Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования евангельских христиан-баптистов

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Согласовано на заседании учебного отдела.	Согласовано советом старост.	Утверждено
Протокол № 3	Протокол № 2	Ректор /Аликин В.А./
от «15» июня 2018 г.	от «18» июня 2018 г.	«19» июня 2018 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 017918DE0089AF69AF4C7C4C3ED85ECF0E
Владелец: АЛИКИН ВАЛЕРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Действителен: с 13.01.2023 до 13.04.2024

Положение о практике студентов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ

1. Общие положения.

1.1. Положение о практике студентов (далее - Положение) регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами различных форм обучения в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургских христианский университет» (далее – Университет и/или СПбХУ).

1.2. Практика студентов университета является составной частью основной образовательной программы богословского образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающейся в профессионально-практической подготовке студентов.

1.3. Объемы и виды практики определяются Образовательным стандартом и основными образовательными программами, направленными на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

1.4. Положение по практики студентов регулирует цели, задачи и прохождение всех видов практик для студентов очных и заочных программ.

2. Цели практики.

Применение богословско-практических знаний осуществляется под руководством педагогов СПбХУ и руководителей практик на местах. Практика помогает студентам раскрыть и развить их духовные дары в различных сферах богословско-научной и церковной деятельности. Практика обеспечивает возможность развития практических навыков в использовании теоретических знаний полученных во время обучения в СПбХУ.

3. Задачи практики.

По окончании практики студент должен:

- приобрести навыки служения;
- выявить свои духовные дары;
- уметь более эффективно применять полученные в процессе обучения знания;
- расширить свой кругозор;

- скорректировать свое библейское видение для более эффективного служения;
- определиться с местом служения / вида деятельности после окончания учебы;

4. Структура практики.

Практика в СПбХУ осуществляется по следующей схеме: координатор практики, руководитель практики, наставник.

4.1.Ответственность за координацию практик возлагается на заведующего кафедрой.

4.1.1. Координатор практики отвечает за весь процесс практики и регулирует механизм взаимодействия между кафедрами и студентами, которые закреплены за той или иной кафедрой.

4.1.2. Координатор практики реализует положение по практики через руководителей и наставников.

4.1.3. Координатор практики способствует расширению известности программы практики университета среди студентов СПбХУ и партнерских организаций.

4.1.4. Координатор практики занимается поиском церквей и других организаций для распределения студентов на практику. Договоренности с организациями о месте прохождения практики оформляются соответствующим договором.

4.1.5. Обеспечивает взаимодействие с руководителями практики и наставниками практики студентов на местах.

4.1.6. Организовывает и контролирует процесс практики, обеспечивая интересы всех участвующих сторон.

4.1.7. Регулярно осуществляет контроль за прохождением практики студентов.

4.1.8. Разрабатывает систему, выявляющую сильные и слабые стороны студентов.

4.1.9. Постоянно анализирует процесс практики с целью более эффективного достижения цели.

4.2. Руководителем практики является тот, кто непосредственно отвечает за прохождение практики студентов. Руководителем практики может быть как зав. кафедрой, так и преподаватель. Соответствующее решение принимается на заседании кафедр и оформляется протоколом.

На руководителя практики возлагаются следующие обязанности:

4.2.1. <u>Знание общих положений организации процесса и целей практики</u>

4.2.1.1. Ознакомиться с целями и задачами практики.

4.2.1.2. Знать требования по практике студентов, изложенных в руководстве по практике для студентов.

4.2.1.3. Быть компетентным в той области, где студенты непосредственно проходят практику.

4.2.2. <u>Взаимодействие с координатором практики</u>

4.2.2.1. Руководитель студенческой практики должен обеспечить место и вид практики (на кафедре, в церкви, в миссии, детских домах, приютах, и т.д.).

4.2.2.2. В конце семестра руководитель должен давать отчет координатору практики о проделанной работе (сдать координатору практики список студентов с заполненными бланками с указанием места и вида практики).

