

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

Кафедра теологии

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Религиозной организации

- духовной образовательной
организации высшего образования
евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»

_____ Кузнецов И.А.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика

основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

направление подготовки

48.03.01 Теология

Направленность (профиль) образовательной программы

Практическая теология протестантизма

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

Очная

Заочная

Санкт-Петербург
2024

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры теологии
«08» мая 2024 г., протокол №3
Зав.кафедрой

Н.В.Тарасенко
(подпись / ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР:

Н.Б.Кудаева
(подпись / ФИО)

Согласовано с представителями работодателей
на заседании Отдела по религиозному
образованию Российского союза евангельских
христиан-баптистов, протокол № 01-03/91 от
23.03.2023 г

Авторы-разработчики:

Тарасенко Н.В., канд. богословия (PhD),
Кудаева Н.Б., проректор по УР

1. Цель дисциплины:

Целью прохождения практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с типами задач профессиональной деятельности теолога проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, формирование компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология». Вид практики – учебная. Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения практики – стационарно.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 2 «Практики». В соответствии с учебным планом студенты проходят практику на 1 курсе (1 и 2 семестр) по очной форме обучения; на 1 курсе (летняя сессия) и 2 курсе (зимняя сессия) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре (летняя сессия) и зачет с оценкой во 2 семестре (зимняя сессия) по очной и заочной формам обучения соответственно.

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и результатами обучения:

ОПК – 4: Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач;

ПК-1: Способен организовать документационное обеспечение деятельности религиозной организации в соответствии с нормативными и правовыми актами РФ и установлениями конфессии;

ПК – 4: Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области религиозного воспитания и обучения религии.

Код комп.	Код и содержание индикатора компетенции	Описание показателей оценивания. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4	ОПК-4.3: Умеет применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин и соотносить с ними конкретные задачи	- базовые принципы практико-ориентированных теологических дисциплин и как соотносить с ними конкретные задачи	- использовать базовые принципы практико-ориентированных теологических дисциплин и соотносить с ними конкретные задачи	- навыками использования базовых принципов практико-ориентированных теологических дисциплин и соотношения с ними конкретных задач
ПК-1	ПК-1.1: Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность религиозных организаций.	- основные уставные вопросы по осуществлению образовательной и религиозной деятельности на территории России	- решать практико-ориентированные задачи с применением основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность религиозных организаций	- способностью применять нормативные документы в решении разноплановых задач религиозной организации
ПК-4	ПК-4.1: Знаком с особенностями	- особенности обучения религии и религиозного	- подготовить урок в соответствии с особенностями	- навыками обучения религии и религиозного

	обучения религии и религиозного воспитания в протестантизме	воспитания в протестантизме	обучения религии и религиозного воспитания в протестантизме	воспитания в протестантизме.
--	---	-----------------------------	---	------------------------------

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Количество часов/ семестр (сессия)	
		Очная	Заочная
1	Самостоятельная работа (выполнение индивидуального задания на производственной базе; изучение литературы, заполнение дневника и отчета по практике)	102 / 1 и 2 сем.	108 / 1 курс(л) 72 / 2 курс(з / л)
2	Контактные часы практики (установочная лекция и подведение итогов практики в виде круглого стола)	4 / 2 1 / 2 сем.	2 / 0 курс(л)
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		108	108

сем. – семестр

л – летняя сессия

з – зимняя сессия

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Количество часов/ семестр	
		Очная	Заочная
Учебная практика (ознакомительная):			
1	Занятия лекционного типа. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности на территории Российской Федерации.	2 / 1 сем	0
2	Занятия практического типа	34 / 1сем	2 / 1 курс (л)
3	Самостоятельная работа (выполнение индивидуального задания на производственной базе; изучение литературы, заполнение дневника и отчета по практике)	0 / 1 сем	34 / 1 курс(л)
Итого учебная практика (1 семестр)		36 / 1 сем	36 / 1 курс (л)
1	Занятия лекционного типа. Государственная политика в области образования. Система высшего образования в Российской Федерации.	4 / 2 сем	0
2	Занятия практического типа	68 / 2 сем	0
3	Самостоятельная работа (выполнение индивидуального задания на производственной базе; изучение литературы, заполнение дневника и отчета по практике)	0 / 2 сем	36 / 2 курс(з) и 36 / 2 курс(л)
Итого учебная практика (2 семестр)		72	72
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		108	108

