

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
евангельских христиан-баптистов

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Согласовано на заседании
учебного отдела.

Протокол № 3
от «15» июня 2018 г.

Согласовано советом
старост.

Протокол № 2
от «18» июня 2018 г.

Утверждено

Ректор /Аликин В.А./

«20» июня 2018 г.



Положение о библиотеке

Преамбула

Настоящее Положение о библиотеке в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов « Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – Университет или СПбХУ) регулирует деятельность Библиотеки, устанавливает организационную структуру Библиотеки, определяет ее основные задачи и функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, взаимодействия с другими подразделениями, а также реорганизации и ликвидации Библиотеки

1. Общие положения

1.1. Библиотека является частью структурного подразделения Университета – Учебного отдела и обеспечивает учебный, учебно– воспитательный процесс и научные исследования библиотечно-информационными ресурсами.

1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Законами РФ:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006, № 149-ФЗ;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Иными локальными актами Университета и внутренними установлениями;
- Настоящим Положением.

1.3. Обеспеченность учебного процесса учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины, а также библиотечно-информационными ресурсами учитывается при лицензировании ВУЗа.

1.4. Порядок доступа к информационным ресурсам библиотеки, обслуживания читателей, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования библиотекой».

1.5. Организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание профессорско-преподавательского состава, студентов и сотрудников института в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к

библиотечно-информационным ресурсам на различных носителях: бумажном (книги, периодические и другие издания), магнитном (фонд аудио и видео кассет), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и т.д.

2.2. Формирование фонда в соответствии с профилем института и информационными потребностями пользователей, использование новых форм носителей информации наряду с традиционными произведениями печати.

2.3 Комплектование библиотечного фонда литературой по всем богословским наукам, а также другим дисциплинам, необходимым для обеспечения учебных, научных, педагогических, просветительских и иных запросов читателей библиотеки. Организация и ведение справочно-поискового аппарата (каталога).

2.4. Воспитание информационной культуры: обучение пользованию справочно-библиографическим аппаратом, электронными ресурсами библиотеки, поиском необходимой информации.

2.5 Совершенствование работы библиотеки Университета на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.6 Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3. Основные функции.

Библиотека выполняет следующие функции, определяемые задачами, возложенными на неё настоящим Положением.

3.1. Организует обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда посредством электронного каталога оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- организует книжные выставки.

3.3. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, библиотековедению и библиографии.

3.4. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию, списание.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Библиотека имеет право:

- определять содержание и формы деятельности в соответствии с задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать Правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке;
- знакомиться с образовательно - профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных работ, получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- принимать участие в работе семинаров, конференций, совещаний, по вопросам библиотечной и информационно - библиографической деятельности;
- представлять предложения по развитию деятельности библиотеки, улучшению ее работы, приобретению библиотечного оборудования и другим вопросам.

4.2. Работники библиотеки:

- обязаны выполнять требования настоящего Положения соответствующих должностных инструкций;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ, ШТАТЫ.

5.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующая (ий) библиотекой, которая(ый) назначается ректором.

5.2. Заведующая библиотекой организует работу библиотеки и отвечает за результаты ее деятельности, в первую очередь, за комплектование и сохранность фонда.

5.3. Сотрудники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета

5.4. Сотрудники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору согласно штатному расписанию.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

В целях исполнения предусмотренных функций Библиотека взаимодействует с другими подразделениями Университета, в частности, с бухгалтерией, Учебным отделом, кафедрами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека может быть ликвидирована или реорганизована на основании приказа ректора Университета.