

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Аликин

03.03.2023 г.

Основы экономики и финансовая грамотность

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра Общеобразовательных дисциплин		
Учебный план	БО21_48.03.01_1.plx 48.03.01 Теология		
Квалификация	Академический бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 4	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	36		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	20	1/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Д.м.н., профессор, МВА, магистр экономики (РАНХиГС) Калягин Алексей Николаевич

Рецензент(ы):

кфилн, Проректор, Беляев Александр Анатольевич

Рабочая программа дисциплины

Основы экономики и финансовая грамотность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 Теология

утвержденного учёным советом вуза от 03.03.2023 протокол № 02-УС

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра Общеобразовательных дисциплин

Протокол от 20.01.2023 г. № 05

Проректор Беляев А.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании Отдела по религиозному образованию

Российского союза евангельских христиан-баптистов, протокол № 01-03/91 от 23.03.2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины – освоение следующих компетенций: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.17
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Методика учебной и проектной деятельности
2.1.2	Русский язык и культура речи
2.1.3	История
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Философия
2.2.2	Этика
2.2.3	Информационные технологии в теологии

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы
	Раздел 1. Введение в экономику и финансовую грамотность				
1.1	Предмет и методы экономики и понятие о финансовой грамотности. История экономики /Лек/	4/2	2	УК-10.1, УК-10.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Поведение потребителя /Лек/	4/2	2	УК-10.1	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2
1.3	Чтение по теме, подготовка к практическим занятиям /Ср/	4/2	4	УК-10.1, УК-10.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Микроэкономика и макроэкономика				
2.1	Производство и издержки производства /Лек/	4/2	4	УК-10.1	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2
2.2	Предложение конкурентной фирмы, предложение отрасли, анализ конкурентных рынков /Пр/	4/2	4	УК-10.1	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2
2.3	Монополия, монополистическая конкуренция и олигополия /Лек/	4/2	2	УК-10.1	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2
2.4	Рынки факторов производства. Внешние эффекты и общественные блага /Пр/	4/2	2	УК-10.1	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2
2.5	Основные макроэкономические показатели. Товарный рынок и рынок денег /Лек/	4/2	2	УК-10.1	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2

2.6	Рынок труда и безработиц. Экономический рост. Факторы экономического роста в долгосрочном периоде. /Лек/	4/2	2	УК-10.1	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2
2.7	Инфляция, кривая Филлипса./Пр/	4/2	2	УК-10.1	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2
2.8	Чтение по теме, подготовка к практическим занятиям /Ср/	4/2	14	УК-10.1	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2
Раздел 3. Финансовая грамотность					
3.1	Учёт и управление личными финансами /Лек/	4/2	4	УК-10.2	Л1.1 Э3
3.2	Кредиты /Лек/	4/2	4	УК-10.2	Л1.1 Э3
3.3	Депозиты /Пр/	4/2	2	УК-10.2	Л1.1 Э3
3.4	Электронные банковские услуги/Лек/	4/2	2	УК-10.2	Л1.1 Э3
3.5	Финансовые пирамиды /Пр/	4/2	2	УК-10.2	Л1.1 Э3
3.6	Чтение по теме, подготовка к практическим занятиям /Ср/	4/2	9	УК-10.2	Л1.1 Э3
Раздел 4. Контроль		4/2			
4.1	Зачёт /Зачёт/	4/2	9	УК-10.1, УК-10.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2 Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, индикаторов компетенций, отражающих сформированность заявленной компетенции, и описание показателей оценивания компетенции (результатов обучения)

Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Описание показателей оценивания.		
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-10	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	- основные понятия, категории и инструменты экономики	- анализировать экономические явления и процессы	- навыками использования базовых принципов, инструментов функционирования экономики и экономических процессов
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	- основные понятия, методы и инструменты управления финансами	- контролировать собственные экономические и финансовые риски	- навыками достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

5.2. Описание шкал оценивания

Код комп.	Код ИК	Шкала оценивания первого этапа формирования компетенций			
		Компетенция не освоена	Пороговый уровень освоения компетенции	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции

УК-10	УК-10.1	<ul style="list-style-type: none"> - не способен владеть технологией использования информации экономического содержания; - не умеет анализировать финансовую и экономическую информацию; - не владеет навыками использования экономических знаний для построения самостоятельных умозаключений 	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные понятия экономики; - частично освоенное умение анализировать финансовую и экономическую информацию; - имеет некоторые навыки применения экономических знаний 	<ul style="list-style-type: none"> - знает и различает основные понятия экономики, владеет технологией их использования; - В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение анализировать финансовую и экономическую информацию; - имеет навыки ориентирования в экономических знаниях для построения самостоятельных умозаключений 	<ul style="list-style-type: none"> - знает, различает, умеет использовать экономические понятия и экономическую информацию; - сформированное умение анализировать финансовую и экономическую информацию; - владеет навыками использования экономических знаний для построения самостоятельных умозаключений
	УК-10.2	<ul style="list-style-type: none"> - не знает основы финансовой грамотности для повседневной жизни; - не умеет пользоваться финансовыми инструментами для решения личных бытовых вопросов; - не владеет навыками использования финансовых инструментов и защиты от финансового мошенничества. 	<ul style="list-style-type: none"> - знает некоторые аспекты финансовой грамотности, но без понимания деталей; - не умеет использовать весь спектр финансовых инструментов для решения бытовых вопросов; - не владеет полноценными навыками использования финансовых инструментов и защиты от финансового мошенничества. 	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные аспекты финансовой грамотности; - умеет решать бытовые вопросы с использованием финансовых инструментов с небольшими затруднениями; - владеет навыками использования финансовых инструментов или защиты от финансового мошенничества. 	<ul style="list-style-type: none"> - знает основы финансовой грамотности для повседневной жизни; - умеет пользоваться финансовыми инструментами для решения личных бытовых вопросов; - владеет навыками использования финансовых инструментов и защиты от финансового мошенничества.
Код комп.	Код ИК	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Зачет	Незачет		
УК-10	УК-10.1, УК-10.2	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>

№	Этап формирования компетенции	Вид аттестации	Раздел дисциплины	Код формируемого ИК	Вид оценочного средства
1.	1	Текущая	1. Введение в экономику и финансовую грамотность	УК-10.1, УК-10.2	Устный опрос
2.	1	Текущая	2. Макроэкономика и микроэкономика	УК-10.1	Реферат
3.	1	Текущая	3. Финансовая грамотность	УК-10.2	Творческое задание
4.	2	Промежуточная	Промежуточный контроль	УК-10.1, УК-10.2	зачет

5.4. Описание процедуры оценивания

Текущая аттестация по Разделу 3 проводится путем накопительной оценки за выполнение заданий в процессе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента. Задания представляют собой систему познавательных и проблемных задач, ориентированных на конечные результаты освоения программы.

При оценивании сформированности компетенций используется балльно-рейтинговая система. В зависимости от набранных баллов оценка за дисциплину выставляется по следующей шкале:

Оценка в 100-балльной шкале	Бинарная система оценки	Уровни овладения компетенциями
90-100 баллов	Зачет	Повышенный уровень
75-89 баллов		Продвинутый уровень
60-74 балла		Пороговый уровень
0–59	Незачет	Не владеет компетенцией

Методика оценки:

1. Сообщение по теме – максимум 20 баллов
2. Творческое задание – максимум 30 баллов
3. Зачет – максимум 50 баллов.

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы	
Реферат	Реферат	20	20
Творческое задание	Доклад	20	30
	Презентация	10	
Зачет	Ответ, демонстрирующий слабое знание материала	10	50
	Ответ, демонстрирующий хорошее знание материала, умение оперировать им и применять его	30	
	Полный, развернутый ответ без наводящих вопросов с демонстрацией умения свободно оперировать знанием и применять его	50	

5.5. Типовые задания

5.5.1 Раздел 1. Введение в экономику и финансовую грамотность.

Вопросы к устному опросу по Разделу 1:

1. Дайте определение понятий «Экономика» и «Финансовая грамотность»?
2. Расскажите об основных исторических этапах развития экономики?
3. Приведите упоминание экономических вопросов и финансов в Библии?
4. Расскажите об основных персонах истории экономики – Ксенофонт, Адам Смит, Альфред Маршалл.
5. Какие существуют блага?
6. Рыночный спрос. Функция спроса и формирующие ее факторы. Изменение величины спроса и изменения в спросе.
7. Рыночное предложение. Функция предложения и формирующие его факторы. Кривая предложения.
8. Статическое рыночное равновесие: равновесная цена и равновесное количество. Механизм установления рыночного равновесия. Равновесие по Вальрасу. Равновесие по Маршаллу. Свойства рыночного равновесия.

9. Ценовая эластичность спроса: содержание, измерение, методы расчета, факторы.
10. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса.
11. Эластичность предложения: содержание, измерение, факторы. Роль фактора времени.
12. Практическое применение теории эластичности спроса.

