

ПРИНЯТО
на заседании
Учёного совета
Религиозной организации – духовная
образовательная организация высшего
образования евангельских христиан –
баптистов
«Санкт-Петербургский христианский
университет»
протокол № 06 от 31.05. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Религиозной организации –
духовная образовательная
организация высшего
образования евангельских
христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
христианский университет»

И.А.Кузнецов
31.05. 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Санкт-Петербург
2024

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ОПОП ВО) по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) в Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – СПбХУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в сфере образования, Уставом СПбХУ, а также иными локальными нормативными актами СПбХУ.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения ОПОП ВО основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ бакалавриата, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, программ.

1.3. СПбХУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программам подготовки служителей и религиозного персонала, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение применяется при реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, реализуемых в СПбХУ: программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации – программ аспирантуры.

2.2. Настоящее Положение применяется при реализации образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения, реализуемых в СПбХУ.

2.3. Настоящее положение обязательно для выполнения всеми сотрудниками университета, участвующими в образовательном процессе.

3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации;

Специальность – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

Компетенция – комбинация (совокупность) знаний и умений, способность их применения для успешной деятельности (в том числе профессиональной) в определенной области;

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу, практику);

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

РПД – рабочая программа дисциплины;

ФОС – фонд оценочных средств;

ПО – программное обеспечение.

4. ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОПОП ВО

4.1. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки и техники, а также особенностей научно-педагогической школы и традиций СПбХУ. Разработка и реализация ОПОП предполагает учёт личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности обучающегося за результаты обучения. ОПОП разрабатывается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Программы бакалавриата, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, реализуемые в СПбХУ, являются основными профессиональными образовательными программами высшего образования.

4.3. ОПОП ВО разрабатывается, утверждается и реализуется СПбХУ самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО), примерных основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ПОПОП ВО). Требования ФГОС являются обязательными для выполнения. Требования ПОПОП ВО имеют рекомендательный характер. При разработке ОПОП ВО по направлению подготовки разрешается вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам.

4.4. Направленность (профиль) образовательной программы служит для уточнения предметно-тематического содержания ОПОП бакалавриата, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации в рамках направления подготовки. Направленность ОПОП реализуется в форме специализаций, магистратуры – в форме наименований магистерских программ. В рамках одного направления образовательная организация может реализовывать ОПОП по одной или нескольким направленностям.

4.5. Наименования профилей по конкретному направлению подготовки (специальности) устанавливаются разработчиком ОПОП СПбХУ, если непосредственно в структуре ФГОС ВО по направлению подготовки перечень профилей подготовки (специализаций) не определен. Открытие новых профилей, которых нет в примерных ОПОП, производится согласно решению Ученого Совета СПбХУ в установленном законодательством РФ порядке.

4.6. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем ОПОП и ее составных частей выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36

академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.7. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

4.8. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных в пункте 5.9 настоящего Положения.

4.9. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4.10. ОПОП ВО обеспечивает реализацию ФГОС ВО, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

4.11. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую СПбХУ. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков.

4.12. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.13. Представители организаций, выступающих в качестве потенциальных работодателей выпускников ОПОП, участвуют в разработке и ежегодной переработке ОПОП, формулируя пожелания к способам формирования отдельных компетенций, к качественному и количественному составу дисциплин и практик, к другим элементам и параметрам ОПОП. Пожелания работодателей вносятся в ОПОП с указанием организации и должностей лиц, принимавших участие в их составлении. Кроме того, представители сообщества работодателей принимают непосредственное участие в формировании профессиональных компетенций обучающихся посредством их приема на предприятия для выполнения курсовых и дипломных работ, прохождения практик.

4.14. Образовательные программы разных уровней осваиваются в СПбХУ в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме).

Нормативные сроки освоения ОПОП ВО по очной форме обучения определяются ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения при реализации программ бакалавриата и подготовки специалиста могут увеличиваются не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, а по программе магистратуры не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого Совета СПбХУ.

Сокращение срока получения высшего образования по ОПОП ВО при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в других образовательных организациях в соответствии с ЛНА СПбХУ (далее – зачет результатов обучения);

повышения темпа освоения образовательной программы.

