками религиозной организации.</li> <li>8. Правовое регулирование и документационное обеспечение экономической деятельности.</li> <li>9. Управление религиозной организацией в экономическом пространстве.</li> <li>10. Составление финансовой и других видов отчетности согласно требованиям действующего законодательства.</li> </ol>	<p>Деятельность религиозных организаций и иных организаций в части, затрагивающей религиозную тематику.</p> <p>Богослужения и другие религиозные мероприятия, проповедь и миссионерская деятельность.</p>
	Экспертно-аналитический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение стандартных профессиональных задач теолога в сфере религиозных отношений;</li> <li>2. Обеспечение взаимодействия религиозной организации с государственными органами и общественными организациями;</li> <li>3. Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию отношений, профилактику конфликтов на религиозной почве;</li> <li>4. Организация и осуществление мониторинга в сфере религиозных и межрелигиозных отношений внутри и вне религиозной организации и раннее предупреждение конфликтов;</li> <li>5. Организация проектов и мероприятий социальной направленности, в том числе в форме волонтерской деятельности.</li> <li>6. Организация обучения религии и религиозного воспитания в рамках деятельности религиозной организации и других организаций, затрагивающих религиозную тематику.</li> <li>7. Выработка стратегических решений.</li> <li>8. Выработка решений по управлению человеческими ресурсами.</li> <li>9. Управление и организация маркетинга. Разработка социальных проектов профессиональной деятельности.</li> <li>10. Разработка обоснованных организационно-управленческих решений.</li> <li>11. Решение стандартных профессиональных задач в сфере религиозных отношений.</li> </ol>	



### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОПРО

В результате освоения ОПОПРО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Анализирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности протестантского мировоззрения при взаимодействии с воцерковленными христианами по вопросам делового и личного характера УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит с учетом этого продуктивное взаимодействие УК-3.4 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем в религиозной сфере УК-4.3 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям в контексте протестантского духовно-нравственного учения УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов УК-9.3 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия религиозной организации в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки

Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях УК-11.3 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
---------------------	--	--

### 3.2 Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Экономика и управление	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Использует базовые экономические, организационные и управленческие понятия, основополагающие экономические законы, категории, концепции. ОПК-1.2. Использует экономические методы анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ОПК-2.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение ОПК-2.4. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий
	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2. Определяет методы решения задач в профессиональной деятельности на основе инновационных подходов и современных практик управления
Информация и анализ	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства.	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Использует программные средства при решении профессиональных задач

	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии и программные средства для выбора управленческих решений
--	--	---

## 3.3. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Информационно-аналитический: анализ организации и проведения богослужений и других религиозных мероприятий	ПК-1. Способен организовать документационное обеспечение деятельности религиозной организации в соответствии с нормативными и правовыми актами РФ	ПК-1.1. Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность религиозных организаций ПК-1.2. Умеет организовать деятельность и документооборот религиозной организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ и нормативными правовыми актами
	ПК-2 Способен консолидировать законы, стандарты и нормативно-правовую документацию, разрабатывать необходимую документацию	ПК-2.1. Анализирует законы, стандарты и нормативно-правовую документацию профессиональной деятельности ПК-2.2. Организует профессиональную деятельность с учетом законов, стандартов и нормативно-правовой документации ПК-2.3. Формулирует необходимую документацию по вопросам организации управления и профессиональной деятельности
	ПК-3 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управления рисками с целью осуществления антикризисного управления	ПК-3.1. Идентифицирует и оценивает финансово-хозяйственную деятельность религиозной организации ПК-3.2. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность с целью осуществления антикризисного управления ПК-3.3. Осуществляет антикризисное управление на основе анализа функционирования системы управления рисками
Организационно-управленческий:  Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственно-конфессиональных отношений: - организационное и документационное обеспечение деятельности религиозных организаций, а также иных организации в части, затрагивающей религиозную тематику.	ПК-4 Способен осуществлять управление религиозной организацией, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ	ПК-4.1. Осуществляет управление религиозной организацией и конфликтами ПК-4.2. Выстраивает профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ и профессиональной этикой
	ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления религиозной организацией	ПК-5.1. Осуществляет управление проектами при ведении профессиональной деятельности ПК-5.2. Выстраивает эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления религиозной организацией
	ПК-6 Способен комплексно подходить к формированию организации церкви, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за деятельностью религиозной организацией и вести нормативно-правовую документацию	ПК-6.1. Осуществляет стратегическое планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений религиозной организации ПК-6.2. Выстраивает профессиональную деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой документацией