4.2.3. <u>Взаимодействие с наставниками</u>

Для более эффективного и скоординированного процесса практики предполагается более тесная взаимосвязь руководителя с наставниками (при этом руководитель может быть непосредственным наставником). В связи с этим, руководитель практики должен быть в постоянном контакте с наставником и не менее одного раза в семестр встречаться с ним, чтобы обсудить процесс прохождения практики студентом, затронуть вопросы относительно возникающих проблем, чтобы повысить эффективность практики.

4.2.4. <u>Взаимодействие со студентами</u>

Руководитель практики должен быть в тесном сотрудничестве со студентами:

4.2.4.1. Согласовать план прохождения практики со студентом.

4.2.4.2. Познакомить студента с целью и видением кафедры. Зачитать практиканту основные положения кафедры. Объяснить практическую ценность деятельности кафедры.

4.2.4.3. Определить сферы научно-практической деятельности кафедры, в которых студент сможет приобрести и развить навыки профессиональной деятельности.

4.2.4.4. Если практика студента выходит за рамки непосредственной деятельности на самой кафедре, зав. кафедрой вместе со студентом находят другое место прохождения практики. В этом случае практика должна согласовываться с видением и деятельностью самой кафедры.

4.2.4.5. Вести контроль за ведением дневника по практике, в котором студенты должны вести описание практики с замечаниями наставника. Руководитель в любое время может проверить состояние дневника.

4.2.4.6. Быть не только руководителем процесса практики, но и своевременно реагировать на нужды и жалобы студентов.

4.2.4.7. Помочь студентам выявить и развить духовно-профессиональные качества. Направлять студентов таким образом, чтобы студенты, реализуя свои знания, могли приобрести навыки для будущего служения. Для этого руководитель должен быть вовлечен в процесс прохождения практики, обсуждая и оценивая результаты студентов (на основании записей в дневниках по практике).

4.3. Для того чтобы студенты могли более эффективно осуществлять практику, приобретая необходимые навыки и опыт служения, предусмотрено непосредственное руководство со стороны наставника. Наставник, это человек который обучает студента практическим навыкам и чаще всего является представителем церкви или христианской организации.

4.3.1. Наставник выявляется непосредственно по месту прохождения практики.

4.3.2. Наставник взаимодействует с руководителем практики (в роли наставника может быть сам руководитель практики).

4.3.3. Наставник должен быть возрожденным христианином и иметь христианский стаж не менее 2-х лет. Его моральная и нравственная стороны должны соответствовать библейским принципам, что должно подтверждаться положительным отзывом пастора (епископа) церкви или руководителем христианской организации.

4.3.4. Наставник должен быть членом церкви, учение которой не несет в себе ереси.

4.3.5. Необходимо, чтобы наставник имел опыт работы в области, где студент проходит практику, чтобы он мог показать пример и научить студентов как правильно выполнять практическую деятельность.

4.3.6. Наставник должен добровольно принять ответственность за практику студентов СПбХУ и ознакомиться с целями ООП СПбХУ.

4.3.7. Наставнику необходимо знать требования по практике для студентов.

4.3.8. Наставник вовлекается руководителем практики в разработку проекта практики и последующую координацию деятельности студентов. Вначале необходимо разработать проект на семестр со студентами и определить цели и пути их достижения:

4.3.9. Наставник должен быть примером для студентов в качественном выполнении своего служения.

4.3.10. Наставник должен наблюдать за выполнением работы студентов.

4.3.11. Наставник вместе со студентом должен оценивать результаты практики.

4.3.12. После проведения практической деятельности, за 2 недели до конца семестра, наставник должен заполнить необходимые графы в дневнике практики (либо предоставить письменный отчет в свободной форме), а также подписать отзыв о практической работе студента.

4.3.13. От наставника ожидается, что он будет открытость для контакта с руководством СПбХУ в случаях появления проблем у студентов, изменения планов, целей и места практики.

5. Виды практики для студентов очных и заочных программ

5.1. Основными видами практики студентов университета являются: ознакомительная, церковная или парацерковная, научно-исследовательская, летняя практика.