5. Структура и содержание практики

Виды деятельности	Часы / семестр		Форма контроля
	Очная	Заочная	
Учебная практика (1 семестр/летняя сессия)			
1. Установочная встреча и составление – рабочего плана-графика. Ознакомление с обязанностями практиканта. Обсуждение вопросов, связанных с организацией и прохождением практики и оформлением бланков отчетных документов (дневника, отчета и отзыва). Знакомство с руководителем, координатором и наставником практики.	1 / 1	1 / 1к(л)	Оформление индивидуального задания. Собеседование и внесение записи в дневник практиканта. Приказ ректора Университета.
2. Инструктаж по технике безопасности и рабочему распорядку.	1 / 1	1 / 1к(л)	Внесение записи в дневник практиканта, регистрация в журнале вводного и первичного инструктажа на рабочем месте
3. Ознакомление с различными аспектами деятельности организации базы практики и ее структурой: раздел Сведения об образовательной организации, который содержит следующие подразделы: Основные сведения; Структура и органы управления образовательной организацией; Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав. Положение о библиотеке; Правила пользования библиотекой и порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся; Приказ о работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»; Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».	10 / 1	10 / 1к(л)	Внесение записи в дневник практиканта
4. Ознакомление с федеральными требованиями к к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.	12 / 1	12 / 1к(л)	Внесение записи в дневник практиканта
5. Выполнение практического задания под руководством координатора практика по виду учебной деятельности.	10 / 1	11 / 1к(л)	Внесение записи в дневник практиканта
6. Круглый стол с обсуждением итогов практики. Аттестация по итогам обсуждения и отчетных документов.	2 / 1	1 / 1к(л)	Внесение записи в дневник практиканта
Учебная практика (2 семестр/зимняя сессия)			
1. Установочная встреча и составление – рабочего плана-графика. Ознакомление с	2 / 2	2 / 2к(з)	Оформление индивидуального

обязанностями практиканта, требованиями по практике, посещение / прослушивание онлайн лекции руководителя практики, изучение требования к формам отчетности и ведения дневника по практике.			задания. Собеседование и внесение записи в дневник практиканта.
2. Инструктаж по технике безопасности и рабочему распорядку.	2 / 2	2 / 2к(з)	Внесение записи в дневник практиканта, регистрация в журнале вводного и первичного инструктажа на рабочем месте
3. Ознакомление с различными аспектами деятельности организации (базы практики) и ее структурой: Изучение специального раздела Сведения об образовательной организации, в том числе Основные сведения; Структура и органы управления образовательной организацией; Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав. Изучение Положения о библиотеке, Правил пользования библиотекой и порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся, Приказа о работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», Инструкции по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».	20 / 2	20 / 2к(з)	Внесение записи в дневник практиканта
4. Участие в повседневной рабочей деятельности Университета Посещение (прослушивание онлайн) пяти лекционных и пяти семинарских занятий с целью анализа и оценки. Помощь преподавателям в проверке домашних заданий студентов. Посещение библиотеки, изучение библиотечных фондов Университета, ознакомление с техническими обеспечением библиотеки, с работой электронного библиотечного каталога. Посещение пяти общих собраний с целью анализа и оценки методов и форм воспитательной работы со студентами.	40 / 2	18 / 2к(з) 22 / 2к(л)	Внесение записи в дневник практиканта
5. Подготовка отчетной документации и участие в круглом столе: Заполнение дневника практики, подготовка отчета практиканта и иных документов, на основании которых выставляется аттестация по практике. Тестирование или участие в круглом столе с обсуждением итогов практики.	8 / 2	8 / 2к(л)	Внесение записи в дневник практиканта, тестирование