<p>Экспертно-аналитический:</p> <p>решение стандартных профессиональных задач в сфере религиозных отношений:</p> <p>- организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку религиозного разнообразия народов Российской Федерации</p>	<p>ПК-7. Способен организовывать и проводить богослужения и другие религиозные мероприятия</p>	<p>ПК-7.1. Знает библейско-богословские основы жизни протестантских общин и соблюдает требования, предъявляемые протестантскими РО к служителям и религиозному персоналу;</p> <p>ПК-2.2. Умеет организовывать и осуществлять богослужение, молитвенное собрание и др. религиозные мероприятия.</p>
	<p>ПК-8. Способен решать стандартные профессиональные задачи в сфере религиозных отношений</p>	<p>ПК-8.1 Умеет организовать деятельность по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии;</p> <p>ПК-8.2 Умеет работать с документами (разработка содержания, анализ, систематизация, хранение и архивирование), составлять отчеты по итогам выполнения деятельности</p>
	<p>ПК-9. Способен решать стандартные профессиональные задачи в области религиозного воспитания и обучения религии</p>	<p>ПК-9.1 Знаком с особенностями организации религиозного обучения и воспитания в протестантизме.</p> <p>ПК-9.2 Способен организовать обучение религии</p>

#### **4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Структура ОПОПРО состоит из следующих блоков:

Блок I «Дисциплины (модули)».

Блок II «Практики».

Блок III «Итоговая аттестация».

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОПРО**

### 3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон №273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

количество учебных недель,  
количество учебных дней,  
продолжительность каникул,  
даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

### 3.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

### 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) входят в структуру образовательной программы в качестве отдельных документов.

### 3.4. Программы практик

Практика является обязательной и подразумевает вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по ОПОПРО.

В практической подготовке при реализации Блока 2 «Практика» виды/типы практики и способы, объем, цели ее проведения определяются рабочей программой практики и регулируется Положением о практической подготовке обучающихся в СПбХУ.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики. Типы учебной практики: ознакомительная практика. Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная. Объем практик каждого типа установлен в учебном плане. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья обучающихся и требования по доступности.

В результате освоения ОПОПРО выпускник должен овладеть всей совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые ориентированы программы Практики.



Перечень знаний По учебной практике	Перечень умений по производственной практике	Защита практики и ВКР
<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и социальную значимость будущей специальности;</li> <li>– профессионально- личностные требования к руководителю религиозной организации;</li> <li>– перспективы развития религиозной организации;</li> <li>– особенности и принципы развития религиозной организации, ее внутренней и внешней деятельности;</li> <li>– принципы формирования структуры и команды служителей и персонала религиозной организации;</li> <li>– принципы разрешения религиозных (межрелигиозных) конфликтов внутри религиозной организации;</li> <li>– нормативные правовые акты в области государственной политики Российской Федерации в отношении религиозной деятельности; законодательство Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях;</li> <li>– возможности реализации права на свободу совести и деятельности религиозных организаций и объединений;</li> <li>– историю развития государственно-конфессиональных отношений в Российской Федерации;</li> <li>– принципы и этику межрелигиозных (межконфессиональных) отношений, отношений религиозных организаций и государства и общества;</li> <li>– принципы организации связей с общественностью, создание положительного имиджа религиозной организации;</li> <li>– принципы изыскания ресурсов и финансовых средств для обеспечения функционирования организации;</li> <li>– основы организации социальных проектов и волонтерской деятельности.</li> </ul>	<p>В ходе практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлять устойчивый интерес к будущей специальности и новой профессиональной деятельности;</li> <li>– определять приоритеты развития, ставить цели и формулировать задачи по основным направлениям деятельности религиозной организации;</li> <li>– эффективно работать в коллективе и управлять командой служителей и персонала для созидания и развития религиозной организации;</li> <li>– осуществлять профилактику и разрешение конфликтов среди служителей и персонала религиозной организации, создавать благоприятный климат для осуществления деятельности религиозной организации;</li> <li>– эффективно взаимодействовать с религиозными и социальными партнерами; управлять ресурсами религиозной организации, изыскивать финансирование (в т.ч. в виде добровольных пожертвований) на функционирование религиозной организации;</li> <li>– работать с документами, составлять отчеты по итогам осуществления деятельности;</li> <li>– налаживать коммуникативные связи с государственными и общественными структурами и организациями и общественностью;</li> <li>– подготавливать информационные материалы и пресс- релизы по направлениям деятельности организации;</li> <li>– организовывать и реализовывать духовно- просветительскую и социальную, волонтерскую виды деятельности, в том числе в сотрудничестве с общественными благотворительными организациями.</li> </ul>	<p>На защите практики обучающийся обязан показать уровень владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками систематического обновления знаний, приобретения новых умений и навыков в области управления организациями, религиозного права и религиозной деятельности;</li> <li>– базовыми навыками планирования, организации и контроля деятельности религиозной организации;</li> <li>– навыками руководства формированием бюджета религиозной организации;</li> <li>– навыками координации действий структурных подразделений религиозной организации по реализации намеченных планов; навыками организации мероприятий по профилактике профессионального выгорания служителей религиозной организации;</li> <li>– навыками принятия управленческих решений и утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для ее функционирования;</li> <li>– навыками ведения документации и служебной переписки;</li> <li>– навыками организации и обеспечения взаимодействия с государственными структурами, социальными и общественными организациями, общественностью;</li> <li>– базовыми навыками организации и ведения социальной и волонтерской деятельности от религиозной организации.</li> </ul>

