

Утверждаю

Ректор /Аликин В. А./

«01» сентября 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающихся Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее Университет).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".
- Правил внутреннего распорядка Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет».
- иных внутренних установлениях Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет».

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета с учетом его уставной правовой формы.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся Университета имеют право на перевод в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, а также Университет вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (профессии) по желанию и при наличии вакантных мест.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения и образование, на базе которого обучающийся получает образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации образовательное учреждение выдает академическую справку установленного образца. (Приложение № 1).

2.6. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документ об образовании, на базе которого получает образование.

2.7. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом". Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.8. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в исходном образовательном учреждении. Руководитель издает приказ о зачислении с формулировкой "Зачислен в порядке перевода". В учреждении формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины или виды учебных занятий не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае составляется индивидуальный план по ликвидации академической задолженности.

2.10. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения университета на другую является личное заявление обучающегося.

2.11. Заявление с просьбой о переводе рассматривается проректором по учебной работе и утверждается ректором. При этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы и формы обучения другой и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.12. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается проректором по учебной работе и утверждается ректором на основании личного заявления обучающегося.

2.13. После издания приказа о переводе, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Университета: - в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей):

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета (на основании решения педагогического совета):

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической и финансовой задолженности;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

- нарушение правил обучения изложенных во внутренних установлениях университета, в том числе – «Правил внутреннего распорядка».

3.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.5. Отчисление обучающегося из Университета производится приказом проректора по учебной работе с указанием причины и основания отчисления. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.6. При отчислении обучающегося из Университета ему выдается академическая справка установленной формы (по желанию) и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копии в случае отсутствия финансовой задолженности перед Университетом.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Университета и получает академическую справку.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течении пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течении пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Университетом могут быть определены дополнительные условия для восстановления студентов, отчисленных по инициативе Университета.

4.3. Приказ на восстановление обучающегося с утверждением его индивидуального плана, ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает проректор по учебной работе.

4.4. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается проректором по учебной работе на основании заявления и представленной академической справки.

4.5. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течении семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющую академическую задолженность в сроки, установленные приказом проректора по учебной работе.

4.6. В восстановлении в Университет может быть отказано лицам, которые в грубой форме нарушили внутренние установления Университета, либо не соответствуют требованиям к абитуриентам, определенным внутренними установлениями Университета.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы, по медицинским показателям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по учебной работе и утверждается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом проректора по учебной работе.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был представлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по учебной работе.