5.5.2 Раздел 2. Макроэкономика и микроэкономика

Реферат – это сжатое изложение основной информации на основе ее смысловой переработки. Реферат предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, сделанных другими авторами. Рефераты используются в учебном процессе, чтобы помочь студенту выработать навыки письменного и устного изложения результатов самостоятельного осмысления собранного материала. Примерные темы рефератов:

1. Совокупный спрос и его компоненты: спрос домашних хозяйств – потребление; фирм – инвестиции; государства – госзакупки, внешнего сектора – чистый экспорт.
2. Неценовые факторы спроса. Потребление: доход, богатство, ожидания, доступность кредитов и т.д.
3. Инвестиции: ставка процента, ожидаемые прибыли, риски. Внешний сектор: валютный курс, доход в странах – торговых партнерах.
4. Совокупное предложение в долгосрочном периоде (классическая экономическая школа) и в краткосрочном периоде (кейнсианская экономическая школа).
5. Макроэкономическое равновесие и влияние на него прочих факторов.
6. Шок совокупного спроса: на примере увеличения налогов или снижения денежной массы. Последствия в краткосрочном и долгосрочном периодах.
7. Шок совокупного предложения. Цены на сырьевые товары. Цены на электроэнергию. Цены на сельскохозяйственные товары

5.5.3. Творческое задание к Разделу 2. Макроэкономика и микроэкономика

Творческое задание представляет собой подготовку доклада и презентации, иллюстрирующей доклад. Доклад – это самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Презентация – это способ представления информации. Мультимедийная презентация создается для поддержки доклада и позволяет выделить и проиллюстрировать наиболее значимые положения исследования. Презентация позволяет обучающемуся кратко, но информативно и доходчиво изложить суть исследования и заключений.

Примерные темы для творческого задания:

1. Взаимодействие между отраслями и рынками.
2. Общее экономическое равновесие.
3. Экономика чистого обмена и эффективность распределения ресурсов.
4. Теория благосостояния.
5. Эффективность и социальная справедливость.
6. Внешний эффект со стороны потребления, внешний эффект со стороны производства.
7. Общественные блага. Проблема безбилетника.

5.5.4. Зачет по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в РО ДОО ВО ЕХБ СПбХУ.

Зачет – это основная форма проверки знаний, умений и владений обучающихся в результате изучения всей дисциплины. Зачет проводится в устной форме.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Время подготовки ответа при сдаче зачета составляет не менее 20 минут. Время ответа – не более 10 минут.

Билет содержит 1 вопрос.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы

дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать дополнительные задания.

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Потребности. Производство и производственные возможности. Проблема экономического выбора.
2. Экономическая система, ее элементы. Типы экономических систем. Экономические отношения, их классификация.
3. Собственность, понятия, формы, виды. Приватизация и национализация.
4. Развитие обмена, формы обмена. Натуральная и товарная формы хозяйствования. Развитие товарного хозяйства, его виды.
5. Товар: полезность, стоимость. Цена товара.
6. Деньги: сущность, функции и виды. современные виды денег.
7. Рынок: понятие, субъекты, объекты. Функции рынка. Классификация рыночных структур.
8. Спрос. Закон спроса. Ценовые и неценовые факторы спроса. График рыночного спроса. Предложение. Закон предложения. Ценовые и неценовые факторы предложения. График рыночного предложения.
9. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие и его динамика. Эластичность спроса и предложения, виды эластичности.
10. Конкуренция, ее виды, роль в развитии экономики. Методы конкурентной борьбы.
11. Предпочтения потребителя и полезность. Функции полезности: количественный и порядковый подход.
12. Потребительский выбор и бюджетные ограничения. Законы потребительского поведения.
13. Фирма: цели, функции, организационные формы функционирования.
14. Производство, его факторы. Кругооборот и оборот средств предприятия. Основные и оборотные фонды. Износ и амортизация.
15. Производственная функция. Закон убывающей отдачи. Взаимозаменяемость факторов производства. Совокупный, средний и предельный продукт.
16. Понятие и виды издержек фирмы.
17. Доход и прибыль фирмы. Равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Максимизация прибыли. Рентабельность.
18. Рынок факторов производства. Равновесие на рынке факторов производства.
19. Рынок труда. Безработица: причины и формы. Закон Оукена. Заработная плата и ее формирование.
20. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции.
21. Рынок земли и рентные отношения.
22. Основные макроэкономические показатели: ВВП, ВНП и их измерение. Дефлятор ВВП.
23. Экономический цикл: понятие, виды, основные фазы.
24. Инфляция, причины и виды; взаимосвязь с безработицей. Кривая Филипса.
25. Экономический рост: типы, факторы и показатели.
26. Необходимость государственного регулирования экономики, формы и методы регулирования.
27. Финансы. Финансовая система: структура, функции в экономике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Войтов А.Г.	Экономическая теория: учебник	М.: Дашков и К, 2018

