

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

Кафедра теологии

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Религиозной организации
- духовной образовательной
организации высшего образования
евангельских христиан – баптистов
«Санкт-Петербургский
Христианский Университет»
_____ Кузнецов И.А.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Производственная практика»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

направление подготовки
48.03.01 Теология

Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая теология протестантизма

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

Очная
Заочная

Санкт-Петербург
2024

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры теологии
«08» мая 2024 г., протокол №3

Зав.кафедрой _____ Н.В.Тарасенко
(подпись / ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР: _____ Н.Б.Кудаева
(подпись / ФИО)

Согласовано с представителями
работодателей на заседании Отдела по
религиозному образованию Российского
союза евангельских христиан-баптистов,
протокол № 01-03/91 от 23.03.2023 г

Автор-разработчик:

Карякина М.В., кандидат богословия (PhD)

1. Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Производственная практика» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» - это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учебно-воспитательной и просветительской, научно-исследовательской, социально-практической, экспертно-консультативной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 базовой части, к части, формируемой участниками образовательных отношений: дисциплина по выбору. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе и на 3 курсе (4 и 6 семестры соответственно) по очной форме обучения и на 3 и 4 курсе (летняя сессия) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Практика сосредоточена на приобретении обучающимися практических навыков в области будущей профессиональной деятельности.

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и результатами обучения:

УК-3 Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач

ПК-1 Способен организовать документационное обеспечение деятельности религиозной организации в соответствии с нормативными и правовыми актами РФ и установлениями конфессии

ПК-2 Способен организовывать и проводить богослужения и другие религиозные мероприятия

ПК-3 Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере религиозных отношений

ПК-4 Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области религиозного воспитания и обучения религии

Код комп.	Код и содержание индикатора компетенции	Описание показателей оценивания. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-3	УК-3.1 Применяет стратегию сотрудничества для достижения общих целей коллектива	- стратегии сотрудничества для достижения общих целей коллектива;	- применять стратегии сотрудничества для достижения общих целей коллектива	- навыками применения стратегии сотрудничества для достижения общих целей коллектива
	УК-3.2 Учитывает особенности протестантского мировоззрения при взаимодействии с воцерковленными христианами по вопросам делового и личного	- особенности протестантского мировоззрения	- учитывать особенности протестантского мировоззрения при взаимодействии с воцерковленными христианами по вопросам делового и личного	- навыками взаимодействию с воцерковленными христианами по вопросам делового и личного характера, учитывая особенности

	характера		характера	протестантского мировоззрения
	УК-3.3 Принимает участие в проведении коллективной религиозно-педагогической деятельности и взаимодействует с обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей	- психологические и личностные качества, влияющие на особенности коммуникации и обучения индивидуумов	- учитывать индивидуальные особенности обучающихся при осуществлении коллективной религиозно-педагогической деятельности	- навыками религиозно-педагогической деятельности и взаимодействия с обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей
УК-9	УК-9.3 Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	- особенности потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	- проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
ОПК-4	ОПК-4.3 Умеет применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин и соотносить с ними конкретные задачи	- основы практико-ориентированных теологических дисциплин и поле их применения	- применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин и соотносить с ними конкретные задачи	- навыками применения базовых знаний практико-ориентированных теологических дисциплин и соотношения с ними конкретных задач
ПК-1	ПК-1.1 Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность религиозных организаций.	- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность религиозных организаций	- анализировать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность религиозных организаций	- навыками соблюдения требований, предъявляемых к деятельности религиозных организаций со стороны Закона РФ и нормативных правовых актов
	ПК-1.2 Умеет организовать деятельность и	- основы документооборота религиозной	- организовывать документооборот религиозной	- навыками работы с документами религиозной

