Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Согласовано на заседании учебного отдела.	Согласовано советом старост.	Утверждено
Протокол № 3	Протокол № 2	Ректор /Аликин В.А./
от «15» июня 2018 г.	от «18» июня 2018 г.	«20» июня 2018 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 017918DE0089AF69AF4C7C4C3ED85ECF0E
Владелец: АЛИКИН ВАЛЕРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Действителен: с 13.01.2023 до 13.04.2024

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский христианский Университет» (далее – Университет) образуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета с учетом мотивированного мнения Конференции Университета.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения внутренних установлений Университета, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся Университета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Университета;
- педагогические работники Университета;
- администрация Университета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, внутренними установлениями Университета, а также настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, применения внутренних установлений Университета.

2.3. Педагогические работники вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

3.1.2. Не принимать к рассмотрению анонимные заявления, заявления лиц, не указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

3.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.1.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.1.5. Рекомендовать ректору Университета внести изменения во внутренние установления Университета с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

3.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

3.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

3.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

4.1. При рассмотрении конфликтной ситуации, участником которой является несовершеннолетний обучающийся, Комиссия создается в составе 6 (шести) человек из равного числа представителей, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.

4.1.1. Представителями в Комиссии от совершеннолетних обучающихся являются

- студенческий староста программы бакалавриата;
- студенческий староста или представитель программы магистратуры.

4.1.2. Представителями в Комиссии от несовершеннолетних обучающихся являются:

- родители несовершеннолетних обучающихся и (или)
- законные представители несовершеннолетних обучающихся.

Данные представители включаются в состав Комиссии приказом ректора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления по представлению проректора по учебной работе и не могут являться родителями (законными представителями) совершеннолетнего обучающегося, с участием которого рассматривается конфликтная ситуация.

4.1.3. Представителями в Комиссии от работников Университета являются:

- проректор по учебной работе Университета;
- заведующий кафедрой, на которой обучается участник конфликтной ситуации или классный руководитель группы, в которой обучается участник конфликтной ситуации.

Данные представители включаются в состав Комиссии приказом ректора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления по представлению проректора по учебной работе и не могут являться участниками конфликтной ситуации. В случае, если работник университета, входящий в состав Комиссии согласно п.4.1.3, является участником конфликтной ситуации, ректор Университета (или проректор, если участником конфликтной ситуации является ректор) назначает другого участника Комиссии из числа сотрудников Университета.

4.2. При рассмотрении конфликтной ситуации, в которой не участвует несовершеннолетний обучающийся, Комиссия создается в составе 4 (четырех) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников Университета.

4.2.1. Представителями в Комиссии от совершеннолетних обучающихся являются:

- студенческий староста программы бакалавриата;
- студенческий староста или представитель программы магистратуры.

Данные представители включаются в состав Комиссии приказом ректора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления по представлению проректора по учебной работе и не могут являться участниками конфликтной ситуации. В случае, если студенческий староста программы бакалавриата или магистратуры является участником конфликта, в качестве представителя в Комиссии от совершеннолетних обучающихся выступает иной представитель студенчества программы бакалавриата или магистратуры соответственно.

4.2.2. Представителями в Комиссии от работников Университета являются:

- проректор по учебной работе Университета;
- заведующий кафедрой, на которой обучается участник конфликтной ситуации или классный руководитель группы, в которой обучается участник конфликтной ситуации.

Данные представители включаются в состав Комиссии приказом ректора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления по представлению проректора по учебной работе и не могут являться участниками конфликтной ситуации. В случае, если работник университета, входящий в состав Комиссии согласно п.4.2.2, является

участником конфликтной ситуации, ректор Университета (или проректор по учебной работе Университета, если участником конфликтной ситуации является ректор) назначает другого участника Комиссии из числа сотрудников Университета.

4.3. Сформированные составы Комиссий объявляются приказом ректора, согласно срокам, обозначенным в п. 4 данного Положения.

4.4. Вновь созданная Комиссия на первом своем заседании избирает председателя и секретаря, которые обеспечивают организацию ее деятельности.

4.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год. Деятельность Комиссии прекращается с момента создания новой Комиссии.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости – в случае подачи заявления участником образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

5.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

5.3. Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение. В случае рассмотрения конфликтной ситуации с участием несовершеннолетнего обучающегося Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, указанного в п. 4.1.2 настоящего Положения, рассмотреть заявление и принять по нему решение.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.6. Документы о создании Комиссии хранятся у секретаря Учебного отдела по месту нахождения Университета по адресу: Санкт-Петербург, Нарвский пр., д. 13Б.

5.7. Документы делопроизводства Комиссии хранятся у секретаря Учебного отдела по месту нахождения Университета по адресу: Санкт-Петербург, Нарвский пр., д. 13Б.

5.8. Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и подписывается ими. Решение направляется ректору Университета и по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

5.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.