5.2. Ознакомительная практика предлагается студентам 1 курса на первом семестре. Данный вид практики включает в себя посещение студентом 10 различных церковных или пара-церковных программ и анализ каждого служения (для возможного прохождения практики и членства в этой церкви на время обучения).

5.3. Церковная или пара-церковная практика включает в себя непосредственное участие студентов в практической жизни церкви или других христианских организациях и предусматривает наличие наставника для каждого студента. Практика осуществляется по предварительному плану согласованного с руководителем и координатором практики. Возможные типы практик:

- Детское служение;
- Подростковое служение;
- Молодежное служение;
- Пасторское служение;
- Театральное служение;

5.4. Научно-исследовательская практика включает в себя:

- написание исследовательской работы;
- составление учебных материалов;
- ассистирование преподавателю;
- перевод текстов;

Практика осуществляется под руководством научного руководителя и согласовывается с координатором практики.

Студенты могут выбирать различные виды практик, руководствуясь своим призванием и профилем своей программы обучения. За время обучения студент должен сменить вид практического служения как минимум один раз. Переход на другое место практики или смена вида служения невозможны в течение учебного года. О своем намерении поменять место практики или вид служения студент должен поставить в известность координатора практики за 2 недели до окончания учебного года. Руководитель или координатор практики имеют право изменить место практики или вид служения студенту, если нет надлежащего процесса обучения практическим навыкам.

5.5. Процедура оформления летней практике осуществляется на общих основаниях, прописанных в (пункте 6 положения о практике для очных и заочных программ).

6. Процедура прохождения практики

<u>6.1. Выбор места прохождения практики.</u>

6.1.1. Место практики студентов определяется спецификой их программы и задачами кафедры.

6.1.2. Место практики утверждается руководителем и обсуждается со студентами. Практика может проходить как в церкви, так и в парацерковных организациях (христианских клубах и кафе, СПбХУ, ассоциациях, миссиях и т.д.).

6.1.3. Студенты 1-го курса самостоятельно находят места для практики.

6.1.4. В отдельных случаях руководитель привлекает студента к поиску подходящего места практики.

6.1.5. Вначале 2-го семестра в течении 1-го месяца студент 1-го курса должен согласовать место практики со своим руководителем.

6.1.6. Место практики может определяться на основании запроса церквей и других христианских организаций.

6. 2. Распределение времени на практику.

Практика может осуществляться как в течение семестра, так и в летнее время

6.2.1. Для очных программ:

- для студентов трехгодичной программы практика в течение семестра обязательна;

- общая продолжительность практики составляет от 8 до 18 кредитов и указывается в ООП;

- общая продолжительность практики для четырехгодичной программы составляет от 12 до 20 кредитов и указывается в ООП;

6.2.2. Для заочных программ:

- для студентов заочных программ объем практики составляет от 8 до 20 кредитов и указывается в ООП.

6.3. Процедура оформления практики.

6.3.1. Руководитель практики должен ознакомить студента с положением о практике.

6.3.2. Руководитель практики и студент находят наставника.

6.3.3. Руководитель практики знакомит наставника с общим положением о практике студентов и задачами, которые возлагаются на наставников (прописанных в разделе 4.3. положения о практике студентов очных и заочных программ).

6.3.4. Руководитель совместно с наставником и студентом составляют план-проект практики (см. приложение № 1) с указанием места, времени, объемом, целями и задачами практики.

6.3.5. Руководитель должен ознакомить наставника с документами оформления практики (дневник студента, план-проект, отзыв наставника «приложение № 2 и 3).

6.3.6. Руководитель практики должен провести инструктаж для студентов о порядке прохождения практики и ознакомить их со всей документацией оформления практики.

6.4. Подведение итогов практики.

6.4.1. Необходимым условием прохождения практики является разработка плана-проекта (предварительный план), в течение первых 2 недель, с руководителем и наставником практики. Проект должен отражать цель и методы ее осуществления.

6.4.2. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.4.3. По окончании практики студент в семидневный срок сдает руководителю практики заполненный дневник прохождения практики, подписанный наставником.

6.4.4. Дневник должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работы в период практики.