	документооборот религиозной организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ и нормативными правовыми актами.	организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами	организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами	организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами
ПК-2	ПК-2.1 Знает библейско-богословские основы жизни протестантских общин и соблюдает требования, предъявляемые протестантскими религиозными организациями к служителям и религиозному персоналу.	- библейско-богословские основы жизни протестантских общин	- соблюдать требования, предъявляемые протестантскими религиозными организациями к служителям и религиозному персоналу	- навыками соотнесения собственного поведения с требованиями, предъявляемыми протестантскими религиозными организациями к служителям и религиозному персоналу
	ПК-2.2 Умеет организовывать и проводить богослужение, молитвенное собрание и другие религиозные мероприятия.	- основные принципы организации и проведения богослужения, молитвенных собраний и других религиозных организаций	- организовывать и проводить богослужение, молитвенные собрания и другие религиозные мероприятия	- навыками организации и проведения богослужений, молитвенных собраний и других религиозных мероприятий
	ПК-2.3 Владеет навыками проповеднической деятельности.	- правила и законы составления проповеди	- подготовить и прочесть проповедь	- навыками проповеднической деятельности
ПК-4	ПК-4.1 Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области религиозного воспитания и обучения религии	- профессиональные задачи теолога в области религиозного воспитания и обучения религии	- выполнять профессиональные задачи в области религиозного воспитания и обучения религии	- навыками выполнения профессиональных задач в области религиозного воспитания и обучения религии
	ПК-4.2 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к	- основы организации деятельности обучающихся	- организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к протестантизму	- навыками организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса

	протестантизму.			к протестантизму
	ПК-4.3 Владеет навыками обучения религии представителей разных возрастных групп	- особенности представителей разных возрастных групп в части учебной деятельности оных	- умеет учитывать особенности представителей разных возрастных групп при обучении религии	- навыками обучения религии представителей разных возрастных групп

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Количество часов/ семестр	
		Очная	Заочная
Производственная практика (педагогическая практика):			
1	Самостоятельная работа (выполнение индивидуального задания на производственной базе; изучение литературы, заполнение дневника и отчета по практике)	108 / 4 сем.	108 / 3 курс(л)
Итого производственная практика (педагогическая практика)		108 / 4 сем.	108 / 3 курс (л)
Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			
2	Контактные часы практики (подведение итогов практики в виде круглого стола)	2 / 6 сем.	0
3	Самостоятельная работа (выполнение индивидуального задания на производственной базе; изучение литературы, заполнение дневника и отчета по практике)	108 / 6 сем.	136 / 3 курс(л) 72 / 4 курс(л)
Итого производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		108	108
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		216	216

Сем. – семестр

Л – летняя сессия

5. Структура и содержание практики

Виды деятельности	Часы / семестр		Форма контроля
	Очная	Заочная	
Педагогическая практика			
1. Установочная встреча и составление – рабочего плана-графика. Ознакомление с обязанностями практиканта. Знакомство с руководителем, координатором и наставником практики.	2 / 4	2 / 3к(л)	Оформление индивидуального задания. Собеседование и внесение записи в дневник практиканта.
2. Инструктаж по технике безопасности и рабочему распорядку.	2 / 4	2 / 3к(л)	Внесение записи в дневник практиканта
3. Производственный этап. Решение задач профессиональной педагогической деятельности: изучение педагогической и методической литературы, знакомство с организацией учебного процесса в Университете, изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета, посещение лекций и семинарских (практических) занятий с целью анализа; анализ УМК и тематического планирования по выбранной дисциплине по согласованию с координатором и наставником практики; проектирование технологической карты темы (составление тематического плана занятий), проектирование технологической карты уроков (составление план-конспектов занятий), продумывание и обеспечение оснащения занятий (наглядные пособия, дидактический материал), консультации с наставником практики и коррекция конспектов (вариативно); проведение занятий и подготовка письменного отчета-анализа проведенных занятий; анализ одного из занятий сокурсника и подготовка письменного отчет-анализа.	92 / 4	92 / 3к(л)	Внесение записи в дневник практиканта
4. Подготовка отчетной документации (дневника практики, отчета практиканта и иных документов): Участие в итоговой конференции с координатором практики и презентация итогов педагогической практики	12 / 4	12 / 3к(л)	Внесение записи в дневник практиканта, тестирование

