

**Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования
евангельских христиан-баптистов "Санкт-Петербургский Христианский Университет"**



**Основы экономической деятельности религиозных и
некоммерческих организаций
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Кафедра Общеобразовательных дисциплин	
Учебный план	BO21_48.03.01_1.plx 48.03.01 Теология	
Квалификация	Академический бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	36	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	14	5/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24		24	
Практические	12		12	
Итого ауд.	36		36	
Контактная работа	36		36	
Сам. работа	36		36	
Итого	72		72	

Программу составил(и):

Д.м.н., профессор, МВА, магистр экономики (РАНХиГС) Калягин Алексей Николаевич

Рецензент(ы):

кфилн, Проректор Беляев Александр Анатольевич

Рабочая программа дисциплины

Основы экономической деятельности религиозных и некоммерческих организаций

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 Теология

утвержденного учёным советом вуза от 03.03.2023 протокол № 02-УС

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра Общеобразовательных дисциплин

Протокол от 03.03.2023 г. № 11

Проректор Беляев А.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании Отдела по религиозному образованию Российского союза евангельских христиан-баптистов, протокол № 01-03/91 от 23.03.2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины – освоение следующих компетенций: Способен организовать документационное обеспечение деятельности религиозной организации в соответствии с нормативными и правовыми актами РФ и установлениями конфессии (ПК-1).
------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Производственная практика	
2.1.2	Учебная практика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Религия, государство и общество	
2.2.2	Основы права	
2.2.3	Информационные технологии в теологии	
2.2.4	Основы экономики и финансовая грамотность	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен организовать документационное обеспечение деятельности религиозной организации в соответствии с нормативными и правовыми актами РФ и установлениями конфессии

ПК-1.1: Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность религиозных организаций.

ПК-1.2: Умеет организовать деятельность и документооборот религиозной организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы
	Раздел 1. Общие представления о некоммерческих и религиозных организациях				
1.1	Организационно-правовые формы коммерческих и религиозных организаций /Лек/	8/4	2	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческих и религиозных организаций /Лек/	8/4	2	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Учреждения, объединения (союзы) в системе некоммерческих и религиозных организаций, особый правовой статус отдельных видов некоммерческих организаций /Пр/	8/4	4	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э2 Э3
1.4	Чтение по теме, подготовка к практическим занятиям /Ср/	8/4	8	ПК-1.1, ПК1.2	
	Раздел 2. Экономика, бухгалтерский учёт и налогообложение некоммерческих и религиозных организаций				

2.1	Основные средства. Экономическая сущность основного капитала и основных фондов. Классификация и структура основных фондов. Методы оценки основных фондов и их экономическое значение /Лек/	8/4	2	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э2 Э3
2.2	Имущество некоммерческих и религиозных организаций. Показатели и пути улучшения использования основных фондов /Лек/	8/4	2	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э2 Э3
2.3	Оборотные средства. Понятие, состав и структура оборотного капитала, оборотных средств и оборотных фондов. Понятие нормы расхода материальных ресурсов, классификация норм расхода, методы нормирования /Пр/	8/4	2	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э2 Э3
2.4	Определение потребности в оборотных средствах. Баланс материального обеспечения. Показатели и пути улучшения использования оборотных фондов и оборотных средств /Пр/	8/4	2	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э2 Э3
2.5	Особенности организации бухгалтерского учета в некоммерческих и религиозных организациях /Лек/	8/4	4	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э2 Э3
2.6	Налогообложение в некоммерческих и религиозных организациях /Лек/	8/4	4	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э2 Э3
2.7	Учет расчетов /Пр/	8/4	2	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э2 Э3
2.8	Отчетность некоммерческих и религиозных организаций и аудит их финансово-хозяйственной деятельности /Лек/	8/4	4	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э2 Э3
2.9	Персонал организации. Понятие, состав, категории и классификация персонала. Методы определения потребности в персонале организации /Лек/	8/4	2	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э2 Э3
2.10	Подготовка и повышение квалификации работников некоммерческих и религиозных организаций. Пути улучшения использования персонала /Лек/	8/4	2	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э2 Э3

