

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования евангельских христиан-баптистов
«Санкт-Петербургский Христианский Университет»**

УТВЕРЖДАЮ

ректор В.А. Архипов
«01» ~~сентября~~ *августа* 20 ~~14~~ *17* г.



Положение

о старостах студенческих учебных групп/университета

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Образ, роль и задачи старосты групп/университета	3
3. Направления работы, права и обязанности старосты группы	4
4. Направления работы, права и обязанности старосты университета	5
5. Прекращение деятельности старосты группы/университета	6

1. Общие положения

1.1. Староста учебного подразделения (студенческой группы) и староста университета Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования евангельских христиан-баптистов «Санкт-Петербургский Христианский Университет» (далее – Университет; староста) – назначается проректором по учебной работе.

1.2. В своей работе староста группы/университета руководствуется настоящим Положением, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета и действующим законодательством РФ и внутренними установлениями Университета.

2. Образ, роль и задачи старосты групп/университета

2.1. Староста – успешный в учебе студент, обладающий авторитетом в группе и на курсе, относящийся ответственно и адекватно к своим обязанностям; отличается лидерскими качествами, коммуникабельностью, инициативностью.

2.2. Староста группы представляет интересы и отстаивает права студентов своей группы, обеспечивает связь студентов группы с куратором группы, преподавателями, проректором. Староста университета представляет интересы и отстаивает права студенчества в целом.

2.3. Староста группы занимается активной учебно-административной, информационной и социальной работой в рамках своей группы. Староста университета занимается активной учебно-административной, информационной и социальной работой в рамках студенчества в целом.

2.4. Деятельностью старост руководят кураторы и учебный отдел.

2.5. Старосты в рамках своей работы решают следующие задачи:

- создание на курсе и в университете доброжелательной обстановки;
- мотивирование студентов к учебе, активной общественной работе в группах, на курсе и на факультете в целом, при этом являясь примером в духовной и академической жизни;

- быть примером дисциплинированного студента, и помочь тем, кто имеет проблемы в этой области;
- замечать нужды (духовные, физические, материальные) и проблемы других студентов, чтобы вовремя оказать адекватную помощь;
- отвечать за порядок и дисциплину в учебной аудитории;
- знать и поддерживать общую политику университета;
- помогать в организации досуга студентов, будучи активным участником в подготовке и проведении различных мероприятий в университете (духовные общения, вечера, спорт);
- своевременно ставить в известность куратора или декана по работе со студентами в вопросах, касающихся взаимоотношений студентов и администрации;
- вести журнал учета посещаемости учебных занятий студентами;
- совместно с кураторами, консультировать обучающихся по вопросам их прав и обязанностей, информировать студентов о механизмах защиты их прав и ответственности за нарушение норм поведения в Университете;
- обеспечивать реализацию политики Университета в области здорового образа жизни, формирования у учащихся социально ответственного поведения и ответственной экологической позиции;
- прочие задачи, поставленные деканатом или кураторами перед старостами.

3. Направления работы, права и обязанности старосты группы

3.1. Деятельность старосты в рамках группы должна осуществляться в следующих направлениях:

- учебно-административная работа;
- информационная работа;
- социальная работа.

3.2. Староста группы обязан:

- иметь всю актуальную контактную информацию о студентах группы, поддерживать с ними постоянную связь всеми доступными способами;
- регулярно заполнять журнал посещаемости учебных занятий студентами группы, предъявлять его на подпись преподавателю и передавать данные о посещаемости занятий в деканат;
- извещать студентов об изменениях в учебном графике и расписании учебных занятий;
- по запросу учебного отдела предоставлять необходимую информацию о группе;
- своевременно информировать куратора группы о нуждающихся студентах группы;
- посещать и активно участвовать в работе всех собраний, назначенных деканатом;
- информировать студентов группы о расписании приема зачетов и экзаменов в сессию, о решениях, принятых на собраниях старост групп, на встречах с представителями деканата.

3.3. Староста группы *имеет право*:

- представлять группу на встречах старост с представителями администрации, на различных студенческих мероприятиях (собраниях);
- получать оперативную информацию о преподавателях группы в учебном отделе (рабочий телефон, расписание занятий, причины отсутствия и т.п.).

4. Направления работы, права и обязанности старосты университета

4.1. Деятельность старосты университета должна осуществляться в следующих направлениях:

- учебно-административная работа;
- информационная работа;
- социальная работа.

4.2. Староста университета обязан:

- представлять интересы студенчества на Конференции научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся. В случае если для студентов определена одна квота в составе Конференции Университета, то староста Университета является делегатом от студенчества на Конференции;
- иметь всю актуальную контактную информацию о студентах университета, поддерживать с ними постоянную связь всеми доступными способами;
- по запросу учебного отдела предоставлять необходимую информацию о студенческой жизнедеятельности;
- своевременно информировать учебный отдел о нуждах студентов, ставить в известность декана по работе со студентами в вопросах, касающихся взаимоотношений студентов и администрации;
- посещать и активно участвовать в работе всех собраний, назначенных учебным отделом.

4.3. Староста университета *имеет право*:

- представлять студенчество на встречах с представителями администрации Университета.

5. Прекращение деятельности старосты группы/университета

5.1. Освобождение старосты учебной группы и старосты университета от обязанностей возможно в следующих случаях:

- при наличии личного заявления старосты с просьбой об освобождении от обязанностей;
- для старосты группы в случае перевода в другую академическую группу;

- при уходе старосты в академический отпуск, либо исключении его из состава студентов университета;
- при систематическом неисполнении своих обязанностей или при неудовлетворительной работе старосты;

5.2. Работа старосты группы/университета может быть признана неудовлетворительной на собрании студентов группы/университета в присутствии не менее $2/3$ от общего числа студентов данной группы простым большинством голосов.

5.3. В обстоятельствах, предусмотренных п. 5.1 настоящего Положения, в течение 10 дней проводится назначение нового старосты на вакантную позицию в соответствии с разделом 1 настоящего Положения.

5.4. В случае длительного отсутствия старосты по уважительной причине декан назначает временно исполняющего обязанности старосты.