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Шмонин Д.В. Теология и университет. Учебное пособие. – М.: Мархи, 2022. – 220 с.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).
3. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 N 125-ФЗ (последняя редакция)
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25 августа 2020 г. N 1110 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология" (с изменениями и дополнениями)

6.2. Дополнительная литература:

1. [Образовательные Стандарты Централизованной религиозной организации «Российский Союз Евангельских христиан-баптистов»](#) от 15.08.2024 г.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Microsoft Windows 10 Pro 2. Microsoft Office 2007
2. KasperskyAnti-Virus
3. Онлайн библиотека ТЕАЕ
4. Электронная библиотека «Litress» <http://soc.lib.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип занятий	Тип помещения	Требования к помещению	Требования к программному обеспечению
Лекционные и практические занятия	Аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, проектор, экран, маркерная доска, ноутбук	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы	Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента (См. Приложение)

Учебная практика включает в себя следующие этапы:

- ознакомительный,
- основной,
- заключительный.

На ознакомительном этапе готовится индивидуальное задание для студента, в котором прописываются ожидаемые результаты прохождения практики, и которое согласовывается с руководителем практики. До начала практики проводится установочная конференция (собрание), которая назначается приказом. На ней студенты знакомятся с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – ЛНА Университета), особенностями организации практики и требованиями предоставления отчётных материалов по ее результатам; студенты распределяются по месту прохождения практики.

На основном этапе осуществляется практическая реализация требований для прохождения практики, изложенных в ЛНА Университета.

На заключительном этапе составляется отчет о практике, обсуждаются достигнутые результаты, проводится защита отчетов о практике перед руководителем практики.

В начале прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, навыков - компетенций, которыми обучающийся должен владеть;
- индивидуальное задание на практику;
- учебные пособия из основного списка литературы, а также электронные ресурсы, использование которых предусмотрено при прохождении практики.

Ознакомление с перечисленными сведениями и документами позволит обучающемуся сформировать ясное представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть в ходе освоения практики.

Прохождение практики также предусматривает систематическое заполнение обучающимся дневника практики. Прохождение практики в качестве обязательного вида работы предусматривает участие обучающегося в богослужениях и иной деятельности, предусмотренной заданием по практике и выполнение самостоятельной работы. При подготовке к выполнению заданий в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику;
- определить, какие вопросы остались неясными с тем, чтобы во время консультаций руководителя практики получить ответ на имеющиеся вопросы.

Критерии получения оценок при прохождении промежуточной аттестации определяются рабочей программой практики и ФОС. Чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, обучающемуся необходимо систематично работать в течение всего периода проведения практики, выполнять задания, предлагаемые на практических занятиях, выполнить полностью индивидуальное задание по практике.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного семестра;
- анализ пространства для богослужения в своей общине;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- зачёт проводится на основании защиты доклада с презентацией работы и

документации по Учебной практике.

- зачёт с оценкой проводится на основании тестирования по материалам ФОС с предварительной защитой документации по Учебной практике.

Организация деятельности студентов и отчетность по практике регламентирована ЛНА: Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПбХУ, Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет».

9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации в соответствии со ст.79 [ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ \(ред. от 28.02.2025\) "Об образовании в Российской Федерации" \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025\).](#)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(1 семестр)**

Цель прохождения практики: *формирование знаний о практической деятельности организации; закрепление знаний, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки; ознакомление с организацией предприятия.*