4.15. Решение о переводе на ускоренное обучение принимается в порядке, предусмотренном

локальными нормативными актами СПбХУ, на основании личного заявления обучающегося.
4.16. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.17. Разработка и реализация ОПОП ВО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.18. Университет выдает лицам, успешно освоившим все части ОПОП ВО и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение примерной основной образовательной программы

Нормативные документы

Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Объем программы

Формы обучения

Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

Объем обязательной части образовательной программы

Типы практики

Учебный план и календарный учебный график

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Приложения (при необходимости)

Содержание по разделам и внутри разделов может варьироваться в зависимости от требований ФГОС ВО или пожелания разработчиков ОПОП ВО.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО

7.1. Выпускающая кафедра несёт ответственность за разработку и реализацию ОПОП ВО.

7.2. Ответственность за разработку и реализацию ОПОП ВО несёт руководитель ОПОП ВО.

7.3. Проектирование ОПОП ВО по каждому направлению подготовки (специальности) осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедры, участвующей в реализации ОПОП ВО.

7.5. Кафедра проводит процедуру обсуждения всех составляющих ОПОП ВО, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний ОПОП ВО возвращается разработчику.

7.5. При отсутствии замечаний после руководителя ОПОП ВО по направлению подготовки, ОПОП ВО подписывается заведующим кафедрой и направляется на утверждение проректору по УР (программ бакалавриата и магистратуры); для аспирантов – проректору по научной работе.

При отсутствии замечаний ОПОП ВО передаётся на рассмотрение, согласование и утверждение Ученого Совета СПбХУ, Совета Попечителей СПбХУ, ректора.

7.6. Срок действия утвержденной ОПОП ВО определяется сроком действия ФГОС ВО по направлению подготовки.

7.7 Сведения об изменениях в ОПОП ВО. Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную ОПОП ВО, отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедрой и руководителем ОПОП, а также вносятся в протокол заседания кафедры, Ученого Совета.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению подготовки;
- изменения в ОПОП (изменения в учебном плане) и другие, предусмотренные законодательством РФ в сфере образования.

7.8. При внесении существенных изменений в ОПОП ВО (более 30%), ОПОП ВО должна переутверждаться.

8. ДОСТУПНОСТЬ ОПОП ВО

8.1. ОПОП ВО должна находиться на выпускающей кафедре и в Учебном отделе.

8.2. Для обеспечения учебного процесса ОПОП ВО предоставляется в электронном виде (в формате pdf) в Учебный отдел, а также на выпускающую кафедру для размещения на официальном сайте СПбХУ.

8.3. Кафедра (в лице заведующего кафедрой), руководитель ОПОП ВО несут ответственность за соблюдение сроков издания ОПОП ВО, ее соответствие требованиям ФГОС ВО, а также за соответствие печатного варианта ОПОП ВО её электронному аналогу.

8.4. Руководитель ОПОП по соответствующей направленности (профилю) несет ответственность за размещение ОПОП ВО на официальном сайте СПбХУ.

8.5. Специалист по цифровизации документационного обеспечения размещает ОПОП ВО на официальном сайте СПбХУ.

8.6. ОПОП ВО, исключенные из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения – согласно утвержденной номенклатуре дел СПбХУ.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОПОП ВО

1. Формат бумаги: А4.
2. Ориентация: книжная.
3. Поля: верхнее -2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. От края до колонтитула: верхнего – 1,25 см, нижнего – 1,25 см.
4. Гарнитура шрифта: Times New Roman.
5. Кегль. Размер основного кегля – 12. Абзацный отступ – 1 см. Межстрочный интервал – одинарный.
6. Нумерация страниц – снизу, посередине.
7. Таблицы. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Название набирается жирным шрифтом 12 кегля. Кегль шрифта текста в таблице от 10 до 12.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного Совета Университета.
- 10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решения Учёного Совета Университета ректором Университета и действует без ограничения срока.
- 10.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ученого Совета.
- 10.4. Настоящее положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ и утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 10.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.
- 10.6. Настоящее Положение хранится в Учебном отделе Университета в течение срока его действия. Держатель контрольного экземпляра секретарь-референт Учебного отдела. Места хранения учетных экземпляров – Ректорат, кафедра теологии.
- 10.7. Настоящее Положение доводится до исполнителей секретарём-референтом Учебного отдела Университета.
- 10.8. Настоящее Положение является интеллектуальной собственностью Университета и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне Университета без разрешения руководства Университета.
- 10.9. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по учебной работе, заведующего кафедрой и проректора по научной работе Университета.

Сведения о разработке и согласовании локально-нормативного акта

Разработан:

доцент Карякина М.В.

подпись

дата

Согласовано:

Проректор по УР Кудяева Н.Б.

подпись

дата

Согласовано:

Начальник Отдела КОДиЛА Кудяева Н.Б.

подпись

дата