6.4.5. При оценке итогов практики студента принимается во внимание характеристика, данная ему наставником от места прохождения практики.

6.4.6. Итоги практики могут обсуждаться на кафедральном или учебном совете.

6.4.7. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета и действующим Положением.

6.4.8. Для получения зачета в течение семестра студенты должны сдать за одну неделю до окончания семестра руководителю практики:

- анкету от наставника подписанную вначале семестра;
- предварительный план согласованный с руководителем практики;
- дневник практики подписанный наставником (может быть заменен описанием студентом собственной практики, подписанный руководителем);
- отзыв наставника.

6.4.9. Для получения зачета за пройденную летом практику студенты должны сдать к концу первой недели семестра руководителю практики:

- анкету от наставника подписанную вначале семестра;
- предварительный план согласованный с руководителем практики;
- дневник практики подписанный наставником, либо отчет в свободной форме, подписанный наставником;
- отзыв наставника.

По результатам всех практик выставляется общий зачёт.

7. **Материальное обеспечение практики.**

Вопрос материального обеспечения студента может быть рассмотрен в индивидуальном порядке, как СПбХУ, так и по месту практики.

8. **Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.**

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматривается и утверждается на Ученом совете СПбХУ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1

План-проект по прохождению практики

Студент_____ Группа_____ Дата_____

Представьте сведения, которые максимально полно охарактеризуют планируемый проект
Практики и позволит куратору соответствующего вида практики утвердить данный проект.
ПЛАН-ПРОСПЕКТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДПИСАН БУДУЩИМ РУКОВОДИТЕЛЕМ
ПРАКТИКИ. Регистрация на данный проект возможна только после утверждения проекта
Координатором практики.

Вид практики (работа с детьми, подростками, церковное служение, научно-исследовательская работа, иное):

Период прохождения практики:

Место прохождения практики (название организации или иная информация):

Сведения о предполагаемой практике (проекте): Описание проекта_____ _____ _____ _____ Цель проекта_____ _____ _____ _____ _____ Роль практиканта в данном проекте_____ _____ _____ Время осуществления проекта (конкретные дни, часы): Общий объем планируемой практики (в часах):	

Сведения о руководителе, под началом которого будет осуществляться практика студента (заполняется или подписывается самим руководителем):

ФИО:_____

должность:_____

адрес (личный или организации):_____

контактный телефон:_____

Опыт руководителя в работе с практикантами (опыт руководтсва аналогичными проектами или другое):_____

Подпись руководителя:_____

Заключение куратора вида практики (заполняется самим куратором):

Заключение: утверждаю / не утверждаю

Подпись координатора:_____

Приложение №2

Отзыв наставника СПбХУ

Ф.И.О. наставника _____.
Ф.И.О. студента_____.
Срок работы студента с « »_____200__г. по « »_____200__ г.
Адрес места служения_____.

Дата заполнения « »_____200__г. МП Подпись_____.

1. Пожалуйста, дайте оценку по десятибалльной шкале по следующим критериям.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Гибкость в работе										
Подчинение руководству										
Способность к руководству										
Способность решать проблемы										
Целеустремленность										
Желание служить ближнему										
Способность работать в команде										
Ответственность										
Общая оценка практики										

2. Какие задания выполнял студент по вашему поручению? Как он с этим справлялся ?

3. Как он/она реагировал (а) на критику?

4. Каким, на ваш взгляд, духовным даром (дарами) обладает данный студент?

5. В каком служении вы бы видели данного студента через 3-4 года?

6. Какие знания или практические навыки необходимо получить студенту за время учебы для плодотворного служения в будущем?

7. Ваши замечания, предложения рекомендации (для ответа можете использовать обратную сторону листа):

Отдайте этот отзыв студенту (ке) после окончания практики в запечатанном конверте или пошлите по почте в СПбХУ (Нарвский пр. 13 «Б», а/я 211. Санкт-Петербург, 190020, Россия
Телефон: (812) 747-25-47
Факс: (812) 747-26-47
E-mail: ssamoylenkov@spbcu.ru