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			
7. Установочная встреча и составление – рабочего плана-графика. Ознакомление с обязанностями практиканта. Обсуждение вопросов, связанных с организацией и прохождением практики и оформлением бланков отчетных документов (дневника, отчета и отзыва). Знакомство с руководителем, координатором и наставником практики.	1 / 6	1 / 3к(л)	Оформление индивидуального задания. Собеседование и внесение записи в дневник практиканта. Приказ ректора Университета.
8. Инструктаж по технике безопасности и рабочему распорядку.	1 / 6	1 / 3к(л)	Внесение записи в дневник практиканта
9. Выполнение производственных заданий по выбранному и согласованному с координатором и наставником практики виду практической деятельности (научно-методическая работа, культурно-просветительское направление, управление): участие в воспитательном или культурно-просветительском мероприятии, сбор и обработка проектного материала с целью его анализа, проектирование воспитательного или культурно-просветительского мероприятия, составление плана мероприятия, проведение спроектированного мероприятия, анализ проведенного мероприятия и подведение итогов; участие в научно-методической деятельности преподавателя: выполнение заданий от преподавателя по сбору, обработке и систематизации фактического материала, помощь в оформлении научно-методического пособия; участие в собраниях Университета и выполнение различных заданий от наставника/координатора практики (помощь в проведении Вечери, помощь в проведении молитвенных встреч со студентами), подготовка проповеди и выступление с проповедью на общем собрании Университета, анализ своего выступления, самоанализ проповеди, прослушивание проповеди сокурсника и анализ ее с точки зрения плана, изложения и стиля изложения.	94 / 6	36 / 3к(л) 60 / 4к(л)	Индивидуальные консультации с координатором практики. Внесение записи в дневник практиканта.
10. Подготовка отчетной документации (дневника практики, отчета практиканта и иных документов): Обработка	10 / 6	10 / 4к(л)	Записи выполненных производственных заданий. Конспект

результатов профессиональной практической деятельности и формулирование выводов.			проповеди и ее самоанализ.
11. Аттестация практики на основании отчетных документов: участие в итоговой конференции с координатором практики и презентация итогов производственной практики.	2 / 6	2 / 4к(л)	Круглый стол или собеседование с руководителем практики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Тейлор Чарлз. Опытный пастор. СПб: Библия для всех, 1997.
2. Сарапулов В.А. Искусство и техника обучения: дидактика в христианском вузе. – СПб.: Издательство СПбХУ, 2023.
3. Брага Д. Как подготовить библейскую проповедь.. / Джеймс Брага ; пер. с англ. — Санкт-Петербург : Библия для всех, СПбХУ, 1995. – 204 с. -- ISBN 5-7454-0071-4
4. Хэддон Р. Библейская проповедь: Подготовка и манера подачи проповеди-толкования. — СПб.: Шандал, 2005.
5. Трипп П.Д. Опасное призвание : лицом к лицу с уникальными вызовами пасторского служения.. / Пол Д. Трипп; пер. с англ. — Чернигов: In Lumine Media, 2014. – 264 с.. — ISBN 6-17-716804-3.

6.2. Дополнительная литература:

1. Халл Билл. Пастор, воспитывающий учеников. СПб: Шандал, 2001.
2. Батсон Дж. Разъяснительная проповедь : методология подготовки эффективной проповеди : учебник для самостоятельного изучения. / Дж. Батсон; пер. с англ. — Б. м.: International Correspondence Institute (ICI), 1967.-- 332 с.
3. Кильпеляйнен И. Умеем ли мы слушать и помогать: путеводитель душепопечительства. / И. Кильпеляйнен; пер. с фин. — СПб.: Библия для всех, 1998. – 240 с. – ISBN 5-7454-0233-4.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Microsoft Windows 10 Pro 2. Microsoft Office 2007
2. KasperskyAnti-Virus
3. Онлайн библиотека TEAE
4. Электронная библиотека «Litress» <http://soc.lib.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип занятий	Тип помещения	Требования к помещению	Требования к программному обеспечению
Лекционные и практические занятия	Аудитория	Количество посадочных мест – в соответствии с контингентом, рабочее место преподавателя, проектор, экран, маркерная доска, ноутбук.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы	Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1) Windows XP и выше; 2) Microsoft Office 2007 и выше

8. Методические указания для обучающихся

Работа по практике предполагает следующие этапы:

- ознакомительный,
- основной,
- заключительный.