### 3.5. Программа итоговой аттестации обучающихся

Итоговая аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению типов задач и задач профессиональной деятельности.

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой итоговой аттестации и ЛНА СПбХУ «Положение об итоговой аттестации».

Программа итоговой аттестации обучающихся входит в структуру образовательной программы в качестве отдельного документа.

### 3.6. Оценочные материалы

Оценочные материалы включают в себя:

- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;
- фонд оценочных средств для итоговой аттестации.

ФОС формируется в соответствии с Положением о ФОС и Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам, направленным на подготовку слушателей и религиозного персонала религиозных организаций Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан – баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» на электронном носителе, хранится в составе электронного комплекта документов ОПОПРО, размещается в системе ЭИОС Университета на платформе Moodle (<http://moodle//https://elearn.spbcu.ru/>).

### 3.7. Методические материалы

Методические материалы формируются в целом по образовательной программе.

## Организация деятельности студента

### Лекция

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

### Практическое занятие

Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

### Самостоятельная работа

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;

- подготовки к тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- подготовки эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

#### **Подготовка к зачету**

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение периода освоения ОПОПРО;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопрос во время зачёта.

### 3.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются частью ОПОП в качестве отдельных документов.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников СПбХУ, участвующих в реализации программы (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников СПбХУ, участвующих в реализации программы являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

### **6.2. Материально-техническое обеспечение**

СПбХУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения СПбХУ представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбХУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

СПбХУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса** Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам, итоговой аттестации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СПбХУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда СПбХУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),

практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работы оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и ЛНА университета.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд СПбХУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в случае необходимости будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В СПбХУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда СПбХУ представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Целью воспитания студентов в СПбХУ является обеспечение оптимальных условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Цель обуславливает следующие основные задачи воспитательной деятельности:

- приобщение студенчества к духовным и общечеловеческим ценностям;
- формирование у студентов гражданской позиции и сознания правовой культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе академической корпоративности и солидарности, профессиональной чести и христианской этики;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни.

Каждая дисциплина нацелена на решение вышеупомянутых воспитательных задач. Преподаватель играет ключевую роль как в обучении студента и усвоении им профессиональных умений и навыков.

Эффективность воспитательной работы в СПбХУ определяется наличием организационной структуры управления и нормативной базы,

регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников образовательного процесса.

Средствами воспитания выступают личный пример и авторитет преподавателя, традиции и ценности академического сообщества, христианский характер вузовской среды.

Значительное влияние на личностное и профессиональное становление будущего специалиста оказывает академическая среда. Важнейшими ее компонентами являются история, традиции и ритуалы как символическое выражение причастности к академическому братству университета, духовно-нравственный климат в коллективе (доминирующие идеалы, нормы и правила взаимоотношений, уровень психологической комфортности и социальной защищенности).

## **8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия реализации и освоения ОПОП лицами с ограниченными возможностями здоровья регламентируются локальным нормативным актом СПбХУ «Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в СПбХУ». ОПОП не предполагает обучение людей с задержкой психического развития (ЗПР), тяжелого нарушения речи (ТНР), расстройствами аутистического спектра (РАС), умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

## **9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Итоговая аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач.

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются соответствующими ЛНА СПбХУ. Текущий контроль осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан – баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – Университет) на электронном носителе, хранится в составе электронного комплекта документов ОПОПРО, размещается в системе ЭИОС Университета на платформе Moodle (<http://moodle/https://elearn.spbcu.ru/>).

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом

и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой Отделом образования Союза, а также различными российскими и зарубежными аккредитационными органами, религиозными организациями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля. Уровень качества программ подготовки служителей и религиозного персонала и их соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться при конфессиональной и/или профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

#### **10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Образовательная программа, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы итоговой аттестации до начала учебного года.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата введения изменений