Виды деятельности	Часы		Форма контроля
	очная	заочная	
1 семестр/ летняя сессия			
1. Установочная встреча и составление – рабочего плана-графика. Ознакомление с обязанностями практиканта. Обсуждение вопросов, связанных с организацией и прохождением практики и оформлением бланков отчетных документов (дневника, отчета и отзыва). Знакомство с руководителем, координатором и наставником практики.	1 / 1	1 / 1к(л)	Оформление индивидуального задания. Собеседование и внесение записи в дневник практиканта. Приказ ректора Университета.
2. Инструктаж по технике безопасности и рабочему распорядку.	1 / 1	1 / 1к(л)	Внесение записи в дневник практиканта
3. Ознакомление с документами, регламентирующими прохождение практики, и образовательными стандартами.	10 / 1	10 / 1к(л)	Внесение записи в дневник практиканта
4. Ознакомление с федеральными требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.	12 / 1	12 / 1к(л)	Внесение записи в дневник практиканта, тестирование
5. Выполнение практического задания под руководством координатора практика по виду учебной деятельности.	10 / 1	11 / 1к(л)	Внесение записи в дневник практиканта
6. Круглый стол с обсуждением итогов практики. Аттестация по итогам обсуждения и отчетных документов.	2 / 1	1 / 1к(л)	Внесение записи в дневник практиканта

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Подпись зав.кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (2 семестр)

Цель прохождения практики: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков, умений и компетенций для будущей профессиональной деятельности.

Виды деятельности	Часы		Форма контроля
	очная	заочная	
2 семестр /зимняя сессия			
1. Установочная встреча и составление – рабочего плана-графика. Ознакомление с обязанностями практиканта. Обсуждение вопросов, связанных с организацией и прохождением практики и оформлением бланков отчетных документов (дневника, отчета и отзыва). Знакомство с руководителем, координатором и наставником практики.	2 / 2	2 / 2к(з)	Оформление индивидуального задания. Собеседование и внесение записи в дневник практиканта. Приказ ректора Университета.
2. Инструктаж по технике безопасности и рабочему распорядку.	2 / 2	2 / 2к(з)	Внесение записи в дневник практиканта
3. Ознакомление с различными аспектами деятельности организации (базы практики) и ее структурой.	20 / 2	20 / 2к(з)	Внесение записи в дневник практиканта
4. Участие в повседневной рабочей деятельности Университета. Выполнение практического задания под руководством координатора практики по виду учебной деятельности	40 / 2	18 / 2к(з) 22 / 2к(л)	Внесение записи в дневник практиканта
5. Подготовка отчетной документации (дневника практики, отчета практиканта и иных документов).	6 / 2	6 / 2к(л)	Внесение записи в дневник практиканта, составление отчета
6. Аттестация практики на основании отчетных документов.	2	2	Собеседование

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Подпись зав.кафедрой _____

**Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования
евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет»**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ семестр 20____-20____ учебный год

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(фамилия, имя, отчество)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 48.03.01 ТЕОЛОГИЯ

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «Практическая теология протестантизма»

БАКАЛАВР ТЕОЛОГИИ

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

ОЧНОЙ / ОЧНО-ЗАОЧНОЙ / ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (нужное выбрать)

ВИД ПРАКТИКИ – УЧЕБНАЯ (1 семестр)

Место прохождения практики: РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ
ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Руководитель практики: _____

Координатор практики: _____

Наставник: _____

Наименование мероприятия/вид выполняемой работы	Описание работы	Кол-во часов	Дата	Подпись координатора /руководителя практики
---	-----------------	--------------	------	---

Установочная встреча. Ознакомление с обязанностями практиканта.	Ознакомился с обязанностями практиканта, требованиями по практике, посетил установочную лекцию руководителя практики; изучил требования к формам отчётности и ведения дневника по практике.			
Инструктаж по технике безопасности и рабочему распорядку.	Прошёл инструктаж по ТБ с регистрацией в журнале вводного и первичного инструктажа на рабочем месте.			
Ознакомление с документами, регламентирующими прохождение практики, и образовательными стандартами.	Изучил и сделал при необходимости заметки из Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, образовательные программы, направленные на подготовку слушателей и религиозного персонала религиозных организаций, в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет».			
	Изучил и сделал при необходимости заметки из документа федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (далее - стандарт).. https://base.garant.ru/74636696/			
	Изучил и сделал при необходимости заметки из Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) в части высших духовных образовательных организациях - статьи 5, 12, 22, 27, 48, 87, 91, 92. Изучил и сделал при необходимости заметки из Федерального Закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 N 125-ФЗ (последняя редакция);			
Ознакомление с федеральными требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.	Изучил Правила внутреннего распорядка. Изучил специальный раздел Сведения об образовательной организации, который содержит следующие подразделы: Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса; Платные образовательные услуги; Финансово-хозяйственная деятельность; Вакантные места для приема (перевода) обучающихся; Доступная среда; Международное сотрудничество.			
	Изучил локальные нормативные акты (Правила приема обучающихся; Положение о применяемых в учебном процессе формах, средствах, методах обучения; Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПбХУ; Положение об итоговой аттестации выпускников; Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся студентам; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся; Положение посещения мероприятий обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации и не			