На ознакомительном этапе для каждого студента составляется индивидуальное задание – план-практики, происходит знакомство с документацией по практике (Приложение).

На основном этапе осуществляется практическая реализация требований для прохождения практики и ведение дневника практики (Приложение).

На заключительном этапе составляется отчёт о прохождении практики.

Подготовка к аттестации по практике:

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме тестирования по материалам ФОС и предварительной защитой - презентацией результатов в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Оценивание результатов защиты практики.

Шкала и критерии оценивания выполненных заданий - отчетности по производственной практике

№ п/п	Критерии оценивания заданий по практике	Шкала оценивания	
1.	Студент аргументированно и убедительно прокомментировал дневник и отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок и свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций. Задания выполнены в полном объеме. Комплект документов полный. Все отчетные документы подписаны должным образом. Цель практики выполнена полностью.	Отлично (100-80 баллов)	Зачтено
2.	Студент убедительно и уверенно прокомментировал дневник и отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок и свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций. Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения. Комплект отчетных документов представлен в полном объеме, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью.	Хорошо (79-60 баллов)	
3.	Студент отвечал неполно, неуверенно	Удовлетворительно	

	прокомментировал дневник и отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты соответствия подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций. Не все задания выполнены в полной мере, есть замечания. Комплект отчетных документов представлен в полном объеме, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично.	(59-40 баллов)	
4.	Студент удовлетворительно не ответил на вопросы относительно заданий практики. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Задания выполнены не в полном объеме, с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка. Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции.	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания	

Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики студентом на кафедру предоставляются сведения о видах деятельности, отразив все в следующих документах:

- отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполненная им во время практики работа.

По завершении производственной практики студент предоставляет в кафедру отчет, который должен содержать примерно следующие сведения:

1. Цель, место и время прохождения практики;
2. Описание структуры, вида деятельности, принципов работы, истории и развития Университета;
3. Описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
4. Описание навыков, приобретенных за время практики;
5. Выводы студента о степени успешности работы в Университете;
6. Анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом во время практики;

7. Предложения по организации труда на соответствующем участке работы;
8. Приложения.

Отчет и/или дневник могут отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры Теологии. К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики. В установленный день на кафедре проходит защита отчетов с демонстрацией подготовленных материалов.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по производственной практике 1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного текста (без учета титульного листа).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.д.

Практика организуется на выпускающей кафедре и в других структурных подразделениях университета. В подразделениях, где проходит практика, выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. Конкретное содержание работы студента в период практики планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на практику. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленными в университете.

Организация деятельности студентов и отчетность по практике регламентирована ЛНА: Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПбХУ, Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет».

9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации в соответствии со ст.79 [ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ \(ред. от 28.02.2025\) "Об образовании в Российской Федерации" \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025\)](#).

Приложение

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Цель прохождения практики (4 сем.): формирование компетенций, необходимых для всестороннего и последовательного овладения основными видами профессиональной педагогической деятельности, обеспечении связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся.

Цель прохождения практики (6 сем.): систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и формирование компетенций, обеспечивающих подготовку к христианскому служению, просветительской деятельности религиозных организаций, управлению религиозными организациями, выработки практических навыков осуществления научных исследований, связанных с решением профессиональных задач.