2.11	Производительность труда: понятие, показатели и методы ее измерения. Факторы и резервы роста производительности труда. Оценка влияния технико-экономических факторов производства на изменение численности работников и рост производительности труда /Пр/	8/4	2	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э2 Э3
2.12	Чтение по теме, подготовка к практическим занятиям /Ср/	8/4	22	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э2 Э3
Раздел 3. Контроль		8/4			
4.1	Зачёт /Зачёт/	8/4	6	ПК-1.1, ПК1.2	Л1.1 Л2.1 Л 2.2 Э1 Э2 Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Некоммерческие организации: понятие, признаки, виды.
2. Религиозные организации: понятие, признаки, виды.
3. Источники правового регулирования некоммерческих и религиозных организаций.
4. Государственная поддержка некоммерческих и религиозных организаций.
5. Контроль за деятельностью некоммерческих и религиозных организаций.
6. Способы создания и порядок создания некоммерческих и религиозных организаций.
7. Государственная регистрация некоммерческих и религиозных организаций.
8. Особенности создания структурных подразделений иностранных некоммерческих организаций на территории РФ.
9. Религиозная организация как субъект права.
10. Имущественное положение религиозных организаций.
11. Передача религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
12. Доходы и налогообложение религиозных организаций.
13. Трудовые правоотношения в религиозных организациях.
14. Благотворительная деятельность и религиозные организации.
15. Религиозное образование.

5.2. Темы письменных работ

1. Политические партии.
2. Профессиональные союзы (профессиональные организации).
3. Общественные движения.
4. Ассоциации (союзы).
5. Некоммерческие партнерства.
6. Объединения работодателей.
7. Фонды.
8. Государственные учреждения.
9. Муниципальные учреждения.
10. Частные учреждения.
11. Частные общественные учреждения.
12. Автономные некоммерческие организации.
13. Религиозные организации.
14. Публично-правовые компании.

5.3. Фонд оценочных средств

5.3.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, индикаторов компетенций, отражающих сформированность заявленной компетенции, и описание показателей оценивания компетенции (результатов обучения)

Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Описание показателей оценивания.		
		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	ПК-1.1: Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность религиозных организаций.	- основные правовые документы, регламентирующие деятельность религиозных организаций	- анализировать экономическое и правовое положение религиозных организаций	- навыками использования правовых принципов для создания, ликвидации и функционирования религиозных организаций
	ПК-1.2: Умеет организовать деятельность и документооборот религиозной организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ и нормативными правовыми актами.	- основные принципы документооборота в религиозной организации, нормативные документы и законодательные акты, регулирующие их деятельность	- осуществлять деятельность и документооборот в религиозных организациях	- навыками применения нормативных и правовых актов для организации функционирования религиозных организаций

5.3.2. Описание шкал оценивания

Код комп.	Код ИК	Шкала оценивания первого этапа формирования компетенций			
		Компетенция не освоена	Пороговый уровень освоения компетенции	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции
ПК-10	ПК-1.1	- не знает основные правовые документы, регламентирующие деятельность религиозных организаций; - не умеет анализировать экономическое и правовое положение религиозных организаций; - не владеет навыками использования правовых принципов для создания, ликвидации и функционирования религиозных организаций	- знает основные правовые документы, регламентирующие деятельность религиозных организаций; - частично освоенное умение анализировать экономическое и правовое положение религиозных организаций; - имеет некоторые навыки использования правовых принципов для создания, ликвидации и функционирования религиозных организаций	- знает и различает правовые документы, регламентирующие деятельность религиозных организаций; - В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение анализировать экономическое и правовое положение религиозных организаций; - имеет навыки использования правовых принципов для создания, ликвидации и функционирования религиозных организаций	- знает, различает, умеет использовать правовые документы, регламентирующие деятельность религиозных организаций; - сформированное умение анализировать экономическое и правовое положение религиозных организаций; - владеет навыками использования правовых принципов для создания, ликвидации и функционирования религиозных организаций