	предусмотрены учебным планом; Положение о Совете старост; Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями; Положение о ФОС; Политику в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных; Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг).			
Выполнение практического задания под руководством координатора практика по виду учебной деятельности	Посетил библиотеку, изучил библиотечные фонды Университета, ознакомился с техническими обеспечением библиотеки, с работой электронного библиотечного каталога.			
	Прослушал установочную лекцию по работе ЭИОС. Работа в ЭИОС (регистрация личного кабинета студента, работа с группами обучающихся, составление оболочки курса, выгрузка материалов курса, работа с форумом и другими элементами ЭИОС, работа с календарем событий).			
Подготовка отчетной документации и участие в круглом столе.	Заполнение дневника практики, подготовка отчета практиканта и иных документов, на основании которых выставляется аттестация по практике. Тестирование или участие в круглом столе с обсуждением итогов практики.			

Дневник сдал «___» _____ 20___ г.

/ _____

Ф.И.О. студента

подпись

**Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования
евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет»**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ семестр 20____-20____ учебный год

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(фамилия, имя, отчество)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 48.03.01 ТЕОЛОГИЯ

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «Практическая теология протестантизма»

БАКАЛАВР ТЕОЛОГИИ

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

ОЧНОЙ / ОЧНО-ЗАОЧНОЙ / ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (нужное выбрать)

ВИД ПРАКТИКИ – УЧЕБНАЯ (2 семестр)

Место прохождения практики: РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ
ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Руководитель практики: _____

Координатор практики: _____

Наставник: _____

Наименование мероприятия/вид выполняемой работы	Описание работы	Кол-во часов	Дата	Подпись координатора / руководителя практики
Установочная встреча. Ознакомление с обязанностями практиканта.	Ознакомился с обязанностями практиканта, требованиями по практике, посетил установочную лекцию руководителя практики; изучил требования к формам отчётности и ведения дневника по практике.			
Инструктаж по технике безопасности и рабочему распорядку.	Прошёл инструктаж по ТБ с регистрацией в журнале вводного и первичного инструктажа на рабочем месте.			
Ознакомление с различными аспектами деятельности организации базы практики и ее	Изучил специальный раздел Сведения об образовательной организации, который содержит следующие подразделы: Основные сведения; Структура и органы управления образовательной организацией; Руководство. Педагогический (научно-			

структурой	педагогический) состав.			
	Прочел Положение о библиотеке; Правила пользования библиотекой и порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся; Приказ о работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»; Инструкцию по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».			
Участие в повседневной рабочей деятельности Университета.	Посетил пять лекционных и пять семинарских занятий с целью анализа и оценки (Приложение 1 и Приложение 2). Помощь преподавателям в проверке домашних заданий студентов.			
	Посетил пять общих собраний с целью анализа и оценки методов и форм воспитательной работы со студентами (Приложение 3 и Приложение 4).			
	Работа в ЭИОС (регистрация личного кабинета студента, работа с группами обучающихся, составление оболочки курса, выгрузка материалов курса, работа с форумом и другими элементами ЭИОС, работа с календарем событий).			
	Участвовал в субботнике.			
Подготовка отчетной документации	Заполнение дневника практики, подготовка отчета практиканта и иных документов, на основании которых выставляется аттестация по практике			

Дневник сдал «__» _____ 20__ г.

_____ / _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]