Виды деятельности	Часы / семестр		Форма контроля
	Очная	Заочная	
Педагогическая практика			
1. Установочная встреча и составление – рабочего плана-графика. Ознакомление с обязанностями практиканта. Знакомство с руководителем, координатором и наставником практики.	2 / 4	2 / 3к(л)	Оформление индивидуального задания. Собеседование и внесение записи в дневник практиканта.
2. Инструктаж по технике безопасности и рабочему распорядку.	2 / 4	2 / 3к(л)	Внесение записи в дневник практиканта
3. Производственный этап. Решение задач профессиональной педагогической деятельности: изучение педагогической и методической литературы, знакомство с организацией учебного процесса в Университете, изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета, посещение лекций и семинарских (практических) занятий с целью анализа; анализ УМК и тематического планирования по выбранной дисциплине по согласованию с координатором и наставником практики; проектирование технологической карты темы (составление тематического плана занятий), проектирование технологической карты уроков (составление план-конспектов занятий), продумывание и обеспечение оснащения занятий (наглядные пособия, дидактический материал), консультации с наставником практики и коррекция конспектов	92 / 4	92 / 3к(л)	Внесение записи в дневник практиканта

(вариативно); проведение занятий и подготовка письменного отчета-анализа проведенных занятий; анализ одного из занятий сокурсника и подготовка письменного отчет-анализа.			
4. Подготовка отчетной документации (дневника практики, отчета практиканта и иных документов): Участие в итоговой конференции с координатором практики и презентация итогов педагогической практики	12 / 4	12 / 3к(л)	Внесение записи в дневник практиканта, тестирование
Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			
7. Установочная встреча и составление – рабочего плана-графика. Ознакомление с обязанностями практиканта. Обсуждение вопросов, связанных с организацией и прохождением практики и оформлением бланков отчетных документов (дневника, отчета и отзыва). Знакомство с руководителем, координатором и наставником практики.	1 / 6	1 / 3к(л)	Оформление индивидуального задания. Собеседование и внесение записи в дневник практиканта. Приказ ректора Университета.
8. Инструктаж по технике безопасности и рабочему распорядку.	1 / 6	1 / 3к(л)	Внесение записи в дневник практиканта
9. Выполнение производственных заданий по выбранному и согласованному с координатором и наставником практики виду практической деятельности (научно-методическая работа, культурно-просветительское направление, управление): участие в воспитательном или культурно-просветительском мероприятии, сбор и обработка проектного материала с целью его анализа, проектирование воспитательного или культурно-просветительского мероприятия, составление плана мероприятия, проведение спроектированного мероприятия, анализ проведенного мероприятия и подведение итогов; участие в научно-методической деятельности преподавателя: выполнение заданий от преподавателя по сбору, обработке и систематизации фактического материала, помощь в оформлении научно-методического пособия; участие в собраниях Университета и выполнение различных заданий от наставника/координатора практики (помощь в проведении Вечери, помощь в проведении молитвенных встреч со студентами),	94 / 6	36 / 3к(л) 60 / 4к(л)	Индивидуальные консультации с координатором практики. Внесение записи в дневник практиканта.

подготовка проповеди и выступление с проповедью на общем собрании Университета, анализ своего выступления, самоанализ проповеди, прослушивание проповеди сокурсника и анализ ее с точки зрения плана, изложения и стиля изложения.			
10. Подготовка отчетной документации (дневника практики, отчета практиканта и иных документов): Обработка результатов профессиональной практической деятельности и формулирование выводов.	10 / 6	10 / 4к(л)	Записи выполненных производственных заданий. Конспект проповеди и ее самоанализ.
11. Аттестация практики на основании отчетных документов: участие в итоговой конференции с координатором практики и презентация итогов производственной практики.	2 / 6	2 / 4к(л)	Круглый стол или собеседование с руководителем практики.