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Балабанова Г.Г. Основы экономики в слайдах: Учебное пособие. Белгород: Изд-во БГТУ, 2022. 126 с. Электронный адрес: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_48249816_64582497.pdf Дата обращения 18.07.2022.
Э2	Дятлов С.А., Пшеничникова С.Н., Колесник Е.Г., Гаврилов А.Н., Камышова А.Б., Павлова Е.Е., Прийма К.А., Селищева Т.А., Синилина О.В., Скрипниченко Д.Ю. Основы экономики: учебник. Санкт-Петербург, 2021. 291 с. Электронный ресурс. Электронный адрес: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_47957794_36063363.pdf Дата обращения 18.07.2022.
Э3	Мавлютов, Р. Р. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности : Учебное пособие / Р. Р. Мавлютов. – Волгоград : Волгоградский государственный технический университет, 2018. – 118 с. – ISBN 978-5-9948-3034-5. – EDN XZNUQX. Электронный ресурс. Электронный адрес: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35617312_46531960.pdf Дата обращения 18.07.2022.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
Учебная аудитория	Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт. Стол – 1 шт. Стулья с откидными столиками - 20 шт. Доска маркерная – 1 шт. Пианино – 1 шт. Проектор – 1 шт. Переносная кафедра – 1 шт.	г. Санкт-Петербург, Нарвский проспект, дом 13, литера Б
Аудитория для самостоятельной работы	Стол – 11 шт. Стулья - 18 шт. Книжные полки – 5 шт. Средства ИКТ: Компьютеры – 3 шт.	г. Санкт-Петербург, Нарвский проспект, дом 13, литера Б

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту бакалавриата (далее – студенту) оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

8.1 Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД),
- с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры,
- с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

8.2 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

8.3. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

8.4. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин) и не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

8.5. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положения о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

8.6. Методические рекомендации по подготовке научного доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии. Цель научного доклада – развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов. Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту: перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с научным руководителем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе; представить доклад научному руководителю в письменной форме; выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, размер полей – 2,5 см, отступ в начале абзаца – 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента и научного руководителя; к структуре доклада – оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

8.7. Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат – это сжатое изложение основной информации на основе ее смысловой переработки. Реферат предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, сделанных другими авторами. Рефераты используются в учебном процессе, чтобы помочь студенту выработать навыки письменного и устного изложения результатов самостоятельного осмысления собранного материала.

Содержание реферата должно соответствовать теме и ее плану. Текст реферата должен отражать авторскую позицию по проблеме. При подготовке реферата студент должен использовать не менее 7-10 источников (желательно, разных видов, в том числе Интернет-ресурс). Текст реферата должен быть написан лаконичным литературным языком, понятным для слушателей (студентов). Студентам стоит помнить о правильном использовании терминологии. При первом применении новых терминов следует объяснить их значение, избегая сложных конструкций, а также предложений, не имеющих прямого отношения к определению термина.

Относительно поэтапной работы над рефератом студентам следует придерживаться следующего порядка:

- формулирование темы реферата, выбор проблемы и ее обоснование;
- отбор основных источников по теме, где освещен вопрос, по которому должен быть подготовлен реферат;
- составление библиографии;
- конспектирование необходимого материала и выписывание основных тезисов;
- систематизация зафиксированной и отобранной информации;
- определение основных понятий;
- разработка последовательности и логики работы, составление плана;
- написание реферата;
- самоанализ степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источника;
- проверка правильности оформления списка литературы;
- редакторская правка;
- оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Обычная структура плана включает в себя:

- Введение, в котором содержатся обоснование темы и ее значимости, объяснение причин, почему выбрана именно данная тема, чем обусловлен интерес к ней. Затем дается обзор литературы по выбранной теме.
- Основная часть реферата обычно состоит из двух разделов: (а) теоретического осмысления проблемы и (б) изложения аргументов, которые составляют обоснование изложенной в первом разделе основной части теории. При этом возможна разбивка основной части на подразделы.
- Заключение содержит результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор реферата, а также оценку значимости этих выводов для практики или дальнейшего изучения проблемы.

Реферат печатается на одной стороне белой бумаги формата А4. Текст набирается шрифтом “Times New Roman” через 1,5 интервал, размер шрифта 12. Текст выравнивается по ширине с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

8.8. Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература: основная литература – это учебники и учебные пособия; дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту: выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие – прочитать быстро; в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию; если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой: Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста, заключается в кавычки, точно указывается страница источника. Тезисы – это концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.