	ПК-1.2	- не знает принципы документооборота в религиозной организации, нормативные документы и законодательные акты, регулирующие их деятельность; - не умеет осуществлять деятельность и документооборот в религиозных организациях; - не владеет навыками применения нормативных и правовых актов для организации функционирования религиозных организаций.	- знает некоторые особенности документооборота в религиозной организации, нормативные документы и законодательные акты, регулирующие их деятельность; - не умеет в полной мере осуществлять деятельность и документооборот в религиозных организациях; - не владеет полноценными навыками применения нормативных и правовых актов для организации функционирования религиозных организаций.	- знает основные аспекты документооборота в религиозной организации, нормативные документы и законодательные акты, регулирующие их деятельность; - умеет осуществлять деятельность и документооборот в религиозных организациях с небольшими затруднениями; - владеет навыками применения нормативных и правовых актов для организации функционирования религиозных организаций.	- знает основы документооборота в религиозной организации, нормативные документы и законодательные акты, регулирующие их деятельность; - умеет осуществлять деятельность и документооборот в религиозных организациях; - владеет навыками применения нормативных и правовых актов для организации функционирования религиозных организаций.
Код комп.	Код ИК	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Зачет	Незачет		
ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

5.3.3. Этапы формирования компетенций и формы контроля

№	Этап формирования компетенции	Вид аттестации	Раздел дисциплины	Код формируемого ИК	Вид оценочного средства
1.	1	Текущая	1. Общие представления о некоммерческих и религиозных организациях	ПК-1.1, ПК-1.2	Устный опрос, Реферат
2.	1	Текущая	2. Экономика, бухгалтерский учёт и налогообложение некоммерческих и религиозных организаций	ПК-1.1, ПК-1.2	Устный опрос, Творческое задание
3.	2	Промежуточная	Промежуточный контроль	ПК-1.1, ПК-1.2	зачет

5.3.4. Описание процедуры оценивания

Текущая аттестация по Разделу 3 проводится путем накопительной оценки за выполнение заданий в процессе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента. Задания представляют собой систему познавательных и проблемных задач, ориентированных на конечные результаты освоения программы.

При оценивании сформированности компетенций используется балльно-рейтинговая система. В зависимости от набранных баллов оценка за дисциплину выставляется по следующей шкале:

Оценка в 100-балльной шкале	Бинарная система оценки	Уровни овладения компетенциями
90-100 баллов	Зачет	Повышенный уровень
75-89 баллов		Продвинутый уровень
60-74 балла		Пороговый уровень
0–59	Незачет	Не владеет компетенцией

Методика оценки:

1. Сообщение по теме – максимум 20 баллов
2. Творческое задание – максимум 30 баллов
3. Зачет – максимум 50 баллов.

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы	
Реферат	Реферат	20	20
Творческое задание	Доклад	20	30
	Презентация	10	
Зачет	Ответ, демонстрирующий слабое знание материала	10	50
	Ответ, демонстрирующий хорошее знание материала, умение оперировать им и применять его	30	
	Полный, развернутый ответ без наводящих вопросов с демонстрацией умения свободно оперировать знанием и применять его	50	

5.4. Перечень видов оценочных средств

5.4.1 Раздел 1. Общие представления о некоммерческих и религиозных организациях.

Реферат – это сжатое изложение основной информации на основе ее смысловой переработки. Реферат предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, сделанных другими авторами. Рефераты используются в учебном процессе, чтобы помочь студенту выработать навыки письменного и устного изложения результатов самостоятельного осмысления собранного материала.

Примерные темы рефератов:

1. Политические партии.
2. Профессиональные союзы (профессиональные организации).
3. Общественные движения.
4. Ассоциации (союзы).
5. Некоммерческие партнерства.
6. Объединения работодателей.
7. Фонды.
8. Государственные учреждения.
9. Муниципальные учреждения.
10. Частные учреждения.
11. Частные общественные учреждения.
12. Автономные некоммерческие организации.
13. Религиозные организации.
14. Публично-правовые компании.

Вопросы к устному опросу по Разделу 1:

1. Некоммерческие организации: понятие, признаки, виды.
2. Религиозные организации: понятие, признаки, виды.
3. Источники правового регулирования некоммерческих и религиозных организаций.
4. Государственная поддержка некоммерческих и религиозных организаций.
5. Контроль за деятельностью некоммерческих и религиозных организаций.
6. Способы создания и порядок создания некоммерческих и религиозных организаций.
7. Государственная регистрация некоммерческих и религиозных организаций.
8. Особенности создания структурных подразделений иностранных некоммерческих организаций на территории РФ.
9. Религиозная организация как субъект права.