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Подпись зав.кафедрой _____

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ семестр 20_____-20____ учебный год

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(фамилия, имя, отчество)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 48.03.01 ТЕОЛОГИЯ_

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «Практическая теология протестантизма»

БАКАЛАВР ТЕОЛОГИИ

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

ОЧНОЙ / ОЧНО-ЗАОЧНОЙ / ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (нужное выбрать)

ВИД ПРАКТИКИ – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (4/6 семестр)

Место прохождения практики: РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ
ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Руководитель практики: _____

Координатор практики: _____

Наставник: _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование мероприятия/вид выполняемой работы	Описание работы	Кол-во часов	Дата	Подпись наставника
Установочная встреча и составление – рабочего плана-графика. Ознакомление с обязанностями практиканта.	Ознакомился с обязанностями практиканта, требованиями по практике, посетил установочную лекцию руководителя практики; изучил требования к формам отчётности и ведения дневника по практике. Обсуждение вопросов, связанных с организацией и прохождением практики и оформлением бланков отчетных документов (дневника, отчета и отзыва). Знакомство с руководителем, координатором и наставником практики			
Инструктаж по технике безопасности и рабочему порядку.	Прошёл инструктаж по ТБ с регистрацией в журнале вводного и первичного инструктажа на рабочем месте.			
Решение задач профессиональной педагогической деятельности	Изучил педагогическую и методическую литературу. Познакомился с организацией учебного процесса в Университете. Изучил опыт преподавания ведущих преподавателей Университета. Посетил лекции и семинарские (практические) занятия с целью анализа.			
	Проанализировал УМК и тематическое планирование по выбранной дисциплине по согласованию с координатором и наставником практики.			
	Проектирование технологической карты темы (составление тематического плана занятий). Проектирование лекций/семинаров (составление планов-конспектов занятий). Проанализировал и подготовил необходимые наглядные пособия, дидактический материал. Получил консультации от наставника практики и скорректировал конспекты (вариативно).			
	Провел занятия и подготовил письменный отчет-анализ проведенных занятий. Освоил приёмы самоанализа учебных занятий.			
	Анализ занятий сокурсников и подготовка письменного отчет-анализа. Освоил приёмы анализа учебных занятий.			
Подготовка отчетной документации (дневника практики, отчета практиканта и иных документов)	Участие в итоговой конференции с координатором практики и презентация итогов педагогической практики.			

Дневник сдал «__» _____ 20__ г. _____ /

Ф.И.О. студента

подпись

Наименование мероприятия/вид выполняемой работы	Описание работы	Кол-во часов	Дата	Подпись наставника
Установочная встреча и составление – рабочего плана-графика. Ознакомление с обязанностями практиканта.	Ознакомился с обязанностями практиканта, требованиями по практике, посетил установочную лекцию руководителя практики; изучил требования к формам отчётности и ведения дневника по практике. Обсуждение вопросов, связанных с организацией и прохождением практики и оформлением бланков отчетных документов (дневника, отчета и отзыва). Знакомство с руководителем, координатором и наставником практики			
Инструктаж по технике безопасности и рабочему распорядку.	Прошёл инструктаж по ТБ с регистрацией в журнале вводного и первичного инструктажа на рабочем месте.			
Выполнение производственных заданий по выбранному и согласованному с координатором и наставником практики виду практической деятельности (научно-методическая работа, культурно-просветительское направление, управление).	Участие в воспитательном или культурно-просветительском мероприятии. Сбор и обработка проектного материала с целью его анализа. Проектирование воспитательного или культурно-просветительского мероприятия, составление плана мероприятия. Проведение спроектированного мероприятия, анализ проведенного мероприятия и подведение итогов.			
	Участие в научно-методической деятельности преподавателя. Выполнение заданий от преподавателя по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Помощь в оформлении научно-методического пособия.			
	Участие в собраниях Университета и выполнение различных заданий от наставника/координатора практики (помощь в проведении Вечери, помощь в проведении молитвенных встреч со студентами). Подготовил проповедь и выступил с проповедью на общем собрании Университета. Проанализировал свое выступление. Самоанализ проповеди. Прослушал проповедь сокурсника и проанализировал ее с точки зрения плана, изложения и стиля изложения. Подведение круглого стола, обсуждение выступлений и анализ проповедей, подведение итогов.			
Подготовка отчетной документации (дневника практики, отчета практиканта и иных документов)	Обработка результатов профессиональной практической деятельности и формулирование выводов. Участие в итоговой конференции с координатором практики и презентация итогов производственной практики.			

Дневник сдал «___» _____ 20___ г. _____ / _____

Ф.И.О. студента

подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]