5.4.2 Раздел 2. Экономика, бухгалтерский учёт и налогообложение некоммерческих и религиозных организаций

Творческое задание представляет собой подготовку доклада и презентации, иллюстрирующей доклад. Доклад – это самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Презентация – это способ представления информации. Мультимедийная презентация создается для поддержки доклада и позволяет выделить и проиллюстрировать наиболее значимые положения исследования. Презентация позволяет обучающемуся кратко, но информативно и доходчиво изложить суть исследования и заключений.

Примерные темы для устного опроса или творческого задания:

1. Имущественное положение религиозных организаций.
2. Передача религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
3. Доходы и налогообложение религиозных организаций.
4. Трудовые правоотношения в религиозных организациях.
5. Благотворительная деятельность и религиозные организации.
6. Религиозное образование.

5.5.4. Зачет по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в РО ДОО ВО ЕХБ СПбХУ.

Зачет – это основная форма проверки знаний, умений и владений обучающихся в результате изучения всей дисциплины. Зачет проводится в устной форме.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Время подготовки ответа при сдаче зачета составляет не менее 20 минут. Время ответа – не более 10 минут.

Билет содержит 1 вопрос.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать дополнительные задания.

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Некоммерческие организации: понятие, признаки, виды.
2. Религиозные организации: понятие, признаки, виды.
3. Источники правового регулирования некоммерческих и религиозных организаций.
4. Государственная поддержка некоммерческих и религиозных организаций.
5. Контроль за деятельностью некоммерческих и религиозных организаций.
6. Способы создания и порядок создания некоммерческих и религиозных организаций.
7. Государственная регистрация некоммерческих и религиозных организаций.
8. Особенности создания структурных подразделений иностранных некоммерческих организаций на территории РФ.
9. Религиозная организация как субъект права.
10. Имущественное положение религиозных организаций.
11. Передача религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
12. Доходы и налогообложение религиозных организаций.
13. Трудовые правоотношения в религиозных организациях.
14. Благотворительная деятельность и религиозные организации.
15. Религиозное образование.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мокий М.С.	Экономика организации (предприятия): курс лекций	Экзамен, 2007

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Столяров В.И., Поздняк С.Н.	Экономические основы хозяйствования религиозных организаций: учебник	ИНФРА-М, 2021
Л2.2	П.Суворова	Некоммерческие организации (пер. с англ)	Альпина Бизнес Букс, 2008

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Бурова И.Л. Ликвидация религиозных организаций по законодательству Российской Федерации: Монография. – М., 2013. – 254 с. ISBN: 978-5-98427-068-7 Электронный адрес: https://elibrary.ru/download/elibrary_25245903_56706674.pdf Дата обращения 18.07.2022.
Э2	Гарин А.П. Практикум по дисциплине «Экономика организации»: учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Мининский университет, 2018. – 70 с. Электронный адрес: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35630952_15490090.pdf Дата обращения 18.07.2022.
Э3	Чалова А.А., Золотухина И.В., Глаз О.В. Экономика организации: учебное пособие. – Ставрополь : Издательство ООО «Губерния», 2021. – 98 с. Электронный адрес: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_47884919_94095895.pdf Дата обращения 18.07.2022.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
Учебная аудитория	Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт. Столы – 21 шт. Стулья - 21шт. Доска маркерная – 1 шт. Проектор – 1 шт.	г.Санкт-Петербург, Нарвский проспект, дом 13, литера Б
Аудитория для самостоятельной работы	Столы – 8 шт. Стулья - 18 шт. Книжные полки – 4 шт. Стеллажи – 3 шт. Средства ИКТ: Компьютер – 1 шт.	г.Санкт-Петербург, Нарвский проспект, дом 13, литера Б

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту бакалавриата (далее – студенту) оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

8.1 Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД),
- с целями и за дачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры,
- с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

8.2 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

8.3. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

8.4. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин) и не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.